

ЗАТВЕРДЖУЮ»
наказ по ЗДО № 37 «МовоЗнайко» від 09.09.2024 р., № 54
директор ЗДО *Л. Делек* Ірина МИХАЙЛЮК



«СХВАЛЕНО»
педагогічною радою №1
протокол № 1 від 09.09.2024р.

План
роботи закладу дошкільної освіти
(дитячий садок) компенсуючого типу
для дітей з особливими освітніми потребами
№ 37 «МовоЗнайко»
на 2024/2025 навчальний рік

м. Чернівці 2024р.

**I. Аналіз діяльності закладу
за минулий навчальний 2023/2024 рік
та завдання на новий навчальний 2024/2025 рік і оздоровчий період**

Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) компенсуючого типу для дітей з особливими освітніми потребами № 37 «Мовознайко» Чернівецької міської ради, розташований у пристосованому приміщенні за адресою: пров. Шпитальний, 11. Проектна потужність дошкільного закладу розрахована на 26 місць, наразі відвідує ЗДО 40 дітей. Групи формуються за віковим принципом та з врахуванням проблем мовлення у дітей (молодшого, середнього, старшого віку) та різновіковим (група короткотривалого перебування).

Інформаційна карта

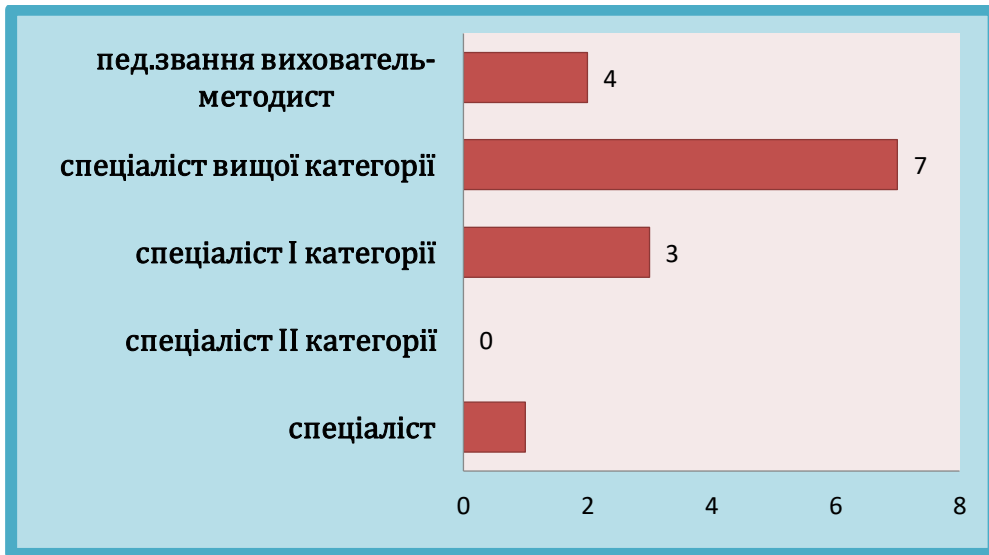
№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	4
	ясельні	-
	дошкільні	3
	різновікова	1
3.	Режим роботи груп:	
	10,5 годин; 4 години	3; 1
4.	Кількість вихованців	40
5.	Кількість працівників усього	23
	педагогічний персонал	11
	обслуговуючий персонал	12

Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу

Директор	Вихователь-методист	Вихователь	Музичний керівник	Практичний психолог	Вчитель-логопед	Керівник гуртка	Інстр. з фізичного виховання
1	0,5	6	1	1	3	-	-

Усього 11 педагогів

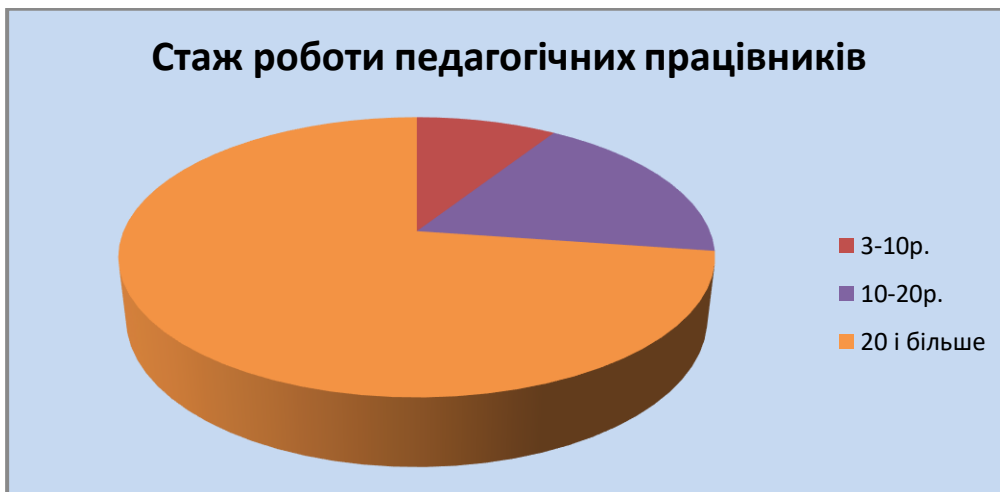
Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників:



Освітній рівень педагогів



Стаж роботи педагогічних працівників



Упродовж 2023/2024 навчального року освітній процес ЗДО був спрямований на вирішення таких головних завдань:

1. «Формування природничо-екологічної компетентності сучасного дошкільника»
2. «Розвиток художньо-мовленнєвої творчості дитини дошкільного віку засобами художньої літератури»
3. «Використання музики як універсального засобу впливу дитячої особистості»

Робота ЗДО № 37 «Мовознайко» здійснювалась за наступними напрямками:

I. Методична робота

Методична робота з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням. В міжатастаційний період вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію на високому рівні.

Цього навчального року в атестувались 4 педагоги:

1. Шевчук Г.О., учитель-логопед, підтвердження категорію «спеціаліст вищої категорії», підтвердження педагогічного звання «учитель-методист»
2. Михайлюк І.М., учитель-логопед, підтвердження категорії «спеціаліст вищої категорії», встановлено педагогічне звання «учитель-методист». Михайлюк І.М., директор, підтвердження категорії «спеціаліст вищої категорії», відповідає займаній посаді.
3. Шупарська Н.О., вихователь, підтвердження категорії «спеціаліст вищої категорії», встановлено педагогічне звання «вихователь-методист». Шупарська Н.О., вихователь-методист, підтвердження категорії «спеціаліст вищої категорії».
4. Гаврилюк Р.Д., музичний керівник, встановлення категорії «спеціаліст першої категорії».

№	Вид діяльності	Планова кільк. педагогів	Фактична кільк. педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	11	9	90
2.	Атестація	4	4	100
3.	Самоосвіта	11	11	100
4.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	11	11	100

Досвід роботи директора (учителя-логопеда) Михайлюк І.М., узагальнено в навчально-методичний посібник «Застосування інформаційно-комунікаційних технологій у процесі формування мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку» схвалено до використання Науково – методичною радою Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області.

Досвід роботи вихователя-методиста (вихователя) Шупарської Н.О. узагальнено в методичному посібнику «Впровадження ідей сталого розвитку та формування екологічної свідомості у дітей дошкільного віку через різні види дитячої діяльності» схваленому до використання Науково – методичною радою Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області.

З метою поширення досвіду роботи педагога Михайлюк І.М., Шупарська Н.О. взяли участь в науковій онлайн-конференції педагогічних працівників «Освіта.Досвід.Інновації», за що отримали відповідні сертифікати.

Директор/учитель-логопед Михайлюк І.М. була спікером на Педагогічному фестивалі «Дошкілля –територія креативних педагогів» Level 2» (2023) та на Level 3» (червень 2024).

Атестація педагогічних працівників проводилася згідно з перспективним планом відповідно до нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022 № 805 та на підставі наказів керівника закладу.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Головним завданням атестаційного періоду є комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогів. З метою використання права на атестацію адміністрація закладу щороку знайомить педагогів із законодавчою і нормативною базою щодо даного питання. Здійснюється методичний та психологічний супровід педагогів, які атестуються.

Протягом навчального року педагоги підвищили свій професійний рівень відповідно до складеного річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Педагоги самостійно долучалися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами. Реалізувати самоосвітню діяльність педагоги мали можливість у різноманітних методичних заходах, конкурсах, виставках.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги.

Для вдосконалення теоретичної підготовки та самоосвіти педагогів, згідно плану ЗДО у 2023 /2024 н. р. провели:

5 засідань педагогічної ради на теми:

- «Завдання навчально-виховної роботи на 2023/2024н.р» (серпень, 2023 р.);
- «Формування природничо-екологічної компетентності сучасного дошкільника» (методична панорама) (листопад 2023р.)
- «Розвиток художньо-мовленнєвої творчості дитини дошкільного віку засобами художньої літератури» (клуб творчих педагогів)» (лютий 2024р.)
- Аналіз освітньо – виховного процесу за 2023/2024н.р. у формі «відкритого мікрофону» (травень 2024р.)
- 1 позачергова педагогічна рада (грудень 2023р.)

Педагоги відмітили дієвість роботи педагогічних рад за рахунок введення елементів інтерактивних форм роботи, різноманітних інтерактивних вправ, роботи парами, групами, відеопрезентацій: «Як ознайомити дошкільників із природним довкіллям. Сталий розвиток», ділової гри «Впровадження ідей сталого розвитку в умовах ЗДО», презентації «Вплив творів В.Сухомлинського на розвиток мовлення старших дошкільників», консультації «Вплив художнього слова на розвиток мовлення дітей».

В підготовці до проведення педагогічних рад брали участь всі педагоги, колективно доповнювали проект рішення педагогічної ради.

З метою поглиблення знань про освіту для сталого розвитку, парціальну програму «Дошкільнятам-освіта для сталого розвитку» було проведено семінар- практикум «Освіта для сталого розвитку – новий напрям у сучасній освіті». Семінар підготувала та провела вихователь-методист Н.О.Шупарська, також взяли участь педагоги закладу та розкрили такі теми: «Розвиток дрібної моторики рук засобами природних ресурсів. Вправи.» Г.О.Шевчук, «Народна мудрість про довкілля» Н.С.Журба, «Лепбук для реалізації ідей сталого розвитку» К.М.Андрухович.

Чинні освітні програми, якими керуються педагоги, структура навчального плану.

Організація освітньо – виховного процесу здійснювалась за Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція); Програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», Освітньою програмою, спеціальними програмами: Рібцун Ю.В. «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей п'ятого року життя», Трофіменко Л.І. «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого віку із ЗНМ», відповідно до річного плану, розробленого адміністрацією ЗДО, яка враховувала пропозиції педагогів. У 2022/2023 навчальному році робота закладу спрямовувалась на виконання Законів України «Про освіту» «Про дошкільну освіту», «Про захист дитинства», Статуту ЗДО, чинних нормативних документів в галузі освіти, на виконання завдань з підвищення фахової майстерності педагогічних кадрів, застосування сучасних освітніх форм та методів роботи.

Приоритетним напрямком діяльності педагогічного колективу є корекційно-реабілітаційний процес, який має на меті допомогти дошкільникам, чий мовленнєвий розвиток недостатній або проходить із затримкою.

Реалізація творчого потенціалу педагога – необхідна умова оновлення освітнього процесу. Робота методичної служби була спрямована на пошук шляхів розкриття творчого потенціалу педагогів залежно від індивідуальних запитів, потреб, їх професійних можливостей, наявного досвіду – соціального, професійного й особистісного.

Результативними та дієвими формами роботи з підвищення професійного рівня стали: педагогічні ради, консультації вихователя-методиста, музичного керівника, практичного психолога, учителів-логопедів, методистів методичної служби міста, майстер-класи педагогів закладу, засідання круглого столу з безпеки життєдіяльності, семінар-практикум, відкриті покази різних видів діяльності, участь педагогів у міських методичних заходах, конкурсах, вебінарах.

Свій кваліфікаційний рівень педагоги активно підвищували шляхом участі у роботі методичних заходів міста: відвідування та участь у методичних об'єднань, конференціях, професійних фестивалях, семінарах, майстер-класах, вебінарах, вивчення прогресивного педагогічного досвіду з актуальних проблем дошкільної освіти засобами Інтернет-ресурсів.

Упродовж року в ЗДО здійснювалась робота методичної служби з самоосвіти педагогів, що проводилась в основному за такими напрямками:

- самоосвіта педагогів з різних аспектів життєдіяльності дітей;
- ознайомлення з періодичною професійною пресою, новинками методичної літератури;
- поглиблена індивідуальна робота над методичною темою досвідченими педагогами з різних аспектів дошкільної освіти (тематичних).

Більшість педагогів за власним вибором працюють над вивченням

сучасної освітньої технології. Теми для поглибленої роботи, обрані педагогами, є актуальними і сприяють забезпеченню якісно нових підходів до розвитку, навчання і виховання дитини дошкільного віку:

№	Педагог	Тема
1	Михайлюк І.М.	«Здоров'язберігаючі технології у корекційній роботі з дітьми» (Кінезіологічні вправи, психогімнастика, самомасаж, дихальна гімнастика, хвилинки релаксації)
2	Шупарська Н.О.	«Впровадження ідей сталого сталого розвитку за програмою «Дошкільнятам — освіту для сталого розвитку»
3	Дорогова Е.Г.	«Як терапевтичні казки допомагають вирішити проблеми дошкільників»
4	Шевчк Г.О.	«Художнє слово і дитяче мовлення» (за методикою Н.Гавриш)
5	Зиндик М.М.	«Сторітелінг – мистецтво розповідати»
6	Сопіт Т.В.	«Казкотерапія для розвитку мовлення дітей дошкільного віку»
7	Журба Н.С.	«Правове виховання дошкільнят»

Педагогічний колектив з метою реалізації варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти, удосконалення освітньо - виховного процесу використовував спеціалізовані програми, альтернативні методики та технології, а саме:

- «Дошкільнятам-освіта для сталого розвитку»;
- «Україна – моя Батьківщина», парціальна програма;
- «Казкова фізкультура»;
- серед інноваційних методів, які використовують вихователі, є побудова занять у вигляді словесних подорожей (у світ казки, природи, звуків, фарб, книги), їх проводять у формі як діалогу, так і полілогу;
- для інтелектуально-мовленнєвого розвитку дошкільників успішно використовують коректурні таблиці Н.Гавриш педагоги Шупарська Н.О., Зиндик М.М.

Методична робота в ЗДО була максимально гнучкою, сприяла підвищенню інноваційного потенціалу педагогів – у роботі з педагогами переважали інтерактивні форми методичної роботи, в яких мав можливість взяти участь кожний педагог.

Протягом навчального року проводились:

Консультації:

1. Консультація «Формування толерантного ставлення до дітей» (протидія булінгу) вихователь-методист Шупарська Н.О. (вересень 2023р)
2. Відеоролик «Застосування прийомів здоров'язберігаючих технологій у роботі педагога» Михайлюк І.М.
3. Презентація-відео «Вплив музикотерапії на всебічний розвиток дитини» Дорогова Е.Г.
4. Відеопрезентація «Мовленнєве музикування за К.Орфом як шлях до розвитку творчості дитини» Гаврилюк Р.Д.
5. Практичне заняття з педагогами «Створення відеороликів у додатку «Canva» вихователь-методист Шупарська Н.О. (квітень 2024р.)

Вихователем-методистом, директором, практичним психологом, музичним керівником, фізичним інструктором надано 9 консультацій, проведено 6 відкритих практичних показів. Це такі, як: «Сніговик»- комплексне заняття (Сопіт Т.В.), «Подорож українськими казками» (Журба Н.С.), «Мовні перлинки для кожної дитинки» (Зиндик М.М.), гра-заняття «А маленькі ніжки ходять по доріжці» (Андрухович К.М.), відкритий перегляд до дня рідної мови «Дзвенить струмочком рідна мова» (Шевчук Г.О.), логопедичне заняття «Подорож до казкового лісу» (Грималюк Т.П.), заняття з дітьми старшого віку «Мовний батл» (Дорогова Е.Г.)

Під час проведення консультацій використовувались презентації коли педагоги не лише сприймають інформацію, а й залучаються до широкого обговорення теми, що висвітлюється, діляться власними доробками, досвідом. Це такі як: «Віршики договірки як інструмент поповнення словникового запасу дітей» (Зиндик М.М.), відеопрезентація «Дитячий садок-територія сталого розвитку» (Н.О.Шупарська), відеоролик «Облаштування природного центру розвивального середовища» (Н.О.Шупарська).

В рамках проєкту "Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні" за підтримки всеукраїнської громадської організації "Асоціація працівників дошкільної освіти" у рамках СПІЛЬНО – програми Дитячого фонду ООН ЮНІСЕФ до міжнародного Дня дитини наш заклад взяв участь у Тижні гри.

З 18.12.2023 по 22.12.2023 року в рамках проєкту «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні" за підтримки всеукраїнської громадської організації «Асоціація працівників дошкільної освіти» у рамках СПІЛЬНО – програми Дитячого фонду ООН ЮНІСЕФ, відбувся тиждень "В очікуванні Різдва!»

До Всесвітнього Дня психічного здоров'я було проведено ряд заходів та створено відеоролик «Всесвітній день психічного здоров'я» Дорогова Е.Г. Крім цього, наш заклад приймав участь і в заходах міського управління освіти.

У сучасних суспільно-політичних умовах, коли Україна зусиллями українських військових, добровольців, волонтерів відстоює свободу і територіальну цілісність, пріоритетного значення набуває патріотичне виховання дітей. Любов маленької дитини-дошкільника до Батьківщини починається з відносини до найближчих людей - батька, матері, дідуся, бабусі, з любові до свого будинку, вулиці, на якій він живе, дитячого садка, свого міста.

Формування знань дітей про життя українського народу, його історії та культури, природу України розвиваю шляхом активізації художньо-мовленнєвої діяльності, як у повсякденному житті, так і на спеціальних заняттях, залучаю дітей до рідної мови, ознайомлюю з народними традиціями, виховую повагу до них.

Сприяють цьому тематичні дні: «День українського козацтва», «День української хустки», «День Вишиванки», цикл новорічно-різдвяних свят, свято Великодня тощо.

В 2023/2024 н.р. до лютого 2024 року в закладі функціонував гурток «Ритміки», який проводила музкерівник Гаврилюк Р.Д. Ритмізація мовлення під музику, суміщена з певними рухами, дає дитині змогу на певний час забути, що в неї щось не виходить. Захопившись, діти проспівують склади та слова без затримки. Завдання педагога полягає в тому, щоб ненав'язливо зафіксувати цей стан, закріпити цю навичку.

Аналітичний звіт

логопедичної служби ЗДО №37 «Мовознайко» за 2023/2024 н.р.

1. Діагностична робота: Упродовж року було обстежено 40 дітей з наступними мовленнєвими порушеннями:

Загальна к-сть обстежених дітей у I півріччі 2023/2024 н.р.	40 д.
ЗНМ 1р.	5 д.

ЗНМ 2р.	11 д	Загальна к-сть обстежених дітей у II півріччі 2023/2024 н.р.	40 д.
ЗНМ 3р.	10 д.		ЗНМ 1р.
ЗМР		ЗНМ 2р.	9 д.
		ЗНМ 3р.	9 д.
ФФНМ	11 д.	ЗМР	
		ФФНМ	7 д.
Аутичні розлади	2 д.	Аутичні розлади	1 д.
Ринолалія		Дизартрія	
Дислалія	1 д.	Ринолалія	
Дизартрія		Дислалія	1 д.
		Виправлено	10 д.

2. Корекційна робота :

Упродовж 2023/2024 н.р. діти були охоплені фронтальними, підгруповими та індивідуальними корекційними заняттями. На кінець навчального року прослідковується позитивна динаміка корекції мовлення дітей.

Учителі-логопеди молодшої групи - Михайлюк І.М., Грималюк Т.П.

На кінець навчального року значно покращились мовлення та дрібна моторика рук у дітей молодшої групи.

Учитель-логопед середньої групи – Зиндик М.М

На кінець навчального року стан мовлення покращився у 9 дітей.

Учитель-логопед старшої групи. – Шевчук Г.О.

У 4 дітей старшої групи спостерігається покращення звуковимови. У 10 дітей на кінець навчального року мовленнєві порушення виправлені.

3. Консультативно-просвітницька робота

Протягом року учителі-логопеди дошкільного закладу розробили та проводили :

- ✓ **Консультації та презентації для педагогів у Телеграм-каналі :**
 - Відео-презентація для педагогів: «Застосування прийомів здоров'язберігаючих технологій у роботі педагога» (учитель-логопед Михайлюк І.М.)
 - Відеоролик до професійного свята Дня логопеда (учитель-логопед Михайлюк І.М.)
 - «Віршики – договірки як інструмент поповнення словникового запасу дітей» (учитель-логопед Зиндик М.М.)
 - «Засоби розвитку дрібної моторики рук у дітей з порушенням мови» (учитель-логопед Грималюк Т.П.)

- ✓ **Тренінги для педагогів:**

«Позамовні засоби виразності під час читання дітям художніх творів: поза, жести, міміка» (учитель-логопед Шевчук Г.О.)

- ✓ **Консультації та презентації для батьків у Телеграм-каналі :**
 - «Співпраця учителя – логопеда і родини у подоланні вад мовлення у дітей дошкільного віку» (учитель-логопед Шевчук Г.О.)
 - «Веселі скоромовки для дітей» (учитель-логопед Зиндик М.М.)

- ✓ **Участь у заходах ЦПРПП:**
 - ✓ Онлайн – конференція «Освіта. Досвід. Інновації» - представлення навчально-методичного посібника «Застосування інформаційно – комунікативних технологій у процесі формування мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку» (учитель-логопед Михайлюк І.М.)
 - ✓ Участь у ролі спікера у проведенні педагогічного фестивалю «Дошкілля – територія креативних педагогів» LEVEL 2 (липень 2023 р.) (учитель-логопед Михайлюк І.М.)
 - ✓ Участь у ролі спікерів у проведенні заходів до Дня дошкілля (вересень 2023р.) (учитель-логопед Михайлюк І.М., учитель-логопед Зиндик М.М. учитель-логопед Грималюк Т.П.)
 - ✓ Участь у проведенні методичного об'єднання вчителів логопедів (січень 2024р. (учитель-логопед Михайлюк І.М., учитель-логопед Зиндик М.М.)

- ✓ Для батьків систематично розроблялися та поповнювалися матеріали з рекомендаціями через **Телеграм-канал (рубрика «Консультують фахівці»)**, у буклетниці при вході у приміщення закладу, на сайті ЗДО №37 «Мовознайко».

4. Матеріально-технічна база

✓ **Навчально – методичні та дидактичні посібники :**

- «Артикуляційна гімнастика», «Пальчикові ігри: масаж олівцями», «Збірка віршованих пальчикових ігор», «Читайлик» (учитель-логопед Михайлюк І.М.)

✓ **Дидактичні ігри :**

- «Великий - маленький», «Веселі бджілки», «Кольорові будиночки», «Хто де живе», «Пальчикові доріжки», «Послідовність подій», «Склади речення з іменником», «Склади речення з дієсловом», «Звуковий кейс» (учитель-логопед Михайлюк І.М.)
- «Дитинчата звіряток», «Зимові розваги», «Пори року. Їжачок - лісовичок», «Хто де живе?», «Де чия мама?», «На городі росте»; демонстраційні картки до теми «Великдень»; нейродоріжки «Веселі звірята» (учитель-логопед Грималюк Т.П.)
- «Чую, бачу, смакую»; «Професії»; «Лабіринти»; «Що переплутав художник»; «Розвиткова палітра» (4 дидактичні гри) (учитель-логопед Шевчук Г.О.)
- «Що приготували з борошна?», «Кольорові кришечки – іграшки та звірята», «Тваринки заховались», «Кольорова пральня», «Оціни вчинок», «Добре - погано», «В гостях у ведмежої сім'ї», «Одягаємось на прогулянку», «Увімкни телевизор», (учитель-логопед Зиндик М.М.)

✓ **Дидактичні ігри для автоматизації та диференціації звуків:**

- «Ляльки ЛОЛ на прогулянці» - автоматизація звуків: л, р, ш, с, ж, з, ч, ц (учитель-логопед Зиндик М.М.)

✓ **Серія альбомів:**

- Альбом для дошкільнят «Весна» з мнемотаблицями (учитель-логопед Грималюк Т.П.)
- Альбом з мнемотаблицями для переказу творів Сухомлинського (учитель-логопед Зиндик М.)
- Дидактичний матеріал для занять до теми «Зима» - «Хто як зимує» «Зимуючі птахи» (учитель-логопед Зиндик М.М.)
- Мнемодоріжки для розучування приказок та прислів'їв: «Хліб»; (учитель-логопед Зиндик М.)
- «Склади речення за схемою» (учитель-логопед Грималюк Т.П.)
- Добірка вправ на розвиток дрібної моторики рук: «Підбери чобітки для півника» (учитель-логопед Шевчук Г.О.)

✓ **Оновлено :**

- Логопедичний кабінет оновлено меблями;
- Закуплено технологічне обладнання для організації навчальної роботи: принтер, ламінатор;
- Логопедичні ляльки – рукавички: пес Патрон, Олень;

- Кулер з питною водою, наданий благодійною організацією ЮНІСЕФ
- Дидактичні матеріали та ігри за гейміфікованою методикою виховання від благодійної організації ЮНІСЕФ.

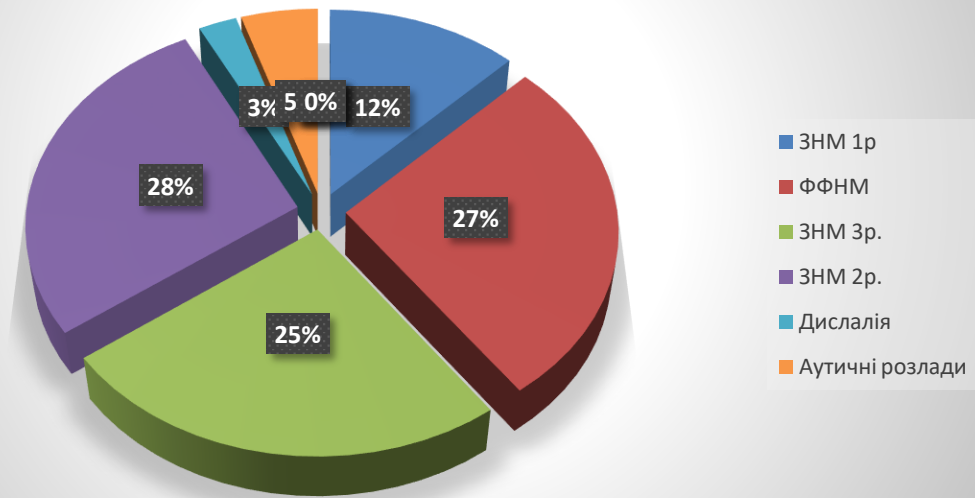
**Статистичний звіт про роботу логопедичної служби
ЗДО№37 «Мовознайко» м. Чернівці за 1 півріччя 2023/2024 н.р.**

Загальна к-сть обстежених дітей	40д.
ЗНМ 1р.	5 д.
ЗНМ 2р.	11 д.
ЗНМ 3р.	10 д.
ЗМР	
ФФНМ	11 д.
Алалія	-
Аутичні розлади	2 д.
Дизартрія	
Дислалія	1 д.
Ринолалія	

З них:

	Старша група	Середня група	Молодша група	Група КП	Всього
ЗНМ 1р.	-	3	1	1	5
ЗНМ 2р.	1	3	6	1	11
ЗНМ 3р.	4	6			10
ЗМР	-		-		
ФФНМ	9	1	-	1	11
Алалія	-	-	-	-	-
Аутичні розлади	1	-	-	1	2
Дизартрія		-	-	-	-
Дислалія	1		-		1
Ринолалія	-	-		-	-
Всього	16	13	7	4	40

Дослідження мовлення дітей за 1 півріччя 2023/2024 н.р.



Статистичний звіт про роботу логопедичної служби ЗДО №37 «Мовознайко» м. Чернівці за II півріччя 2023/2024 н.р.

Загальна кількість обстежених дітей	40
ЗНМ 1р.	3
ЗНМ 2р.	9
ЗНМ 3р.	9
ЗМР	
ФФНМ	7
Алалія	
Аутичні розлади	1
Дизартрія	
Ринолалія	
Дислалія	1
Виправлено	10

	Старша гр.	Середня гр.	Молодша гр.	Група КП	Всього
ЗНМ 1р.	-	1	1	1	3
ЗНМ 2р.	-	3	6		9
ЗНМ 3р.	2	3	-	4	9
ЗМР	-	-	-		
ФФНМ	2	4	-	1	7
Алалія	-	-	-	-	-
Аутичні розлади	-	-	-	1	1
Дизартрія	-	-	-	-	
Дислалія	1	-	-	-	1
Ринолалія	-	-	-	-	
Виправлено	9	-	-	1	10
Всього	14	11	7	8	40



Мета моніторингу - виявлення ступеня відповідності результатів діяльності ЗДО стандартам і вимогам дошкільної освіти.

Моніторинг досягнень дітей проводився у формі організованої освітньої діяльності з використанням спостережень, бесід, ігор та у формі індивідуального опитування з фіксуванням результатів за освітніми напрямками БКДО.

У моніторингу приймали участь 33 вихованці старшого, середнього та молодшого дошкільного віку.

В результаті діагностики з'ясовано, що вся освітня робота з дітьми планується і проводиться відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», листа Міністерства освіти і науки України від 21 серпня 2023 р. № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» та інших документів в галузі дошкільної освіти.

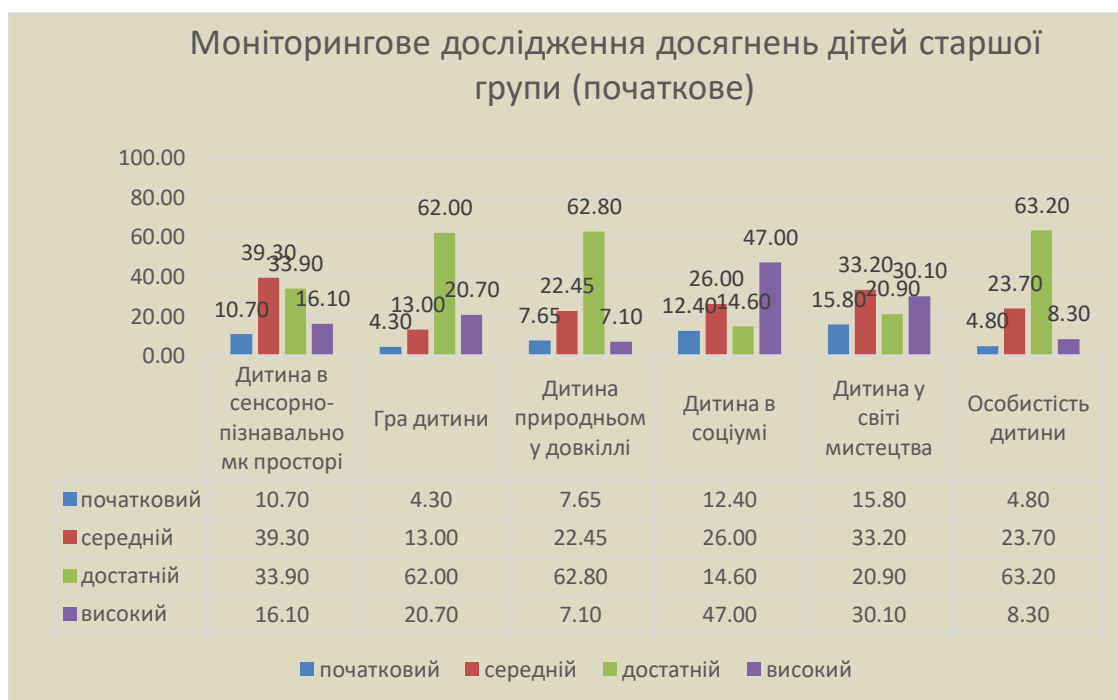
Педагогічне обстеження проводилося шляхом проведення:

- підсумкових занять;
- міні-занять з окремими дітьми;
- спостереження за дітьми;
- бесід з дітьми;
- різних видів ігор;
- вивчення продуктів праці дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості тощо);
- самоаналізу рівнів засвоєння програмового матеріалу вихователями груп.

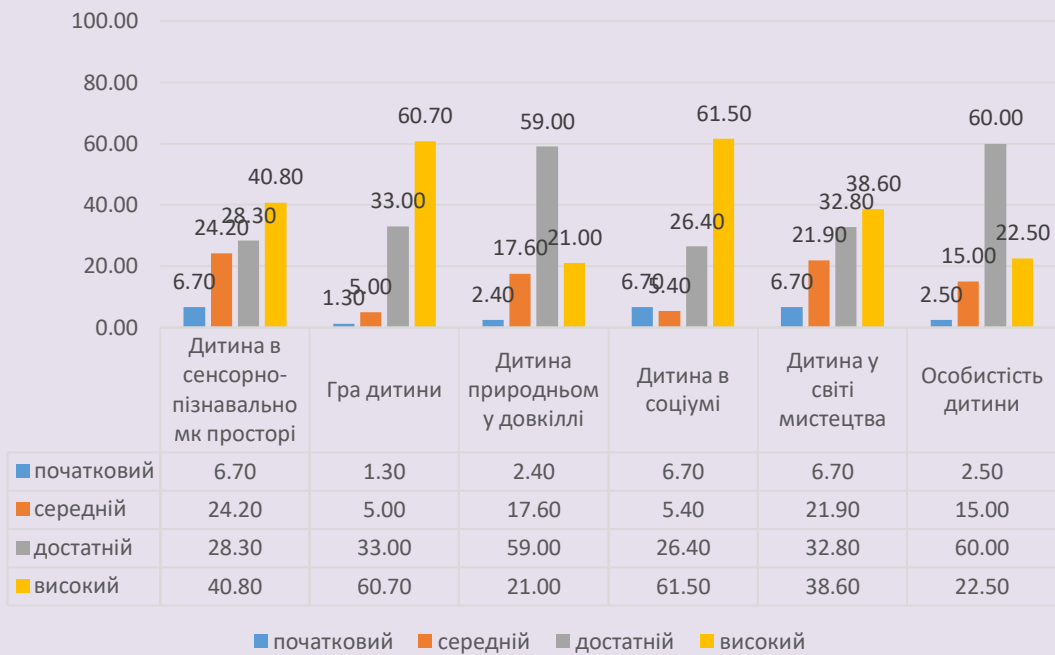
Результати моніторингового обстеження кожної дитини було внесено у зведені картки результатів моніторингу сформованості основних компетентностей відповідної вікової групи.

Педагоги були забезпечені інструментарієм для здійснення моніторингу, матеріалами щодо фіксування результатів (таблицями, картками) та матеріалами проведення педагогічної діагностики.

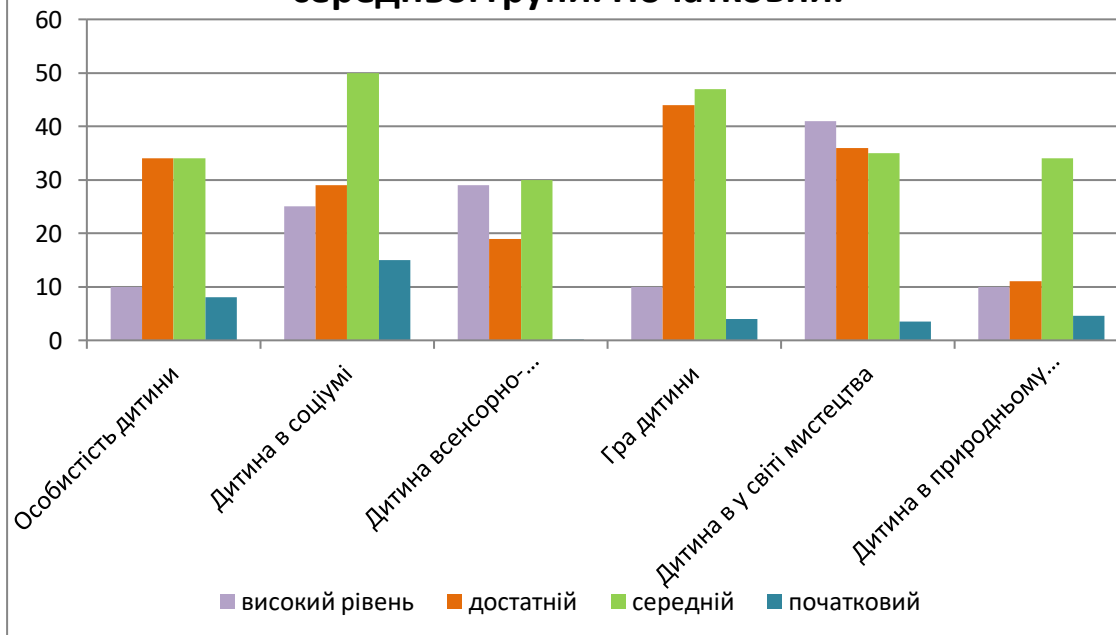
Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу у всіх вікових групах, свідчать про те, що робота ведеться на належному рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, інтересів та запитів дітей.



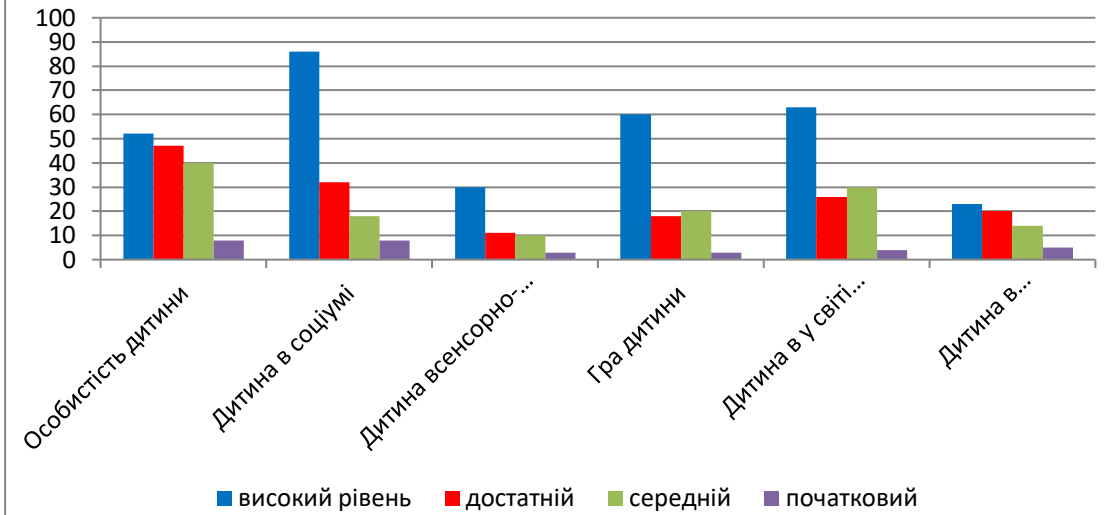
Моніторингове дослідження досягнень дітей старшої групи (підсумкове)



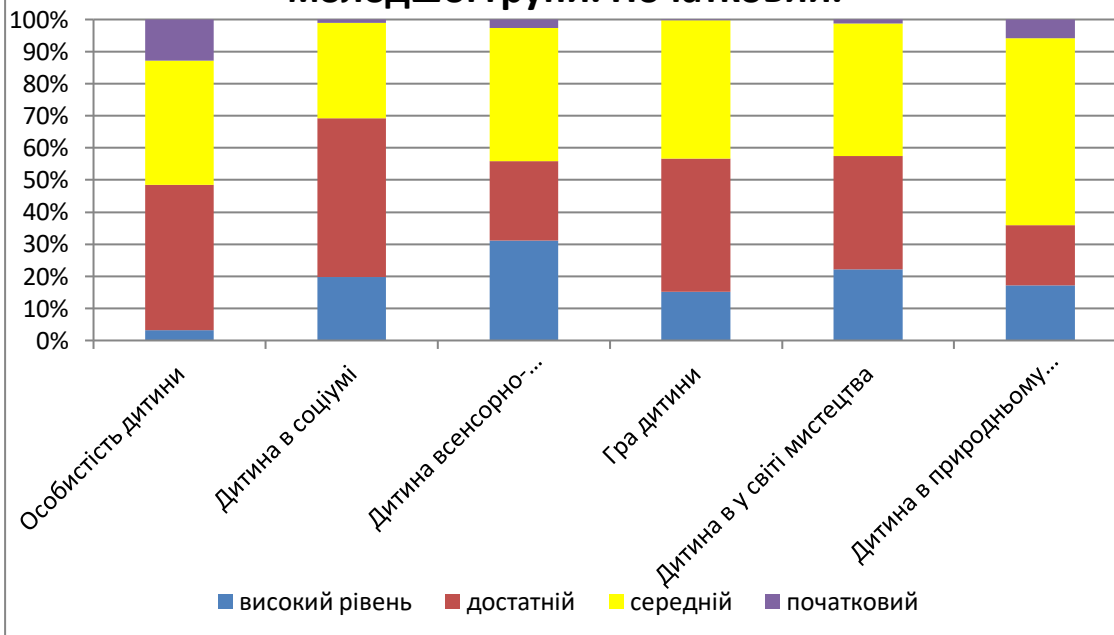
Моніторингове дослідження досягнень дітей середньої групи. Початковий.

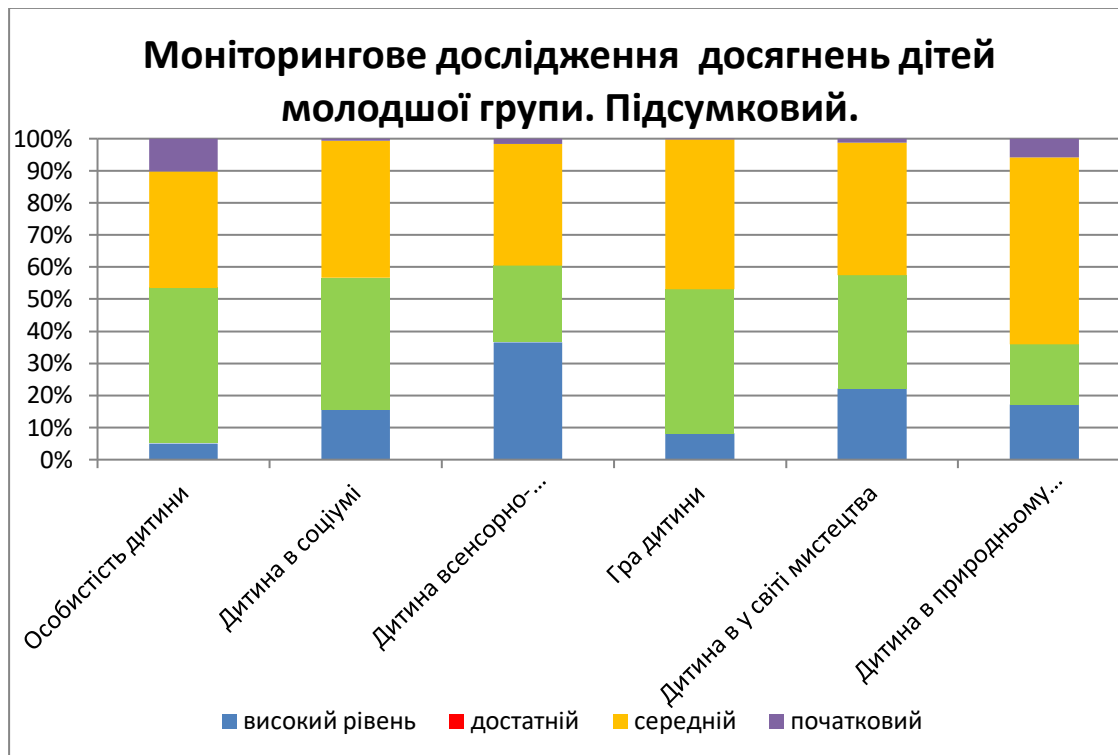


Моніторингове дослідження досягнень дітей середньої групи. Підсумковий.



Моніторингове дослідження досягнень дітей молодшої групи. Початковий.





**Аналітичний звіт практичного психолога ЗДО №37 «Мовознайко»
Дорогової Ельвіри про результати дослідження психологічної готовності
дітей старшого дошкільного віку до навчання в НУШ**

Мета: діагностика психологічної готовності дітей до навчання у школі.

Діагностичні методики: комплекс діагностичних завдань «Чарівні перетворення» («Інструментарій оцінювання готовності дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи» Т. Піроженко, І. Карабаєва та ін. Методичні рекомендації. Київ 2023).

Загальна к-сть обстежених дітей – 9

Первинна діагностика:

Характеристика	Кількість дітей	Відсоток від загальної кількості
Готовність дитини до навчання в школі сформована повною мірою	3	33,3%
Готовність дитини до навчання в школі	3	33,3%

достатньо сформована		
Готовність дитини до навчання в школі знаходиться в стадії формування	3	33,3%
Готовність дитини до навчання в школі є умовною	-	-
Дитина до школи не готова	-	-

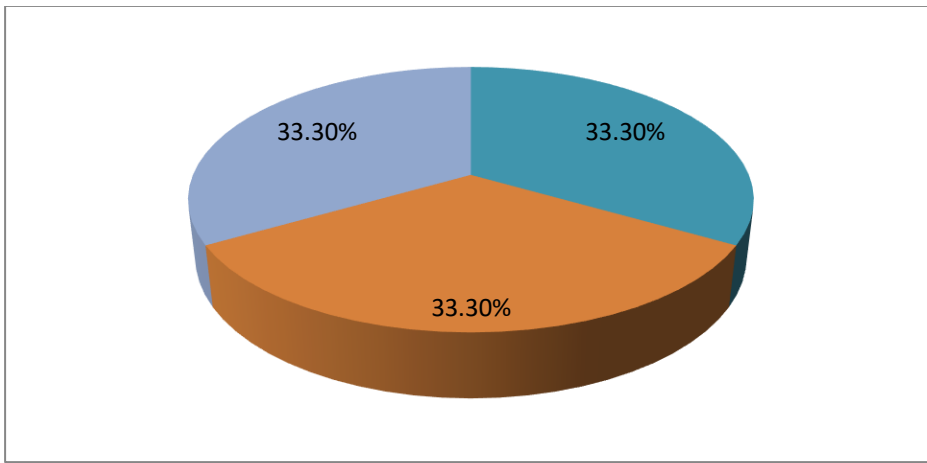
Корекційна робота : з дітьми проводилися групові заняття з формування психологічної готовності до навчання в школі за програмою «Крокуємо до школи разом» та індивідуальні корекційні заняття.

Психологічна просвіта: У Телеграм – каналі в розділі «Консультують фахівці» розміщено матеріали консультації «Чому гра важлива для майбутніх першокласників?»; за запитами батьків вихованців проведено індивідуальні консультації щодо результатів первинного та вторинного обстеження дитини, надано ряд рекомендацій щодо покращення результатів; вихователям старшої групи надано ряд рекомендації щодо проведення такого виду роботи; на заключній педраді педагогів ознайомлено у форматі презентації з висновками щодо готовності дітей до НУШ.

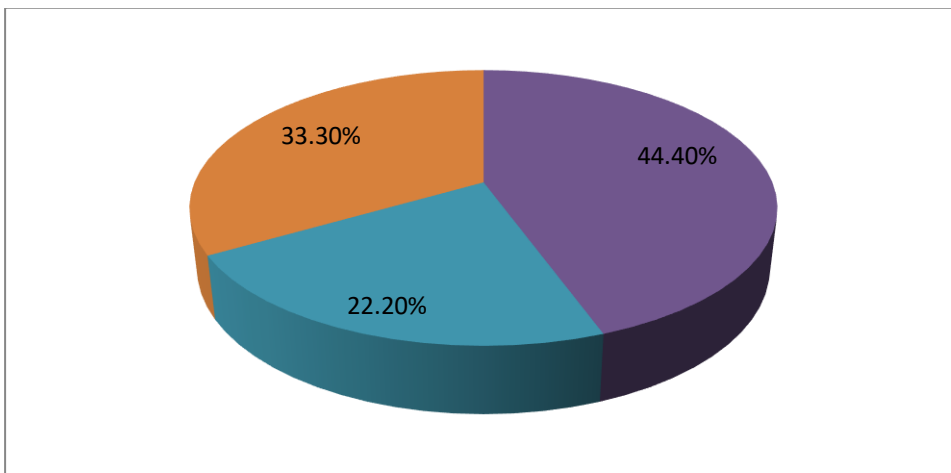
Вторинна діагностика:

Характеристика	Кількість дітей	Відсоток від загальної кількості
Готовність дитини до навчання в школі сформована повною мірою	4	44,4%
Готовність дитини до навчання в школі достатньо сформована	3	33,3%
Готовність дитини до навчання в школі знаходиться в стадії формування	2	22,2%
Готовність дитини до навчання в школі є умовною	-	-
Дитина до школи не готова	-	-

Результати первинної діагностики психологічної готовності дітей до навчання у школі:



Результати вторинної діагностики психологічної готовності до навчання в школі:



Психологічний супровід освітнього процесу здійснює практичний психолог Дорогова Е.Г. Основні завдання, над яким працює психологічна служба ЗДО:

- корекція негативних емоційних станів у здобувачів дошкільної освіти, в період воєнних дій, шляхом використання методів арт-терапії;
- психологічний супровід внутрішньо переміщених осіб.

З метою виконання зазначеного було проведено:

- психологічну діагностику дітей «групи ризику» та діагностику дітей усіх на запит батьків та педагогів;
- проведення індивідуальної та групової корекційно - розвивальної роботи з здобувачами дошкільної освіти з врахуванням траєкторії розвитку та використанням арт-терапевтичних методів;
- тренінгове заняття для педагогів «Пробуджуємо креативність»;
- консультації для педагогів та батьків з теми: «Віднаходимо опору. Синтез гормонів щастя»;
- психологічний тренінг з педагогами «Конфлікти як одна з причин порушення гармонійних відносин в колективі. Причини виникнення та шляхи вирішення»;
- година практичного психолога «Безпека і ментальне здоров'я»;

- До Всесвітнього Дня психічного здоров'я було проведено ряд заходів та створено відеоролик «Всесвітній день психічного здоров'я»

Для підвищення рівня роботи методичної служби у 2023/2024 навчальному році необхідно:

1. Залучати педагогів до участі в міських, обласних конкурсах професійної майстерності, тренінгах, проектах.

2. Висвітлювати свою педагогічну діяльність, творчі доробки у Всеукраїнській пресі (журнал «Дошкільне виховання»), створювати власні сайти, презентувати власні напрацювання у фахових конкурсах, конференціях, тощо.

3. Забезпечити доступне безпечне розвивальне середовище дітям з урахуванням сучасних тенденцій в дошкільній освіті.

Найбільшою цінністю для дитини є її життя та здоров'я. Адміністрація, медична служба та педколектив ЗДО значну увагу приділяють питанню фізичного розвитку та збереженню здоров'я кожної дитини. Проводяться всі необхідні профілактичні заходи:

- контролюється виконання санітарно – гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках;
- здійснюється щоденний огляд дітей при прийомі в заклад;
- проводиться інформаційна робота для батьків через інформаційні куточки;
- постійно поводяться загартовуючі процедури (повітряні, сонячні).
- заняття з фізичної культури,
- фізкультурно-оздоровчі заходи (ранкова гімнастика, гімнастика після денного сну з елементами корекції, малі форми активного відпочинку – фізкультхвилинки та фізкультпаузи);
- різні форми організації рухової активності в повсякденні (заняття фізичними вправами на прогулянках, фізкультурні свята й розваги, рухливі ігри,
- самостійна рухова діяльність, індивідуальна робота з фізичного виховання) за умови систематичності їх проведення.

Для фізичного виховання дошкільнят в нашому закладі створені всі умови. На належному рівні проводиться щоденна ранкова зарядка під музичний супровід у різних формах: ритміки, вправ з масажу, загальнорозвиваючих вправ з предметами та без них.

Під час проведення фізкультурних занять вихователі груп використовують методику В.С. Вільчковського та деякі елементи методики М.М.Єфименка. Проводяться хороводні, народні, віршовані та ігри змагального характеру, тобто естафети.

Під час проведення свят, розваг, занять виховується у вихованців чесність, справедливість, витримку, організованість, наполегливість; розвивати толерантне та бережливе ставлення до інших; формувати співчуття, інтерес та позитивне ставлення до інших та до активної рухової діяльності, бажання досягати певних успіхів, долати перешкоди, особисті труднощі, вміння радіти

успіхах інших; підтримувати інтерес до занять фізичною культурою та спортом.

Педагогами закладу планувалися «Дні здоров'я» які включали в себе заняття з валеології, фізкультурні заняття ігрового спрямування та спортивні розваги. Всі ці заходи сприяли формуванню у дітей поняття про здоровий спосіб життя. Однак удосконалення потребує робота з рухової активності дітей під час прогулянок.

Цього навчального року проведено ряд свят та розваг:

- Фізкультурна розвага «Сніговик у гостях у дітей» (сер.гр.)
- Фізкультурна розвага «Ми діти козацького роду» (фізкультурно-музична розвага до Дня Козацтва)
- Розвага «Космічна подорож» (сер., ст.гр.)(квітень 2024р.)
- День Здоров'я «Ми сильні, спритні і спортивні».

З метою поліпшення якості освітньо – виховної роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя, пропаганди здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків, вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час НС в ЗДО систематично проводяться тижні безпеки дитини та охорони праці. Під час таких тижнів організуються різноманітні форми роботи з дітьми всіх вікових груп, педагогами та батьками вихованців.

В дошкільному закладі було проведено Тиждень безпеки дорожнього руху (15.11-19.11.2023р.), Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини (16.05.- 20.05.2024р.)

Метою проведення було поліпшення якості освітньо-виховної роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; пропаганда здорового життя серед дітей та батьків; вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого життя перебуваючи на вулиці та ставши учасником дорожнього руху.

Важливим складником особистісного зростання дошкільників є естетичне виховання, яке розпочинається у дошкільному віці. Тому значну увагу ми приділяємо музичній діяльності, яка закладає у дітей основи музичної культури, прищеплює естетичне ставлення до музичних творів і власної музичної діяльності; формує співочі і музично-рухові навички, музикування, творчі виконавські вміння, а також розвиває комплекс музичних здібностей: музичний слух, музичне мислення, музичну уяву і музичну пам'ять.

На музичних заняттях постійно впроваджуються усі види музичної діяльності: ритмічні вправи, слухання музики, розспівки, пісні, таночки, хороводи, рухливі ігри, гра на музичних інструментах. Також цікавим різновидом для креативного всебічного музичного розвитку дітей стало використання системи «Елементарного музикування» Карла Орфа (музичний керівник Гаврилюк Р.Д.), яка опирається на дитячу творчість та імпровізацію, передбачає високу рухову активність, синтезує різні види діяльності. Основою

такої системи є - мовленнєві та музично-рухові вправи, гра на саморобних музичних інструментах, а також елементарний музичний театр.

На 2023 – 2024 н.р. були заплановані тематичні ранки присвячені золотій Осені, святу Весни і мами, Новому року у всіх вікових групах. Свято Осені, Новорічні свята, Весняні свята проводилися для дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку.

З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, положень Національної доктрини розвитку освіти упродовж 2023/2024 навчального року в закладі освітній процес організовувався таким чином, щоб забезпечити рівний доступ до якісної освіти кожній дитині дошкільного віку.

Зміст та матеріали даних вивчень узагальнені в довідках із зазначенням термінів, відповідальних осіб, питань для перевірки, висновків та зауважень за результатами вивчення, а також, за необхідністю, визначенням коригувальних заходів. Результати вивчень були оголошені на нарадах, педагогічних радах закладу.

II розділ. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

В 2023/2024 навчальному році, згідно завдань річного плану, протягом року здійснювався контроль за веденням та умовами зберігання ділової документації педагогічними працівниками. Встановлено, що відповідна ділова документація, яка передбачена нормативними документами МОН ведеться всіма працівниками закладу, відповідає номенклатурі справ ЗДО та «Примірній інструкції з діловодства у ДНЗ», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012р. № 1059, створені сприятливі умови для виконання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»: вся ділова документація в ведеться державною мовою з дотриманням нормативних вимог. Педагоги мають достатній рівень володіння державною мовою. Документація педагогів впорядкована у папках, на яких зазначено перелік обов'язкового складу документів. Перспективні плани в усіх вікових групах впорядковані згідно його змісту, оформляються друкарським способом у вигляді таблиць на місяць. Календарні плани оформляються на один -два дні, в них зазначені різні форми та види роботи з дітьми.

Відмічено, що у музичного керівника, практичного психолога, учителів – логопедів, медичної сестри обов'язкова документація відповідає вимогам ведення ділової документації. Листки здоров'я оновлені, оформлені в окрему папку на всі вікові групи. Перспективний план музичного керівника оформляється друкарським способом на кожний місяць. В наявності план проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу. Музичним керівником Гаврилюк Р.Д. створено картотеку дидактичних ігор, музичних

дисків, костюмів казкових персонажів дорослих і дітей, атрибутів до таночків та театралізованих вистав, композиторів.

Слід відзначити що, мікрометодкабінети старшої та середньої груп оформлені за напрямами Базового компоненту дошкільної освіти, та оформлені на належному рівні.

На протязі навчального року було проведено ряд дві тематичні перевірки: «Про стан роботи з формування основ природничо-екологічної компетентності дошкільників», моніторинг «Формування художньо – мовленнєвої компетенції дошкільників шляхом інтеграції у різні види діяльності». Результати контролю результативності роботи висвітлені у довідках із зазначенням термінів, відповідальних осіб, питань для перевірки, висновків та зауважень за результатами вивчення, а також, за необхідністю, визначенням коригувальних заходів. Результати вивчень були оголошені на нарадах при директору, педагогічних радах закладу. За результатами надані методичні рекомендації вихователям.

III розділ. Організаційно – педагогічна робота

Належна робота проводилась протягом року з батьками вихованців. Для батьків у закладі працює постійно діючий Консультативний пункт, який має консультативно–інформаційний характер, психолого-педагогічного та медичного спрямування. Протягом навчального року педагогами було підготовлено ряд консультацій для батьків, а саме:

- ✓ Консультація «Створюємо родиною музичні казки» (відеопрезентація Гаврилюк Р.Д.)
- ✓ «За життя без сміття» Шупарська Н.О.
- ✓ Консультація «Співпраця учителя –логопеда і родини у подоланні вад мовлення у дітей дошкільного віку» Шевчук Г.О.
- ✓ Практикум «Ігри для запуску мовлення»- Лісовська І.В.
- ✓ «Безпека дитини у вашому домі» Буджак Н.Е.
- ✓ «Яку казку обрати для вашої дитини» Дорогова Е.Г.
- ✓ «Як виховати дитину доброю і дбайливою» вихователь Сопіт Т.В.
- ✓ «Форми роботи з батьками з екологічного виховання дошкільнят. Сталий розвиток» Шупарська Н.О.
- ✓ «Веселі скоромовки для дітей» Зиндик М.М.
- ✓ Поради батькам з правового виховання Журба Н.С.

Регулярно в усіх групах проводяться батьківські збори на свіжому повітрі (на ігровому майданчику), де вихователі знайомлять з вимогами чинних програм, інформують батьків про успіхи дітей, консультують один одного щодо труднощів у вихованні малечі, вивчають побажання батьків, їх думку про нашу роботу та залучають до активної участі у житті закладу.

З 2020 року, з метою інформування батьків, педагогів ведеться Телеграм Канал який називається «МовоЗнайко». Він розділений на п'ять чатів «Діти старшого віку», «Діти середнього віку», «Діти молодшого віку», «Для педагогів», «Консультують фахівці». До чатів долучені батьки вихованців та педагоги, які розміщують цікаві, змістовні заняття, дидактичні ігри, власні відеоролики, та презентації, посилання на цікавий матеріал з мережі інтернет. Телеграм канал «МовоЗнайко» постійно оновлюється актуальною інформацією та є зручною комунікацією між усіма учасниками освітнього процесу.

Так директор Ірина Миколаївна створила ряд відеороликів, а саме: відеопрезентація І.М.Михайлюк: «Організація безпечного освітнього середовища в ЗДО № 37 «МовоЗнайко», відеоролик «Всесвітній День бажань», вікторина «Мовний калейдоскоп», відеоролик «День логопеда в ЗДО № 37 «МовоЗнайко».

Співпрацюючи з педагогами закладу, вихователь-методист Шупарська Н.О. організувала проведення таких заходів, як: майстер – клас: «Збережемо планету для дітей, або дидактичні ігри з залишкових матеріалів» (січень 2024), семінар-практикум: «Освіта для сталого розвитку – новий напрям у сучасній освіті» (жовтень 2023 р.), засідання педагогічної ради: «Впровадження ідей сталого розвитку та формування природничо-екологічної компетентності сучасного дошкільника» (грудень 2023р.) та ін. Створила ряд відеопрезентацій: «Як ознайомити дошкільників із природним довкіллям. Сталий розвиток», «Облаштування природного центру розвивального середовища», «Впровадження ідей сталого розвитку в умовах ЗДО», «Дитячий садок-територія сталого розвитку» та ін.. На власному Ютуб-каналі розміщує авторські відеозаняття, зокрема екологічного змісту: «Як правильно сортувати сміття», «Підсніжники», «Довготривалий проєкт Город на підвіконні», «Казка про Осінь та маленьких звірят», «День Землі», «Що про воду треба знати, щоб її не витратити», «Казка «Як Їжачок ялинку врятував», «Подружились», «Казка «Чарівне слово», «Лісова школа», «Казка про Жабку» та ін.

Розробила ряд методичних рекомендацій для педагогів закладу та батьків вихованців: «Сталі звички на кожен день», «Методичні рекомендації щодо формування екологічної відповідальності дітей дошкільного віку», створила буклет «Сталі звички.Поради», «Традиційні та нетрадиційні складові екологічного розвивального середовища». Вихователь-методист Ніна Олександрівна змонтувала для вихованців наступні заняття-відеоролики: «День Землі», «Що про воду треба знати, щоб її не витратити», «Впровадження ідей сталого розвитку з дітьми дошкільного віку», «Мова України», «Казка Підсніжники», «Як Їжачок врятував ялинку», «Осінь в дитячому садку», «Казка про Осінь та маленьких звірят», «Про Проєкт «Город на підвіконні».

У кожній групі створено батьківські куточки з порадами, рекомендаціями та інформацією про життя дошкільників в садку.

Однією з масових форм методичної роботи в нашому ЗДО є організація виставок, як тимчасових так і постійно діючих. Це виставки дитячої творчості, спільних робіт дітей з батьками, поробок. У 2023/2024 н.р. були проведені виставки, де представлені малюнки та роботи дітей та їх батьків: «Що таке щастя», «Рідне місто моє», «Золота осінь», «Для рідної матері», «Великоднє диво», «Країна мрій».

IV розділ. Робота методичного кабінету

На протязі навчального року робота методичного кабінету була спрямована на створення необхідної навчально – матеріальної бази.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу кабінет поповнено науково – методичною, педагогічною, психологічною, дитячою, літературою, розробками методичних рекомендацій, зразками планування для всіх вікових груп та:

- пам'ятками та методичними рекомендаціями: - навчально – методичними посібниками та методичною літературою: «Державні символи України» (для ознайомлення з державними символами України), А.С.Остапенко, О.В. Шинкевич «Організація роботи закладу дошкільної освіти в літній оздоровчий період», М.Л.Кривоніс, О.Л. Дроботій Оформлено тематичні папки «Пам'ятки, поради, методичні рекомендації для педагогів щодо покращення ефективності освітньо -виховного процесу з дітьми», «Організація літньо – оздоровчого періоду», «Діяльність щодо запобігання булінгу в ЗДО».

Продовжено роботу по оформленню матеріалів (тематичних папок, наочного та демонстраційного матеріалів, методичної літератури) за освітніми напрямками відповідно до Нової редакції Базового компонента дошкільної освіти; продовжено роботу над створенням картотеки за освітніми напрямками (Нова редакція Базового компонента).

Систематично проводились педагогічні години (кожний четвер), консультації для педагогів за темами згідно річного плану роботи, надавались індивідуальні консультації за потребами: щодо створення розвивального середовища в групах, робота за чинними програмами тощо.

Продовжено роботу по оформленню матеріалів (тематичних папок, наочного та демонстраційного матеріалів, методичної літератури) за освітніми напрямками відповідно до оновленого Базового компонента дошкільної освіти.

Управлінням освіти оформлено річну підписку на періодичні видання: «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Методична скарбничка вихователя», «Практика управління закладом освіти», «Музичний керівник», «Медична сестра»,

До кожного педагогічного заходу було оформлено тематичну виставку методичної літератури, педагогічних посібників.

Згідно річного плану роботи впроваджували в практику елементи досвіду роботи вихователя Ніни Шупарської «Впровадження ідей сталого розвитку в різні види діяльності дітей дошкільного віку».

V розділ. Організація харчування дітей

Належний рівень організації харчування є важливою умовою комфортного перебування дітей у закладі. З метою створення належних умов до організації харчування та збалансованості раціону харчування дітей в ЗДО запроваджене єдине примірне двотижнєве меню на зимово-весняний та літньо-осінній періоди, яке затверджене МУО. З метою забезпечення виконання натуральних норм харчування, адміністрація разом з Радою по харчуванню постійно контролює дотримання єдиного меню, дотримання картотеки блюд під час їх приготування. Постійно проводиться перевірка якості продуктів харчування, їх реалізації, дотримання санітарно – гігієнічних вимог до організації харчування. З боку адміністрації та медичної служби ведеться контроль та аналіз дотримання натуральних норм. Частково запроваджені процедури НАССР.

Обсяг і частота завозу продуктів здійснюється згідно поданих заявок. Продукти харчування зберігаються з дотриманням санітарних норм і правил та температурного режиму у відповідній тарі і відведених для цього місцях.

Приготування їжі здійснюється відповідно до перспективного меню та наявних продуктів в коморі, з дотриманням поточності виробничого процесу та технології приготування страв. Адміністрація постійно контролює якість страв та харчування дітей на групах. За результатами контролю проводяться індивідуальні бесіди, видаються накази та заслуховуються питання про харчування на виробничих нарадах та нарадах при директорові.

Упродовж року велика увага приділялась процесу організації харчування в закладі дошкільної освіти, а саме:

- ✓ відпрацюванню режиму й графіка харчування дітей;
- ✓ прийому продовольчої продукції гарантованої якості;
- ✓ збереженню та дотриманню термінів реалізації продуктів;
- ✓ дотриманню технології приготування їжі;
- ✓ дотриманню перспективного меню;
- ✓ організації збалансованого харчування у відповідності з натуральними та грошовими нормами;
- ✓ організації харчування дітей в групах, виховуванню у них культурно-гігієнічних навичок відповідно до програмових та методичних вимог.

Відповідно до штатного розпису заклад дошкільної освіти повністю укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування.

Постійно сестрою медичною старшою Луцяк А.І. та завгоспом Даник О.В. контролювалась якість продуктів харчування, що завозилися постачальниками, наявність необхідних супроводжуючих документів, дотримання санітарних вимог до транспорту, спецодягу експедиторів тощо. На основі контролю проводилась індивідуальна робота з певною категорією працівників. Результати контролю фіксувались у відповідних журналах.

Документація з організації харчування велась своєчасно і чітко. Забезпечувався належний стан ведення журналів бракеражу сирової та готової продукції, меню-розкладок тощо.

Для організації оптимального питного режиму діти забезпечуються водою, за індивідуальною потребою, кип'яченою водою після охолодження її до кімнатної температури, яка зберігається у добре вимитому посуді.

Вихованцям закладу постійно прищеплювались культурно-гігієнічні навички прийому їжі, вміння користуватися столовими приборами та індивідуальними серветками. Помічники вихователів виконували санітарні норми щодо організації харчування дітей в групах.

Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснювала сестра медична старша Луцяк Анастасія Іванівна. Медично-профілактична робота здійснювалась відповідно до річного плану роботи, складеного медичною сестрою, затвердженого директором ЗДО.

Медична сестра у своїй роботі керується Законом України «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.1994 № 4095 «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 № 826 «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах», наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016р. № 234

В закладі діє медичний кабінет, який постійно оновлювався необхідним інвентарем, медикаментами для надання першої медичної допомоги та для огляду дітей згідно Положення про медичний кабінет. Медичний блок обладнано згідно вимог на 90%.

Пріоритетними напрямками щодо медичного обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти було визначено такі:

- збереження і зміцнення здоров'я дітей;
- забезпечення ефективного фізичного розвитку дітей;

- формування у дітей свідомого ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності.

Сестра медична старша Луцяк А.І. забезпечує належний контроль за своєчасним проходженням планових медичних оглядів працівниками. Санітарні книжки реєструються в журналі, видаються працівникам для проходження медичного огляду під розпис.

Аналіз захворюваності дітей поквартально проводився сестрою медичною старшою.

Всі дані про захворюваність фіксуються в картках дітей. Ведеться журнал обліку захворюваності дітей. Стан захворюваності аналізується щоквартально і щорічно, складалися аналітичні звіти. Результати оздоровчої роботи, стан захворюваності доводився до відома батьків, працівників.

Санітарно-освітня робота серед батьків проводиться через бюлетені, бесіди, консультації. Розроблено заходи спрямовані на адаптацію новоприбулих дітей, зниження захворюваності в осінній період, а також роз'яснювальної роботи серед батьків щодо ізоляції хворих дітей з дитячого колективу для швидшого їх одужання. Безпосередньо у групах проводиться консультативна робота з батьками щодо оздоровлення дітей вдома та в умовах дитячого садка. Оформлено дієвий стенд «Таємниці здоров'я!»

Протягом року медичним персоналом проводились протиепідемічні заходи: розроблений алгоритм дій на випадок захворювання на вірусні захворювання, проводилися інструктажі для працівників щодо дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів. Щоденно кварцувалися групи та приміщення закладу.

Подальші напрямки роботи:

- постійна інформація батьків (опікунів) про стан харчування дітей в ЗДО, про те, що будь – яка їжа, яка запропонована дітям, є безпечною, корисною та приготовленою в закладі з дотриманням вимог чинного законодавства ;
- надалі здійснення харчування дітей в ЗДО відповідно до норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою КМУ від 22.11.2004р. № 1591;
- консультації для батьків щодо раціонального харчування дітей та дотримання режиму вдома.

VI розділ. Адміністративно – господарська діяльність

Адміністрацією вжито необхідних заходів щодо покращення, зміцнення і модернізації матеріально-технічної бази закладу. Доукомплектовано розвивальне середовище в логопедичному кабінеті - придбано сучасні меблі, поміняно тюлі, придбано принтер та ламінатор.

Поряд з позитивними результатами роботи закладу протягом навчального року виокремились питання, на які слід звернути увагу:

- активізувати організацію роботи із фізкультурно-оздоровчої діяльності з дошкільниками;

- посилити роботу щодо тісної співпраці з батьками вихованців ЗДО.

- використовувати потенціал демонстраційного матеріалу для розвитку діалогічного та монологічного мовлення дітей

Виходячи з вищевикладеного, результатів аналізу навчально-виховного процесу та реалізуючи основні положення програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» педагогічний колектив ставить перед собою наступні завдання:

- Формувати в дітей ціннісне ставлення до здоров'я засобами традиційних та нетрадиційних засобів здоров'язбережувальних технологій;

- Активізувати співпрацю з батьками щодо інтеграції дитини в соціум, трансформації традиційних та нетрадиційних форм роботи, забезпечення ключових орієнтирів розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку;

- Розвивати зв'язне мовлення дітей дошкільного віку через навчання складати розповіді з опорою на дидактичні картини.

Імідж дошкільного навчального закладу

Педагоги закладу здійснювали самоосвіту через проходження онлайн-вебінарів на порталах Vseosvita.ua, MCFR, тренінговий центр «Сертифіковані українські технології освіти», Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників Чернівецької міської ради, за результатами отримували сертифікати, які затверджено педагогічними радами на протязі навчального року.

Директор/учитель-логопед Михайлюк І.М була спікером на Педагогічному фестивалі «Дошкілля – територія креативних педагогів» Level 2» (2023) та Level 3» (2024).

Педагоги закладу Шупарська Н.О. , Сопіт Т.В., Журба Н.С., взяли участь у Педагогічному фестивалі «Дошкілля – територія креативних педагогів» Level 2» (2023) та Level 3» (2024).

Упродовж всього навчального року активно велася робота над підтриманням іміджу ЗДО: на високому рівні вихователем-методистом Шупарською Н.О. ведеться сайт закладу дошкільної освіти, та Фейсбук-сторінка «ЗДО № 37 «Мовознайко». На яких постійно висвітлюються актуальні проблеми освітнього процесу: новин, освітньо-розвивальна робота, безпека

життєдіяльності дітей, зміцнення матеріально-технічної бази, організацію харчування, медичне обслуговування дітей дошкільного віку.

Висновки у формі визначення сильних та слабких сторін у діяльності закладу та формулювання річних завдань на наступний навчальний рік.

Річний план за 2023/2024 н.р. був реальним, дозволив досягти поставлених цілей.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за минулий навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення дітей. Річний план за минулий навчальний рік виконано. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну.

Керуючись вимогами щодо організації діяльності сучасного закладу дошкільної освіти, виходячи з вищесказаного, враховуючи аналіз роботи ЗДО №37 «МовоЗнайко» за 2023/2024 навчальний рік, плануючи роботу педагогічного колективу на новий навчальний рік вважається за доцільне визначити:

Завдання на 2024/2025 навчальний рік

Завдання № 1 «Шляхи вирішення завдань правового виховання в умовах ЗДО»

Завдання № 2 «Формування мовленнєвої компетенції дошкільників в процесі сюжетно- рольових та творчих ігор»

Завдання № 3 «Створення безпечного освітнього середовища, сприятливого для гармонійного розвитку дошкільника»

II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

2.1. Загальні збори колективу

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	<p>Пріоритетні напрями роботи закладу дошкільної освіти на 2024/2025н.р.</p> <p>Про підготовку груп до нового навчального року</p> <p>Забезпечення єдиних підходів в організації здорового харчування дітей в ЗДО і сім'ї.</p> <p>Вибори дорадчих органів ЗДО: Ради ЗДО, ради з питань харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо</p> <p>Готовність технічних служб ЗДО до функціонування у новому навчальному році.</p>	09.2024	директор	протокол
2	<p>Затвердження основних напрямів удосконалення і розвитку закладу дошкільної освіти</p> <p>Звіт керівника про особистий внесок щодо функціонування ЗДО протягом навчального року</p>	05.2025	директор	протокол

2.2. Виробничі наради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
I.	<p>1.Про підсумки підготовки ЗДО до нового 2024/2025 н.р.</p> <p>2.Звіт про літньо-оздоровчий період.</p> <p>3.Затвердження графіків роботи всіх служб закладу</p> <p>4. Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2024/25року.</p>	Серпень 2024	<p>директор</p> <p>завгосп, вих.-методист медсестра</p> <p>директор</p> <p>завгосп</p>	<p>Наказ, акт готовності</p> <p>інформація</p> <p>інформація</p>
II.	<p>1.Про результати аналізу захворюваності за 2024рік.</p> <p>2.Про організацію харчування дітей в закладі за 2024рік. Виконання натуральних норм.</p> <p>3. Обговорення та затвердження графіку відпусток.</p>	Січень 2025	<p>с/ медсестра</p> <p>директор</p>	<p>наказ</p> <p>інформація наказ</p>
III	<p>1. Виконання санітарно</p> <p>2. Контроль за економією та дотриманням лімітів по енергоносіям.</p> <p>3. Підготовка до літньо – оздоровчої кампанії.</p> <p>4.Благоустрій території, майданчиків.</p> <p>5.Охорона життя і здоров'я , дотримання інструкції з охорони праці.</p>	Березень	<p>с/ медсестра</p> <p>завгосп</p> <p>вих.-методист</p> <p>завгосп</p>	<p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Довідка, наказ</p> <p>Проект план</p>
VI	<p>1. Підготовка до літньо- оздоровчого періоду.</p> <p>2.Про підвищення відповідальності працівників за охорону життя та здоров'я дітей в літній період. Про стан роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму</p> <p>3. Про підсумки атестації педагогів за 2024/2025н.р.</p> <p>4.Про здійснення медико-педагогічного контролю в 2024/25н.р</p>	Травень	<p>директор</p> <p>вих.-методист</p>	

2.3. Педагогічні ради

Педагогічна рада № 1

Тема: «Основні орієнтири нового 2024/2025 н.р.»

Термін проведення: 03.09.2024р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Вибори секретаря педагогічних рад на 2024/2025 н.р.	директор		
2	Про ознайомлення педагогічного колективу з Інструктивно – методичними рекомендаціями «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2024/2025н.р.»	директор		
3.	Про ознайомлення педагогічного колективу з пріоритетними напрямками роботи ЗДО, з планом роботи ЗДО на 2024/2025 н.р., його схвалення та затвердження	директор	інформація	
4.	Обговорення і затвердження «Освітньої програми ЗДО №37 «Мовознайко» на 2024/2025 н.р.»	директор	інформація	
5.	Про затвердження: <ul style="list-style-type: none">• форм та видів перспективного та календарного планування освітньо-виховного процесу;• моделі планування на випадок дистанційної роботи;• плану заходів щодо зміцнення та здоров'я дітей;• розпорядку дня та розкладу організації освітнього процесу;	вихователь-методист	інформація	
6.	Про підсумки огляду груп по підготовці до нового 2024/2025 навчального року (Виробничий наказ)	вихователь-методист	аналіз	
7	Про клопотання педагогів про визнання результатів підвищення кваліфікації	директор	інформація	

Педагогічна рада № 2

Тема: «Правове виховання дошкільників – обов'язкова умова формування життєвої компетентності особистості» (усний педагогічний журнал)

Термін проведення: 30.11.2024р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Вправа «Самопрезентація»	Вихователь-методист	вправа - налаштування	
2.	Місце педагога в роботі з правового виховання дошкільників. Про результати тижня правового виховання «Про права малятам треба знати, а обов'язки - не забувати!»	Вихователь-методист	виступ з презентацією	
3.	« Правове виховання –обов'язкова умова формування життєвої компетентності особистості»»	Вихователь Лісовська І.В.	з досвіду роботи (презентація)	
4.	Про «Дитячий садок і права дитини»	Вихователь Журба Н.С.	презентація	
5.	«Обговорення проблемних ситуацій»	Директор, вихователь-методист	обговорення	
6.	Про підсумки тематичної перевірки «Моніторинг рівня сформованості знань з правового виховання»	Вихователь-методист	довідка	
7.	Про розгляд клопотань та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів ЗДО № 37	Директор	розгляд клопотань	

Педагогічна рада №3

Тема: «Затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників»

Термін проведення: 23.12.2024р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Про розгляд клопотань та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів	директор	інформація	
2.	Про облік проходження педагогами закладу підвищення кваліфікації у 2024 році.	Вихователь-методист	інформація	
3.	Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО №37 «Мовознайко» на 2025рік	директор	план	

Педагогічна рада № 4

Тема: «Формування мовленнєвої компетентності дошкільників в процесі сюжетно- рольових та творчих ігор» (воркшоп)

Термін проведення: 20.02.2025р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Перегляд відеоролика «Моя улюблена гра» Стіг-ток (вуличне опитування)	Вихователь - методист	відеоролик	
2.	Сучасна психологічна думка про розвиток ігрової діяльності дошкільників	Практичний психолог	презентація	
3.	Методичний діалог «Змінюй.Створюй.Осучаснюй» на тему «Як ігри сприяють розвитку дітей?»	Директор, вихователь - методист	діалог	
4.	«Що таке мовленнєва компетентність і як її формувати під час сюжетно-рольових ігор»	учитель-логопед Зиндик М.М.	презентація	
5.	Ознайомлення з результатами Гугл-опитування батьків про створення умов для ігор дітей вдома	учитель-логопед Шевчук Г.О.	інформація	
6.	Фотоколаж сучасних осередків для сюжетно-рольових ігор	вихователь Буджак Н.Е.	презентація	
7.	Про підсумки моніторингу «Стан організації ігрової діяльності дітей дошкільного віку»	вихователь-методист	інформація	
8.	Про розгляд клопотань та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів ЗДО № 37	директор	інформація	

Педагогічна рада № 5

Тема: «Про результативність освітньої роботи з дошкільниками»

Термін проведення: 30.05.2025р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Аналіз плану роботи	Директор, вихователь-методист	інформація	
2	Про результати вивчення психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до НУШ»	практичний психолог	інформація+ презентація	
3.	Про звіт вчителів-логопедів «Про результати корекційної роботи з дітьми-логопатами ЗДОН № 37 «МовоЗнайко» за 2024/2025н.р»	Учителі-логопеди	інформація	Зиндик М.М.
4.	Звіти педагогів закладу за 2024/2025 н.р.	Вихователь-методист	інформація+ презентація	
5.	Ознайомлення з планом роботи на літній період 2025 року	директор	інформація	
6.	Про результати атестації педагогічних працівників в 2024/2025 н.р.	вихователь-методист	інформація	
7.	Про клопотання педагогів про визнання результатів підвищення кваліфікації	вихователь-методист	інформація	
8.	Про пропозиції вихователів до річного плану роботи на 2025/2026н.р	директор	відкритий мікрофон	

**2.4. Комісія з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності,
цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення
експертизи цінності документів**

Рада по харчуванню

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідає	Примітка
1	Стан ведення документації з організації харчування Аналіз дотримання натуральних норм харчування в ЗДО Готовність харчоблоку та допоміжних приміщень до харчування дітей у 2024/2025 н.р.	жовтень	директор	протокол
2	Аналіз організації харчування в ЗДО за 2024 рік. Дотримання графіку видачі страв на групи. Ваговий вихід страв Виконання посадових обов'язків працівників харчоблоку. Дотримання вимог безпеки працівниками харчоблоку	січень		протокол
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог при зберіганні продуктів харчування. Строки реалізації продуктів Організація співпраці з батьками щодо збалансованого харчування дітей (вечеря дитини вдома, харчування у вихідні дні) Обробка сирих овочів та фруктів на харчоблоці	березень		протокол
4	Підготовка до харчування дітей в оздоровчий період. Особливості цього періоду. Виконання посадових обов'язків працівників харчоблоку	травень		протокол

**Організація охорони праці та безпеки життєдіяльності,
цивільного захисту, пожежної безпеки**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Провести огляд та випробування спортивного обладнання у музичному залі та на спортивному майданчику	До 01.09.2024	Комісія з перевірки готовності	
2	Провести перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, усунути виявлені недоліки; зробити відповідні записи у журналі оперативного контролю	Щоквартально	завгосп	
3	Перевірити: - стан освітлювальної електромережі та електроустаткування; - наявність та справність первинних засобів пожежогасіння. Результати перевірки оформити актом	до 01.09.2024	завгосп	
4	Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	до 01.09.2024	завгосп	
5	Провести повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та зробити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів	Січень Червень	директор	
6	Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж	до 01.09.2024	завгосп	
7	Переглянути і поновити нормативно-правові акти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності:	До 01.09.2024	директор	
8	Контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та вихованцями	Постійно	директор	
9	Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в дошкільному навчальному закладі. Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання.	Постійно	завгосп	
10	Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі	Жовтень Квітень	директор	
11	Організовувати чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об'єктах, у місцях з масовим	Постійно під час масових заходів	працівники ЗДО	

	перебуванням людей та під час проведення свят чи інших масових заходів			
12	Контролювати ведення журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці	Постійно	директор	
13	На видних місцях та біля телефону вивісити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	до 01.09.2024	завгосп	
14	Здійснити вибіркового ремонту системи освітлення ЗДО	до 01.09.2024	завгосп	
15	Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за призначенням направляти відповідні вогнегасники на ПТОВ	Щомісяця	завгосп	
16	Провести тиждень з вивчення Правил дорожнього руху	квітень	директор	
17	Організувати зустріч вихованців з працівниками пожежної охорони	Протягом року	вихователі	
18	Провести Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	жовтень квітень	директор	
19	Поновити інформаційні стенди з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Вересень	вихователь-методист	

Організації та проведення експертизи цінності документів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Розгляд: -описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання; -актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду	Протягом року	Експертна комісія	
2	Розгляд пропозицій працівників дошкільного навчального закладу щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами	Протягом року	Експертна комісія	
3	Проведення консультацій із працівниками дошкільного навчального закладу з питань оформлення і формування справ,	Протягом року	Експертна комісія	

	упорядкування. Обліку та зберігання документів			
4	Вивчення стану зберігання документів в архіві ЗДО	12.2024	Експертна комісія	
5	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	12.2024	Експертна комісія	
6	Розгляд номенклатури справ на 2025рік	01.2025	Експертна комісія	
7	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначених завдань на наступний рік	01.2025	Голова ЕК	
8	Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на 2025 рік	12.2024	Експертна комісія	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

3.1. Робота методичного кабінету

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Забезпечити наявність директивних, інструктивно-методичних матеріалів	за потреби		
2.	Допомога педагогам в створенні презентацій	впродовж року	Вихователь-методист	
3.	Поповнити кабінет науково – методичною літературою, рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти, програм «Дитина» та ін.	До 01.09.2024р.	Вихователь-методист	
4.	Постійно оновлювати сайт ЗДО	Щомісяця	Вихователь-методист	
5.	Анкетування, діагностика педагогів	Протягом року	Вихователь-методист	
6.	Написання довідок, звітів, інформацій	Протягом року	Вихователь-методист	
7.	Допомога педагогам у складанні перспективних та календарних планів	Протягом року	Вихователь-методист	
8.	Методична допомога вихователям, музкерівнику у підготовці та проведенні свят, тематичних тижнів, днів	Протягом року	Вихователь-методист	
9.	Оновити матеріали щодо організації і проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО, показники досягнень дітей, діагностичний інструментарій, обладнання, методику обстеження, характеристику рівнів засвоєння програмових вимог	Протягом року	Вихователь-методист	
10.	Поповнювати електронну картотеку матеріалів періодичних видань	Протягом року	Вихователь-методист	
11.	Продовжувати створювати умови для підвищення фахової майстерності педагогів	Протягом року	Вихователь-методист	

12.	Проводити огляд періодичних видань.	Щомісяця	Вихователь-методист	
13.	Проводити індивідуально – методичну роботу з педагогами з питання навчально – виховних програм, планів, конспектів занять.	Протягом року	Вихователь-методист	
15.	Оформляти тематичні виставки педагогічних посібників	Протягом року	Вихователь-методист	
16.	Поновлювати тематичні стенди «Методичний калейдоскоп», «Атестація в ЗДО»	За потреби	Вихователь-методист	
17.	Скласти розклад занять на 2024/2025н.р.	До 02.09. 2024р.	Директор, Вихователь-методист	
18.	Оформити каталог літератури по правовому вихованні дошкільнят	До 01.2025	Вихователь-методист	
19.	Поповнити папку «Гра дитини»	До 10.2024	Вихователь-методист	
20.	Оформити каталог літератури по роботі з батьками	До 02. 2025	Вихователь-методист	
21,	Розробити методичні рекомендації, пам'ятки по роботі з батьками	До 12.2024	Вихователь-методист	
22.	Оформити папку матеріалів «Ігрова діяльність. Сюжетно-рольові ігри дошкільників»	До 02.2025	Вихователь-методист	
23.	Придбати новинки методичної літератури	Протягом року	Вихователь-методист	

Передовий педагогічний досвід

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	При мітка
1.	Вивчення досвіду роботи учителя-логопеда Зиндик М.М. «Сторітелінг – мистецтво розповідати»	Протягом року	директор, вихователь-методист	
2.	Презентація методичного посібника «Дидактичні ігри для сенсорного розвитку»	лютий	Лісовська І.В.	

3.2. Цикли різноманітних методичних форм роботи з педагогами щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх професійної компетентності

Семинар – практикум «Граємо з дітьми залюбки»

Термін проведення: 16.01.2025р.

Мета:

- підвищувати рівень знань і вмінь щодо організації ігрової діяльності дітей дошкільного віку;
- удосконалювати вміння розв'язувати складні педагогічні ситуації під час ігрової діяльності;
- розширювати обізнаність щодо методів та прийомів керівництва іграми;
- розвивати творчий підхід до організації гри й керівництва нею;
- підвищувати педагогічну майстерність;
- сприяти розвитку творчих здібностей.

Обладнання та матеріали: телевізор, презентації, вправа

№ з/п	Тема(зміст) заходів	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Вступне слово. Окреслення проблеми семінару – практикуму. Роль вільної гри в розвитку дошкільнят.	Михайлюк І.М.	Вправа «Розминка»	
2.	«Творча гра, як пріоритетний засіб мовленнєвого розвитку дошкільнят»	Шупарська Н.О.	ділова гра	
3.	«Розвиток мовлення засобами сюжетних ігор»	Уч.-логопед Зиндик М.М.	презентація	
4.	«Взаємозв'язок ігрової, мовленнєвої діяльності і спілкування на етапі дошкільного дитинства»	Буджак Н.Е.	З досвіду роботи	
5.	Використання сюжетно-рольових ігор у сенсорному вихованні дітей передшкільного віку.	Лісовська І.В.	З досвіду роботи	
6.	«Презентація сюжетно- рольових ігор» (домашнє завдання)	Вихователі груп		
7.	Підбиття підсумків	Вих.-методист Шупарська Н.О.	Інформація	

Практичне заняття з педагогами

№п/п	Тема(зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Школа ІКТ	Жовтень, грудень, березень, травень	Шупарська Н.О.	

Інтеактивні види роботи з педагогами

№п/п	Тема(зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Цикл тренінгів особистісного розвитку «Мистецтво жити»	листопад, січень 2025р., травень 2025р.	Михайлюк І.М.	
2.	Створення безпечного освітнього середовища, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника, реалізацій творчих та інтелектуальних потреб кожної дитини»	грудень	Михайлюк І.М., Шупарська Н.О.,	
3.	Методичні аспекти реалізації освітнього напрямку «Гра дитини»	січень	Кріган Н.Г.	

Консультації

№ з/п	Зміст консультації	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	«Казка в гості завітала, діток розуму навчала»	вересень	Шупарська Н.О.	
2.	Захист прав гідності дитини в системі роботи з дітьми	вересень	Журба Н.С.	
3.	Правове виховання дітей дошкільного віку	жовтень	Шупарська Н.О.	
4.	«Вплив рухової активності на розвиток мовлення дошкільників»	жовтень	Михайлюк І.М.	
5.	Нетрадиційна робота з казкою як засіб формування мовленнєвої компетенції дошкільників	листопад	Сопіт Т.В.	презентація
6.	«Розвиток творчих здібностей дітей засобами образотворчого мистецтва» (для батьків)	листопад	Буджак Н.Е.	презентація
7.	Дидактичні ігри сенсорного спрямування для дітей дошкільного віку	січень	Лісовська І.В.	
8.	«Взаємозв'язок ігрової, мовленнєвої діяльності і спілкування на етапі дошкільного дитинства»	січень	Буджак Н.Е.	
9.	«Навчаємо під час руху» (як використовувати під час руху мовленнєві ігри для розвитку зв'язного мовлення)	лютий	Зиндик М.М.	
10.	Корекція мовленнєвих вад засобами сюжетно-рольових ігор (картотека сюжетно-рольових ігор в середній групі)	лютий	Шевчук Г.О.	
11.	Жанрове та сюжетно-тематичне розмаїття народних казок	березень	Гаврилюк Р.Д.	

Відкриті покази різних видів діяльності

№ з/п	Форми роботи з дітьми	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	«Я і моє ім'я»	листопад	Журба Н.С.	
2.	Логопедичне заняття	листопад	Грималіяк Т.П.	
3.	Родинний батл «Моя родина-мій скарб» (з батьками вихованців)	листопад	Дорогова Е.Г.	
4.	Заняття – квест «Кольоровий світ навколо»	лютий	Сопіт Т.В.	
5.	«Крамниця іграшок» (підгрупове заняття з дітьми із ЗНМ)	лютий	Шевчук Г.О.	
6.	«Подорож до казкового лісу»	лютий	Лісовська І.В.	
7.	«Цікаві сходи до знань»	лютий	Зиндик М.М.	
8.	Заняття-гра «Неймовірні пригоди у Космосі»	лютий	Буджак Н.Е.	

Самоосвіта

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати: - контроль за самоосвітою педагогів; - діагностичне тестування педагогів	Один раз в квартал Два рази в рік	директор, вихователь-методист	Зошити (папки) із самоосвіти
2	Обговорення новинок методичної літератури та матеріалів періодичних видань	Упродовж року	педагоги	
3.	«Пізнаємо світ разом з книжкою»	12.2024	вихователь-методист, педагоги	Д/в № 11/2022р.
4.	«Добре слово, або як прищеплювати любов до рідної мови»	02.2025	учителі – логопеди	
5.	Вчимося діяти у конфліктах із батьками	02.2025	директор, вихователь-методист	Вихователь-методист 2019/5, с.47
6.	Внутрішня система забезпечення якості освіти ЗДО	Вересень 2024	директор	Д/в №1/2021

7.	Ознайомлення з комплексною освітньою програмою «Стежинки у Всесвіт»	01.2025	вих.-методист	Д/в №1/2021 ст.18
8.	«Як створити захопливий освітній простір»	11.2024	вихователі	Д/в №6/2021р.

3.3. Заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Видати наказ «Про атестацію»	до 20.09.2024 р.	Директор	
2.	Ознайомлення педагогів зі змінами до Типового положення про атестацію педагогічних працівників	вересень	Шупарська Н.О.	Наказ МОН від 20.12.2011р. № 1473 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10.01.2012р. за № 14/20327
3.	Ознайомлення з Постановою кабінету міністрів України від 21.08.2019р. № 800	вересень	Шупарська Н.О.	
4.	Розроблення заходів для педагогів, що атестуються: Дорогова Е.Г., Буджак Н.Е., Зиндик М.М.	жовтень	Шупарська Н.О.	
5.	Надіслати в управління освіти Чернівецької міської ради, списки педагогів, які атестуються в 2024/2025 н.р. атестаційною комісією II рівня	жовтень	Шупарська Н.О.	
6.	Реєстрація на курси підвищення кваліфікації при ІППО ЧО, ЧНУ	протягом року	Шупарська Н.О.	
7.	Підвищення кваліфікації педагогів шляхом участі у вебінарах, майстер-класах, засіданнях круглих столів тощо	протягом року	Шупарська Н.О.	
8.	Складання орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів на 2025 р.	до 25.12.2024 р.	Шупарська Н.О.	
9.	Складання річного плану підвищення кваліфікації педагогів на 2025 р.	до 25.12.2024 р.	Шупарська Н.О.	

10.	Вивчення системи роботи педагогів, які підлягають атестації	протягом року	Михайлюк І.М., Шупарська Н.О.	
11.	Підготувати та надіслати в МУО звіт про проведення атестації у 2024/2025 н.р.	квітень	Шупарська Н.О.	
12.	Аналіз підсумків атестації.	травень	Михайлюк І.М.	

3.4. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
Розвиток компетентностей дітей				
1	Діагностика стартового рівня розвитку компетентностей дошкільників за освітніми напрямками БКДО враховуючи розділами програми «Дитина»	09.2023	вихователі, вихователь-методист	до відома
4.	Діагностика рівня розвитку пізнавальних психічних процесів у дітей середнього дошкільного віку	10.2024 04.2025	Практичний психолог	до відома
5.	Моніторинг психічного розвитку дітей старшого дошкільного віку	12.2024 04.2025	Практичний психолог	
6.	Підсумкова діагностика розвитку компетентностей дошкільників за освітніми напрямками БКДО враховуючи розділи програми «Дитина»	04. 2025	Вихователі усіх вікових груп	до відома, протокол педрад
Розвиток професійної компетентності педагогів				
1	Анкетування педагогів з розділу БК «Гра дитини»	02.2025	Вихователь-методист	До відома, тест/анкетування
2	Професійна майстерність педагогічних працівників, які атестуються	лютий-березень 2025р.	директор, вихователь-методист	Спостереження колективні перегляди

IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов; інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо; санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідає	Примітка
	Зміцнення матеріально-технічної бази			
1	Перевірити готовність груп до нового навчального року.	до 01.09.2024	вихователь-методист, завгосп	
3	Благоустрій території ЗДО: -впорядкування ігрових майданчиків; -ремонт та фарбування ігрового обладнання; -проведення кронування дерев	03.2025	завгосп, вихователі	
4	Здійснення ревізії та поточного ремонту електричного обладнання на харчоблоці та пральні	раз у квартал	завгосп	
5	Вчасно поповнювати ЗДО миючими, дезінфікуючими засобами, засобами особистої гігієни	протягом року	директор, завгосп	
6	Облаштування дитячих майданчиків (оновлення обладнання)	Протягом року	Завгосп, педагоги	
7	Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період	серпень-жовтень	директор, завгосп	
8	Здійснення ревізії технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячих майданчиках із складанням акту обстеження	Серпень березень	директор, завгосп	акти
	Заходи по організації харчування			
1	Здійснювати контроль за роботою завгоспа: -своєчасне подання замовлень та завезення продуктів -збереження продуктів харчування -наявність сертифікатів -дотримання термінів реалізації	постійно	директор, ст..мед.сестра	Графік контролю
2	Контроль за організацією харчування дітей та співробітників: -закладка продуктів -технологія приготування страв -якість приготування страв -відповідність норм видачі порцій на групи -дотримання санітарно-гігієнічних вимог -виконання Інструкцій з охорони праці при роботі з технологічним обладнанням	Протягом року	директор, ст.медсестра	

3	Здійснювати контроль за відпрацюванням пакету документів системи НАССР та їх неухильного виконання	протягом року	директор, ст. медсестра	
	Заходи по роботі з персоналом			
1	Контроль за дотриманням посадових обов'язків працівниками закладу	Протягом року	директор, завгосп	
2	Проведення вступних інструктажів, на робочому місці та інших видів інструктажів	Протягом року	директор, вихователь-методист,	
3	Контроль за дотриманням техніки безпеки в групах та майданчиках ЗДО	Протягом року	директор вихователь-методист	
	Медико -профілактичні заходи			
	1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Скласти і затвердити графік старшої медсестри. 2.Брати участь у п'ятихвилинках і нарадах у дитячій поліклініці. 3.Прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всієї необхідної документації. 4. Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою. 5.Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей. 6.Проводити наради з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку, захворюваності дітей раннього віку. 7.Моніторинг стану захворюваності дітей в ЗДО. 8.Участь у батьківських зборах. 	<p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>1 раз на місяць</p> <p>1 раз на квартал</p>	<p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра, вихователі</p>	
	2.ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення поглиблених оглядів дітей: 2. Проведення антропометричних вимірювань дітей. 3. Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у ізоляторі. 4. Проведення оглядів дітей після тривалої відсутності. 5. Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання. 6. Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів. 7. Участь у складанні перспективного і щоденного меню. 8. Перевірка якості готової їжі та ведення за формою бракеражного журналу. 	<p>1 раз на квартал</p> <p>двічі на рік</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>щоденно</p> <p>щоденно</p> <p>щоденно</p>	<p>лікар</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p> <p>лікар,медсестра</p> <p>лікар, медсестра</p>	

<p>9. Підрахунок калорійності, а також солей і співвідношення інгредієнтів у раціоні.</p> <p>10. Контроль за закладкою продуктів.</p> <p>11. Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.</p> <p>12. Контроль за організацією харчування дітей по групах.</p> <p>13. Медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з фізкультури і гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу.</p> <p>14. Своєчасне проведення диспансеризації шестирічних дітей (старша група).</p> <p>15. Контроль за вмістом аптечки необхідними ліками та медичними інструментами в медичному кабінеті, музичному залі.</p>	<p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>лікар, медсестра</p> <p>старша медсестра</p>	
3. ОЗДОРОВЧА РОБОТА			
<p>1. Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період.</p> <p>2. Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей (з повною антропометрією), накреслення плану оздоровчих заходів.</p>	<p>березень- червень</p> <p>постійно</p>	<p>вихователь- методист, лікар, старша медсестра</p>	
4. ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА			
<p>3. Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.</p> <p>4. Контроль по групах за прийомом дітей вранці.</p> <p>5. Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду.</p> <p>6. На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.</p> <p>7. Навчання технічного персоналу методиці дотримання дезрежиму.</p> <p>8. Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції.</p> <p>9. Своєчасна організація сезонної профілактики епідемічного гепатиту в дітей.</p>	<p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>старша медсестра</p> <p>лікар, старша медсестра</p> <p>вихователі,</p> <p>старша медсестра лікар</p>	
5. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНА РОБОТА			
<p>Проводити контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків; -повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень; -виконанням співробітниками правил особистої гігієни; 	<p>щоденно</p> <p>постійно</p> <p>1 раз на тиждень</p>	<p>лікар, старша медсестра</p>	

	-своєчасною зміною постільної білизни, серветок; -проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу; -пранням та обеззаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах.	постійно		
6. САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА				
	1. Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань. Проведення тематичних вечорів запитань і відповідей. 2. Повідомлення персоналу та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики різних інфекційних захворювань.	постійно серпень серпень	старша медсестра директор, старша медсестра	

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
I	Загальні батьківські збори Пріоритетні напрями роботи дошкільного закладу на 2024/2025н.р. Про підготовку груп до нового навчального року Вибори батьківського комітету ЗДО	10.2024	директор директор	інформація
II	Звіт керівника про особистий внесок щодо функціонування дошкільного закладу протягом навчального року	06.2025	директор	інформація
I	Групові батьківські збори Молодший передшкільний вік Знайомство з вимогами чинної програми Вибори батьківського комітету. Анкетування «Чого ви очікуєте від ЗДО?»	10.2024	вихователі батьки	протокол зборів
	Аналіз навчально-виховного процесу в 2024/		вихователі	протокол

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
II	2025н. р. Інформація про літньо-оздоровчий період, підготовка до нового навчального року.	05.2025		зборів нформаці я
I	Середній і старший передшкільний вік Завдання виховання та навчання дітей у дошкільному закладі Звіт і вибори батьківського комітету	10.2024	вихователі	протокол зборів
II.	Співпраця батьків і дошкільного закладу в усіх сферах життєдіяльності дитини. Підсумки за 2024/2025 н.р. та підготовка до нового навчального року.	05.2025	вихователі	протокол зборів

**«Консультативний центр»
«Родинна вітальня» (Для Телеграм-каналу та веб-сайту ЗДО)**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	«Розвиток творчих здібностей дітей засобами образотворчого мистецтва»	вересень 2024	Буджак Н.Е.	
2.	«Поради батькам з правового виховання дошкільнят»	жовтень 2024	Журба Н.С.	
3.	«Гра вжитті вашої дитини»	листопад	Шупарська Н.О.	
4.	«Цікаві ігри та вправи для розвитку дитячого мовлення дорогою до садочка та до дому»	грудень 2024	Зиндик М.М.	
5.	«Участь батьків в організації проведення сюжетно-рольових ігор»	січень 2025	Шевчук Г.О.	
6.	«Розвиток мовлення дітей в сюжетно-рольовій грі»	лютий 2025	Буджак Н.Е.	
7.	«Дитяча обдарованість»	квітень 2025	Гаврилюк Р.Д.	
8.	Анкета «Сімейні ролі» (гул форма	березень 2025	Дорогова Е.Г.	
9.	Як батькам вдома розвивати мовлення дошкільнят за допомогою дидактичних ігор»	травень2025	Лісовська І.В.	

10.	«Чи корисно навчити дитину вимовляти чистомовки»	червень 2025	Михайлюк І.М.	
-----	---	-----------------	---------------	--

5.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Екскурсія до школи з батьками (знайомство з приміщенням школи, формування уявлень в дошкільників про професії працівників школи)	жовтень 2023р.	Вихователь-методист
2.	Поповнення інформаційно-педагогічної бібліотеки науково-методичною літературою, посібниками щодо підготовки дітей до НУШ	Постійно	Вихователь-методист
3.	Організована освітня діяльність педагогів за Освітньою програмою «Дитина» з метою забезпечення якісної дошкільної освіти дітей 6-го та 7-го р.ж.	Протягом навчального року	Вихователі старшої групи
4.	Створення умов для проведення сюжетно-рольової гри «Школа» у старшій групі	Вересень-травень	Вихователі старшої групи
5.	Інформаційний куточок та буклети для батьків «Про відповідальність дошкільника можна говорити», «Виховання без насильства», «Соціальна поведінка дитини»	Грудень	Практичний психолог
6.	Буклети «Освітня програма «Дитина»: компетентності та базові якості старшого дошкільника», «Портрет дошкільника перед його вступом до школи»	Лютий	Вихователі старшої групи Вихователь – методист
7.	Консультація «Попередження тривожних станів у дітей дошкільного віку»	Березень	Практичний психолог
8.	Інформація на стенд «Незабаром до школи: режим, режим, режим!»	Квітень	Практичний психолог, старша медична сестра
9.	Моніторинг готовності старших дошкільників до навчання в школі за освітніми напрямками БКДО	Травень	Вихователь – методист, вихователі

5.3.Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів

Свята та розваги, театралізовані дійства музичного спрямування

№	Зміст роботи	Група	Термін виконання	Відповідальний
1	Театр повітряних кульок «Світ чудовий, бо різнокольоровий»	Всі групи	Вересень	Гаврилюк Р.Д. всі вихователі
2	Свято «Козаки живуть і нині в нас на рідній Україні»	Старша	Жовтень	Гаврилюк Р.Д. Буджак Н.Е.
3	Розвага «Пригоди Каштанчика»	Середня	Жовтень	Гаврилюк Р.Д. Шупарська Н.О.
4	Розвага «Чарівні віконечка осені»	Молодша	Жовтень	Гаврилюк Р.Д. Журба Н.С.
5	Розвага «День народження Білочки»	Група КП	Листопад	Гаврилюк Р.Д. Лісовська І.В.
6	Музична казка «Пригоди Їжачка» (показують діти старшої групи)	Старша група	Листопад	Гаврилюк Р.Д. Сопіт Т. В.
7	Лялькова вистава «Безпека на дорозі»	Всі групи	Грудень	Гаврилюк Р.Д. всі вихователі
8	Свято нового року «Новорічне диво»	Старша	Грудень	Гаврилюк Р.Д. Буджак Н.Е.
9	Свято нового року «Новорічне ательє мод»	Середня	Грудень	Гаврилюк Р.Д. Шупарська Н. О.
10	Свято нового року «Чарівні дзвоники»	Молодша	Грудень	Гаврилюк Р.Д. Журба Н.С.

11	Лялькова вистава «Різдвяна рукавичка»	Всі групи	Січень	Гаврилюк Р.Д. всі вихователі
12	Розвага «Подорож до музичного зоопарку»	Середня – старша	Лютий	Гаврилюк Р.Д. Лісовська І. В.
13	Розвага «Весняна прогулянка з сонечком»	Молодша	Березень	Гаврилюк Р.Д. Сопіт Т. В.
14	Розвага «Весняне паті»	Середня	Березень	Гаврилюк Р.Д. Шупарська Н.О.
15	«Великодня казочка»	Всі групи	Квітень	Гаврилюк Р.Д. всі вихователі
16	«Моя мама найкраща в світі»	Старша група	Травень	Гаврилюк Р.Д. Буджак Н.Е.
17	Свято випуску «Зірковий випуск»	Старша група	Травень	Гаврилюк Р.Д. Буджак Н.Е. Сопіт Т. В.
18	Розвага «Шоколадний бум»	Всі групи	Червень	Гаврилюк Р.Д. всі вихователі
19	«Парк атракціонів»	Всі групи	Липень	Гаврилюк Р.Д. всі вихователі
20	Лялькова вистава «Три бажання»	Всі групи	Серпень	Гаврилюк Р.Д. всі вихователі
21	Тематичний захід «Дитячими долоньками зупинимо війну»	Всі групи	Серпень	Гаврилюк Р.Д. всі вихователі

Свята та розваги, фізкультурного спрямування

№п /п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	«Ми веселі козачата»	жовтень 2024	Лісовська І.В.	
2.	«День Здоров'я»	січень 2025	Журба Н.С.	
3.	«В гостях у королеви чистоти»	березень 2025	Сопіт Т.В.	
4.	«Веселі м'ячі» (розвага)	травень 2025	Шупарська Н.О.	

Тематичні розваги, конкурси, театралізовані дійства

№п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Лялькова вистава до Тижня БЖД	жовтень 2024	Музкерівник Шупарська Н.О.	
2.	«Колядуємо, щедруємо» - фольклорна розвага за участю педагогів та дітей усіх вікових груп	грудень 2024	Музкерівник Буджак Н.Е.	
3.	«Українська мова – диво калинове»	лютий 2025	Музкерівник, Зиндик М.М.	

5.4. Тематичні дні, тижні

№п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	День фізичної культури і спорту	13.09.2024	музкерівник, вихователь Журба Н.С.	
2.	Усеукраїнський день Дошкілля	27.09.2024	музкерівник, вихователі	
3.	День українського козацтва - Покрова	01.10.2024	музкерівник, вихователь Лісовська І.В.	
4.	День української писемності та мови	27.10.2024	вихователь-методист Шупарська Н.О., учитель-логопед Шевчук Г.О.	
5.	Міжнародний День логопеда	14.11.2024	вихователь-методист	План заходів

			Шупарська Н.О., учитель-логопед Михайлюк І.М.	
6.	День дитини	20.11.2024	вихователь Сопіт Т.В.	План заходів
8.	Тиждень прав дитини	грудень 2024	вихователь- методист, вихователь Журба Н.С.	
9.	Тиждень безпеки життєдіяльності	10.2024 04.2024	музкерівник, вихователі, учителі- логопеди	
10.	День української хустки	07.12.2023	педагоги	
11.	Міжнародний день рідної мови	21.02.2024	вихователі середньої та старшої групи, учителі-логопеди	План заходів
12.	Тиждень «Чисте довкілля»	04.2024	вихователі	
13.	Усесвітній день Землі	07.04.2024	вихователь- методист	
14.	«Великодні традиції зміцнюють родину» Великодній тиждень.	14.04- 21.04.2025	вихователь- методист, вихователь Буджак Н.Е.	План заходів
14.	День матері в Україні 12.05	09.05.2025	музкерівник, вихователі	
15.	День вишиванки 16.05	травень 2025	Всі педагоги	

VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування

Тематичне вивчення

№з/п	Зміст роботи та форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Моніторинг рівня сформованості знань з правового виховання	листопад	директор вихователь-методист	довідка до педради №2
2	«Стан організації ігрової діяльності дітей дошкільного віку»	лютий	директор вихователь-методист	наказ до педради №4

Оперативний та вибірковий контроль за станом освітнього процесу

№з/п	Зміст роботи та форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Стан готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року (до виробничої наради №1)	вересень	Директор, ст. медсестра	інформація, наказ, акт готовності
2	Ведення ділової документації педпрацівниками ЗДО (до відома)	Жовтень березень	Директор, вихователь-методист	Інформація наказ
3	Виховання у дітей культурно - гігієнічних навичок (виробнича нарада № 3)	<i>березень</i>	Вихователь-методист	Інформація
4	Організація та якість освітньої роботи за освітніми напрямками БКДО (до відома)	Січень травень	Вихователь-методист	Інформація, наказ
5	Організація і проведення літньо-оздоровчої кампанії (до виробничої наради №4)	травень	Директор, ст. медсестра, завгосп	інформація

Оперативний контроль із питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, медичного обслуговування, організації харчування

№з/п	Зміст роботи та форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	примітка
1	Стан дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень <i>(до виробничої наради №1)</i>	вересень	ст.медсестра	Інформація, наказ
2	Стан виконання норм харчування дітей <i>(до виробничої наради)</i>	січень	Директор, ст.медсестра	Інформація, наказ
3	Стан роботи з впровадження системи НАССР в ЗДО <i>(до наради при директорові)</i>	листопад	Директор, ст.медсестра	Інформація
4	Стан дотримання санітарно-гігієнічних умов під час освітнього процесу	грудень	Вихователь-методист	Інформація
5	Стан організації рухливих ігор на свіжому повітрі та забезпечення атрибутами для них	березень	Вихователь-методист	інформація
6	Про стан роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму <i>(виробнича нарада№4)</i>	<i>травень</i>	Вихователь-методист	інформація

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ЗДО №37

«Мовознайко»

Ірина МИХАЙЛЮК

«___» _____ 20__ р.

**Комплексний план
заходів щодо організації роботи з охорони праці
та безпеки життєдіяльності
ЗДО №37 «Мовознайко»
на 2024/2025 н.р.**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідає	Примітка
1	Провести огляд та випробування спортивного обладнання у спортивному залі та на спортивному майданчику	До 01.09.2024	Комісія з перевірки готовності	
2	Провести перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, усунути виявлені недоліки; зробити відповідні записи у журналі оперативного контролю	Щоквартально	завгосп	
3	Перевірити: - стан освітлювальної електромережі та електроустаткування; - наявність та справність первинних засобів пожежогасіння. Результати перевірки оформити актом	до 01.09.2024	завгосп	
4	Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	до 01.09.2024	завгосп	
5	Провести повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та зробити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів	Січень Червень	директор	
6	Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж	до 01.09.2024	завгосп	
7	Переглянути і поновити нормативно-правові акти школи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності:	До 01.09.2024	директор	
8	Контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та вихованцями	Постійно	директор	
9	Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в дошкільному	Постійно	завгосп	

	навчальному закладі. Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання.			
10	Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі	Жовтень Квітень	директор	
11	Організовувати чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об'єктах, у місцях з масовим перебуванням людей та під час проведення свят чи інших масових заходів	Постійно під час масових заходів	працівники ЗДО	
12	Контролювати ведення журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці	Постійно	директор	
13	На видних місцях та біля телефонів вивісити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	до 01.09.2024	директор	
14	Здійснити вибіркового ремонту системи освітлення ЗДО	до 01.12.2024	завгосп	
15	Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за призначенням направляти відповідні вогнегасники на ПТОВ	Щомісяця	завгосп	
16	Провести Тиждень з вивчення Правил дорожнього руху	Жовтень, квітень	директор	
17	Організувати зустріч вихованців з працівниками пожежної частини	Протягом року	вихователі	
18	Провести Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	жовтень квітень	директор	
19	Поновити інформаційні стенди з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Вересень	вихователь-методист	

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ЗДО №37

«Мовознайко»

Ірина МИХАЙЛЮК

«» _____ 20__ р.

План заходів
з національно-патріотичного виховання дошкільників
в ЗДО №37 «Мовознайко»
на 2024/2025 н.р.

№	Назва заходу	Форма проведення	Термін виконання	Відповідальний
1	«Актуальність патріотичного виховання»	Педагогічна година	Вересень 2024	Вихователь-методист
2	Виставка «Чернівці рідне місто моє»	Виставка фото документів	Жовтень 2024	Вихователі, батьки, діти
3	«Можливості та особливості патріотичного виховання дошкільників»	Психологічні аспекти	Листопад 2024	Практичний психолог
4	«Хустка- оберіг дівочий»	Комплексне заняття	Грудень 2024	Вихователі, діти
5	«Колядую, щедрою»	Музичне дійство	Січень 2025	Вихователі, діти та батьки ст. групи
6	«Наша мова калинова»	Конкурс віршів	Лютий 2025	Вихователі, уч.-логопеди, діти старшої та середньої груп
7	«Моя сім'я, моя родина»	Інтегроване заняття	Березень 202	Вихователь, діти середньої групи
8	«Ми маленькі українці»	Комплексне заняття	Квітень 2025	Вихователь, діти молодшої групи
9	«Сорочка вишиванка»	Виставка дитячого малюнка	Травень 2025	Вихователі, діти дошкільного віку
10	День Незажності України	Флеш-моб	Серпень 2025	Музкерівник

**План заходів
щодо зміцнення здоров'я дітей
в ЗДО №37 «Мовознайко»
на 2023/2024 н.р.**

I. Організація рухового режиму

	Форми роботи з дітьми	вікові групи	тривалість проведення	відповідальні
	Ранкова гімнастика (у літній період – на свіжому повітрі, в навчальний рік – в добре провітреному приміщенні – музична зала, групове приміщення)	Молодша група Середня група Старша група	5-6хв 6-8хв 8-10хв	вихователі груп, інструктор з фізкультури
	Гімнастика пробудження /після денного сну /	всі групи	6-9 хв.	вихователі груп,
	Фізкультурні заняття	Молодша група	15 – 20 хв.	
Середня група		20 – 25 хв.		
Старша група		25 – 30 хв.		
	Дитячий туризм /піші перходи/	Молодша група	15 – 20 хв.	вихователі та пом.вихователя
Середня група		20 – 25 хв.		
Старша група		25 – 30 хв.		
	Фізкультпаузи (динамічні перерви)	всі групи	Між малорухливими заняттями до 10 хв.	вихователі
	Фізкультхвилинки	середні групи	1 – 2 хв. 3 – 4 вправи	вихователі
старші групи		1 – 2 хв. 3 – 4 вправи 4-6 разів		
	Фізкультурні свята	середні групи	40 – 50 хв.	фізінструктор,

	(двічі – тричі на рік)			вихователі, музкерівник
		старші група	50 – 60 хв.	
	Фізкультурні розваги (один-два рази на місяць)	молодша група	20 – 25 хв.	фіз.інструктор
		середня група	25 – 30 хв.	
		старша група	30 – 40 хв.	
	Рухливі ігри (сюжетні, безсюжетні, народні, спортивні) протягом дня проводиться : мінімум 5-6/ у теплий сезон 6-7 / рухливих ігор	ранк.прийом прогулянка ввечері	1-2 ігри молої і сер.рухливості 2-3 ігри різ.рухливост 1-2 ігри молої і середньої рухливості	вихователі
	Самостійна рухова діяльність	Всі групи	Вільні від занять години	вихователі
	День здоров'я	Всі групи	Перша п'ятниця кожного місяця	всі педпрацівники ЗДО
	Індивідуальна робота з фізичного розвитку з однією дитиною чи з підгрупою по 2 – 3 дітей	Всі групи	Щодня	вихователі

II. Профілактика захворюваності

№з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1	<p>Використовувати здоров'язбережувальні технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перебування на свіжому повітрі; • полоскання ротової порожнини після вживання їжі (перед обіднім сном); • пальчикова гімнастика; • мімічна гімнастика та самомасаж; • артикуляційна гімнастика; • кінезіологічні вправи; • крапковий масаж; 	протягом року	медсестра, директор, вихователі

	<ul style="list-style-type: none"> • вдихання фітонцидів (протигрипова); • суд-жок –терапія; • гімнастика пробудження; • миття рук до ліктів; • сольова доріжка; • доріжка здоров'я; • масажні килимки; • хвилинки релаксації; • вживання фіточаїв («Карпатський чай») 		
2	Суворо дотримуватись інструкції «Охорона життя та здоров'я дітей в ЗДО»	постійно	вихователі
3	Кварцування приміщення групи	постійно	вихователі груп, музкерівник
4	Здійснювати загальний ранковий огляд з опитуванням батьків щодо стану здоров'я дитини напередодні.	постійно	вихователі
5	Контролювати щільність занять з фізкультури: - дотримування рухового режиму протягом дня	постійно	медсестра, вихователь-методист
6	Регулярні огляди дітей щодо виявлення педикульозу, грибкових та інших захворювань.	кожні 10 днів	Вихователі, медсестра
7	Вітамінізувати дитяче харчування	протягом року	медсестра, директор
8	Перевіряти співвідношення висоти меблів до росту дітей, маркування меблів	І раз у квартал	вихователі, медсестра
9	Проводити контроль за санітарним станом харчоблоку для запобігання виникнення кишкових захворювань.	постійно	директор ст.медсестра