

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
наказ по ЗДО № 37 «МовоЗнайко» від 01.09.2023 р., №
директор ЗДО  Ірина МИХАЙЛЮК

«СХВАЛЕНО»
педагогічною радою №1
протокол № 1 від 31.08.2023р.



План
роботи закладу дошкільної освіти
(дитячий садок) компенсуючого типу
для дітей з особливими освітніми потребами
№ 37 «МовоЗнайко»
на 2023/2024 навчальний рік

**I. Аналіз діяльності закладу
за минулий навчальний 2022/2023 рік
та завдання на новий навчальний 2023/2024 рік і оздоровчий період**

Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) компенсуючого типу для дітей з особливими освітніми потребами № 37 «МовоЗнайко» Чернівецької міської ради, розташований у пристосованому приміщенні за адресою: пров. Шпитальний, 11. Проектна потужність дошкільного закладу розрахована на 26 місць, наразі відвідує ЗДО 44 дітей. Групи формуються за віковим принципом та з врахуванням проблем мовлення у дітей (молодшого, середнього, старшого віку) та різновіковим (група короткотривалого перебування).

Інформаційна карта

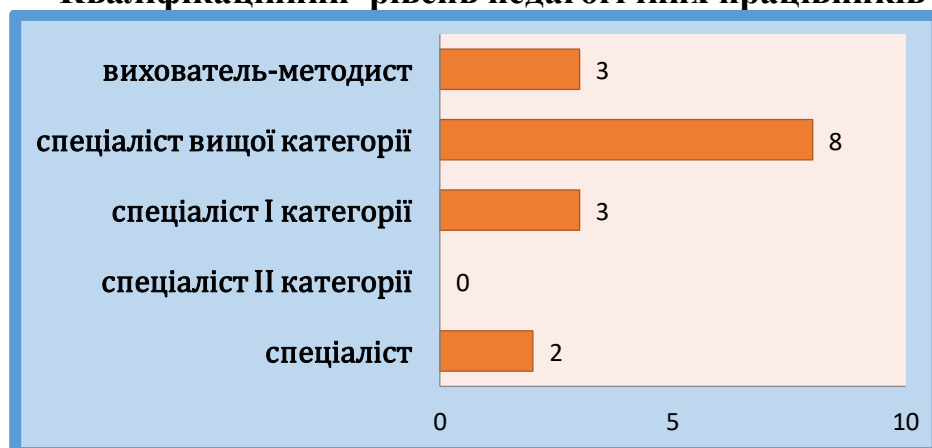
№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	4
	ясельні	-
	дошкільні	3
	різновікова	1
3.	Режим роботи груп:	
	10,5 годин; 4 години	3; 1
4.	Кількість вихованців	44
5.	Кількість працівників усього	26
	педагогічний персонал	13
	обслуговуючий персонал	13

Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу

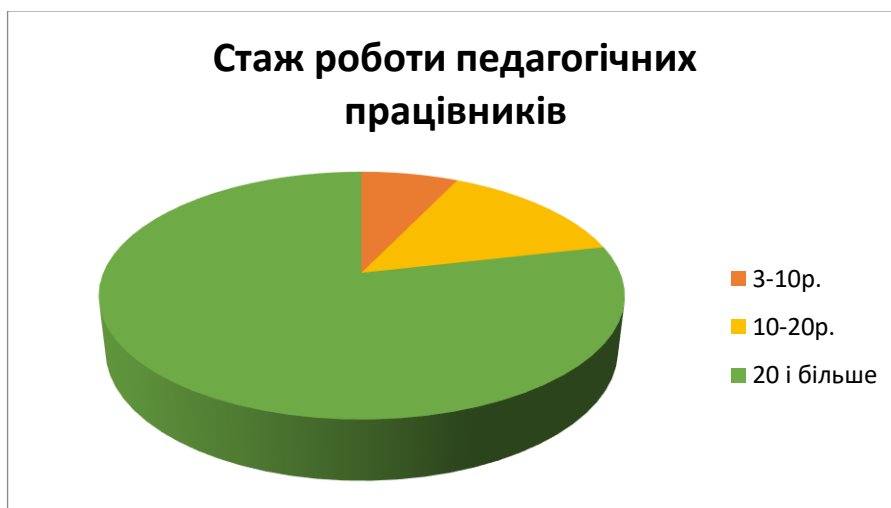
Директор	Вихователь-методист	Вихователі	Музичний керівник	Практичний психолог	Вчитель-логопед	Керівник гуртка	Інстр. з фізичного виховання
1	0,5	8	1	1	3	0,5	0,5

Усього 13 педагогів

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників



Освітній рівень педагогів



Упродовж 2022/2023 навчального року освітній процес ЗДО був спрямований на вирішення таких головних завдань:

1. «Формування мовленнєвої компетенції засобами інноваційних педагогічних, ІКТ-технологій»
2. «Формування логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку. Дитина в сенсорно пізнавальному просторі»
3. «Реалізація базових компетентностей дитини в умовах родинного виховання. Взаємодія закладу дошкільної освіти з сім'ями дітей як учасниками освітнього процесу» (II етап).

Робота ЗДО № 37 «Мовознайко» здійснювалась за наступними напрямками:

I. Методична робота

Методична робота з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням. В міжатестаційний період вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію на висовкому рівні.

Проведена атестація 3 педагогів: Журба Н.С. - відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», Лісовська І.В.-відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», відповідає раніше присвоєному званню «вихователь-методист», Зиндик М.М. учитель-логопед, відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

№	Вид діяльності	Планова кільк. педагогів	Фактична кільк. педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	13	13	96
2.	Атестація	3	3	100
3.	Самоосвіта	13	13	100
4.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	13	13	100

Атестація педагогічних працівників проводилася згідно з перспективним планом відповідно до нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників від 06.10.2010р. № 930 та на підставі наказів керівника закладу.

Протягом навчального року педагоги підвищили свій професійний рівень відповідно до складеного річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Педагоги самостійно долучалися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами. Реалізувати самоосвітню діяльність педагоги мали можливість у різноманітних методичних заходах, конкурсах, виставках.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали,

розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагогі.

Для вдосконалення теоретичної підготовки та самоосвіти педагогів, згідно плану ЗДО у 2022 /2023 н. р. провели:

4 тематичні засідання педагогічної ради на теми:

- «Завдання навчально-виховної роботи на 2022/2023н.р» (серпень, 2022 р.);
- «Формування мовленнєвої компетенції засобами інноваційних педагогічних, інформаційно-комунікаційних технологій» (листопад 2022р.)
- «Формування логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку. Дитина в сенсорно - пізнавальному просторі» (лютий 203р.)
- Аналіз освітньо – виховного процесу за 2022/2023 н.р. (травень 2023р.)
- 1 позачергова педагогічна рада.

Чинні освітні програми, якими керуються педагоги, структура навчального плану.

Організація освітньо – виховного процесу здійснювалась за Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція); Програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», Освітньою програмою, спеціальними програмами: Рібцун Ю.В. «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей п'ятого року життя», Трофіменко Л.І. «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого віку із ЗНМ», відповідно до річного плану, розробленого адміністрацією ЗДО, яка враховувала пропозиції педагогів. У 2022/2023 навчальному році робота закладу спрямовувалась на виконання Законів України «Про освіту» «Про дошкільну освіту», «Про захист дитинства», Статуту ЗДО, чинних нормативних документів в галузі освіти, на виконання завдань з підвищення фахової майстерності педагогічних кадрів, застосування сучасних освітніх форм та методів роботи.

Приорітетним напрямком діяльності педагогічного колективу є корекційно-реабілітаційний процес, який має на меті допомогти дошкільникам, чий мовленнєвий розвиток недостатній або проходить із затримкою.

Реалізація творчого потенціалу педагога – необхідна умова оновлення освітнього процесу. Робота методичної служби була спрямована на пошук шляхів розкриття творчого потенціалу педагогів залежно від індивідуальних запитів, потреб, їх професійних можливостей, наявного досвіду – соціального, професійного й особистісного.

Результативними та дієвими формами роботи з підвищення професійного рівня стали: педагогічні ради, консультації вихователя-методиста, музичного керівника, практичного психолога, учителів-логопедів, методистів методичної служби міста, майстер-класи педагогів закладу, засідання круглого столу з безпеки життєдіяльності, семінар-практикум, відкриті покази різних видів діяльності, участь педагогів у міських методичних заходах, конкурсах, вебінарах.

Свій кваліфікаційний рівень педагоги активно підвищували шляхом участі у роботі методичних заходів міста: відвідування та участь у методичних об'єднань, конференціях, професійних фестивалях, семінарах, майстер-класах, вебінарах, вивчення прогресивного педагогічного досвіду з актуальних проблем дошкільної освіти засобами Інтернет-ресурсів.

Упродовж року в ЗДО здійснювалась робота методичної служби з самоосвіти педагогів, що проводилась в основному за такими напрямками:

- самоосвіта педагогів з різних аспектів життєдіяльності дітей;
- ознайомлення з періодичною професійною пресою, новинками методичної літератури;
- поглиблена індивідуальна робота над методичною темою досвідченими педагогами з різних аспектів дошкільної освіти (тематичних).

Більшість педагогів за власним вибором працюють над вивченням сучасної освітньої технології. Теми для поглибленої роботи, обрані педагогами, є актуальними і сприяють забезпеченню якісно нових підходів до розвитку, навчання і виховання дитини дошкільного віку:

№	Педагог	Тема
1	Михайлюк І.М.	«Здоров'язберігаючі технології у корекційній роботі з дітьми» (Кінезіологічні вправи, психогімнастика, самомасаж, дихальна гімнастика, хвилинки релаксації)
2	Шупарська Н.О.	«Впровадження ідей сталого сталого розвитку за програмою «Дошкільнятам — освіту для сталого розвитку»
3	Дорогова Е.Г.	«Як терапевтичні казки допомагають вирішити проблеми дошкільників»
4	Шевчк Г.О.	«Художнє слово і дитяче мовлення» (за методикою Н.Гавриш)
5	Зиндик М.М.	«Сторітелінг – мистецтво розповідати»
6	Сопіт Т.В.	«Казкотерапія для розвитку мовлення дітей раннього віку»
7	Журба Н.С.	«Правове виховання дошкільнят»
8	Яшан Л.А.	«Мнемотехніка для розвитку мовлення дошкільнят»
9	Лісовська І.В.	«Сенсорне виховання в різних сферах діяльності дошкільності»

Педагогічний колектив з метою реалізації варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти, удосконалення освітньо - виховного процесу використовував спеціалізовані програми, альтернативні методики та технології, а саме:

- «Дошкільнятам-освіта для сталого розвитку»;
- «Україна – моя Батьківщина», парціальна програма;

- «Казкова фізкультура»;
- серед інноваційних методів, які використовують вихователі, є побудова занять у вигляді словесних подорожей (у світ казки, природи, звуків, фарб, книги), їх проводять у формі як діалогу, так і полілогу;
- для інтелектуально-мовленнєвого розвитку дошкільників успішно використовують коректурні таблиці Н.Гавриш педагоги Шупарська Н.О., Зиндик М.М.

Методична робота в ЗДО була максимально гнучкою, сприяла підвищенню інноваційного потенціалу педагогів – у роботі з педагогами переважали інтерактивні форми методичної роботи, в яких мав можливість взяти участь кожний педагог.

Протягом навчального року проводились:

Консультації:

1. Вдале ранкове коло- запорука гарного настрою на цілий день (вересень 2022)-Журба Н.С.
2. Моніторинг рівня досягнень вихованців СДНЗ (вересень-жовтень2022)
- Шупарська Н.О.
3. Артикуляційна гімнастика як пропедевтичний засіб звукових порушень у дошкільників (жовтень 2022)-Шевчук Г.О.
4. Освітній напрям БКДО «Мовлення дитини» (жовтень2022) Шупарська Н.О.
5. «Вплив рухової активності на розвиток інтелекту дитини» (листопад 2022)- Дорогова Е.Г.
6. «Сторітелінг – історії які навчають» (грудень 2022)- Зиндик М.М.
7. Освітній напрям БКДО «Дитина в сенсорно- пізнавальному просторі». «Використання дидактичних ігор для розвитку сенсорних та математичних здібностей» (січень 2023) -Лісовська І.В.
8. «Формування логіко-математичних понять у дошкільників» (лютий 2023) - Журба Н.С.
9. «Як ознайомити дошкільників із природним довкіллям. Сталий розвиток» (квітень2023) - Шупарська Н.О.
10. «Дитячі народні ігри та забави» (травень2023)-Гаврилюк Р.Д.

Педагоги відмітили дієвість роботи педагогічних рад за рахунок введення елементів інтерактивних форм роботи, різноманітних інтерактивних вправ, роботи парами, групами, презентації «Особливості формування мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку через театралізовану діяльність» , ділової гри «Екзамен для педагогів», виставки – презентації «Панорама методичних знахідок» – презентація методичних розробок, ігор з логіко-математичного розвитку дошкільнят, «Мовні перлинки» виставка – презентація дидактичних, розвивальних ігор, посібників, спрямованих на розвиток мовленнєвої активності дітей дошкільного віку.

В підготовці до проведення педагогічних рад брали участь всі педагоги), колективно доповнювали проект рішення педагогічної ради.

В семінарі-практикумі «Сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку» взяли участь педагоги закладу та розкрили такі теми: «Створення інтелектуальних карт на тему «Геометричні фігури», «Цифри» Шупарська Н.О., «Методика «Палички Кюізенера» Журба Н.С., «Навчально-розвивальна технологія «Логіки світу» Лісовська І.В., «Методика ТРВЗ-на

заняттях з логіко-математичного розвитку дошкільнят» Андрухович К.М., «Використання елементів методики М.Монтессорі для сенсорного розвитку дітей раннього віку» Сопіт Т.В. «Методика «Блоки Дьєниша» Яшан Л.А.,

Вихователем-методистом, директором, практичним психологом, музичним керівником, фізичним інструктором надано 9 консультацій, проведено 6 відкритих практичних показів, з них 4 – на високому рівні. Це такі, як:

«Пошуки чарівниці Осені» заняття-квест з дітьми групи середнього віку (Шупарська Н.О.), «Лісові звірята» інтерактивне логопедичне заняття з дітьми групи середнього віку (Шевчук Г.О.), «Звукові фантазії в казковій країні» логопедичне заняття з дітьми групи старшого віку (Зиндик М.М.), «Мандруємо казкою» заняття-гра з дітьми раннього віку (Сопіт Т.В.), «Чарівна країна Логіки» інтегроване заняття з дітьми середнього віку (Журба Н.С.), «Граючись – навчаємось» заняття -гра з дітьми різновікової групи (Лісовська І.В.), «Мовний батл» заняття з дітьми старшого віку (Дорогова Е.Г.).

Під час проведення консультацій використовувались презентації коли педагоги не лише сприймають інформацію, а й залучаються до широкого обговорення теми, що висвітлюється, діляться власними доробками, досвідом. Це такі як: «Як створювати мультимедійні презентації» (вихователь-методист Шупарська Н.О.), «Сторітелінг-історії які навчають» (учитель-логопед Зиндик М.М.), «Мнемотехніка-мистецтво запам'ятовувати» (Яшан Л.А.), «Дитячий садок — осередок для сталого розвитку» (вихователь-методист Шупарська Н.О.). «Як формувати психологічну стійкість» (практичний психолог Дорогова Е.Г.)

Упродовж кількох років в ЗДО № 37 «МовоЗнайко» національно-патріотичному вихованню надається чільне місце. Виховання юних громадян нашої країни в закладі дошкільної освіти здійснюється на засадах надбань та цінностей минулих поколінь, народознавства, етнопедагогіки, культури, традицій та історії українського народу. Так, протягом навчального року в закладі проводились тематичні дні: «День української хустки», «День Вишиванки», «День святого Миколая». Педагоги закладу залучали батьків вихованців до проведення заходів до цих днів та створили святковий флеш-моб (вихованці, батьки, педагоги одягнули вишиванки в День Вишиванки).

В 2022/2023 н.р. в закладі функціонує гурток «Ритміки», який проводить муз керівник Гаврилюк Р.Д. На її заняття діти ходять з особливою радістю, адже там відкривається світ краси та музики. Керівник гуртка ставить такі завдання-слухання музики, гра на музичних інструментах, ігри на розвиток ритму, музично- ритмічні рухи, елементи логоритміки, тощо.

Ритмізація мовлення під музику, суміщена з певними рухами, дає дитині змогу на певний час забути, що в неї щось не виходить. Захопившись, діти проспівують склади та слова без затримки. Завдання педагога полягає в тому, щоб ненав'язливо зафіксувати цей стан, закріпити цю навичку.

**Аналітичний звіт логопедичної служби ЗДО №37 «Мовознайко» за
2022/2023 н.р.**

1. Діагностична робота:

Протягом року було обстежено 46 дітей з наступними мовленнєвими порушеннями:

Загальна к-сть обстежених дітей у I півріччі 2022/2023 н.р.	46 д.	Загальна к-сть обстежених дітей у II півріччі 2022/2023 н.р.	44 д.
ЗНМ 1р.	6 д.	ЗНМ 1р.	7 д.
ЗНМ 2р.	8 д.	ЗНМ 2р.	3 д.
ЗНМ 3р.	8 д.	ЗНМ 3р.	6 д.
ЗМР	7 д.	ЗМР	1 д.
ФФНМ	10 д.	ФФНМ	13 д.
Заїкання	-	Заїкання	-
Ринолалія	1 д.	Дизартрія	1 д.
Дислалія	5 д.	Ринолалія	1 д.
Дизартрія	1 д.	Дислалія	1 д.
		Виправлено	11 д.

2. Корекційна робота :

Протягом 2022/2023 н.р. діти були охоплені фронтальними, підгруповими та індивідуальними корекційними заняттями. На кінець навчального року прослідковується позитивна динаміка корекції мовлення дітей.

Учителі-логопеди молодшої групи - Михайлюк І.М., Грималюк Т.П.

На кінець навчального року значно покращилось мовлення у дітей молодшої групи. **Учитель-логопед середньої групи – Шевчук Г.О.**

На кінець навчального року стан мовлення покращився у всіх 13 дітей.

Учитель-логопед старшої групи – Зиндик М.М.

У 4 дітей старшої групи спостерігається покращення звуковимови.

У 11 дітей на кінець навчального року мовленнєві порушення виправлені.

3. Консультативно-просвітницька робота

Протягом року учителі-логопеди дошкільного закладу розробили та проводили:

✓ **Консультації та презентації для педагогів у Телеграм-каналі :**

- Відео-презентація для педагогів: «Використання коректурних таблиць в корекційній роботі з дітьми» (учитель-логопед Шевчук Г.О.)

- «Про формування комунікативно – мовленнєвої компетентності як одного з ключових критеріїв розвитку особистості дошкільника» (учитель-логопед Зиндик М.М.)

- «Освітній напрям БКДО «Мовлення дитини» (учитель-логопед Зиндик М.М.)

✓ **Консультації та презентації для батьків у Телеграм-каналі :**

- «Розвиток мовлення дитини в літній період» (учитель-логопед Шевчук Г.О.)

- «Сторітеллінг – історії, які навчають», «Сторітеллінг – творчі та пізнавальні історії в мовленнєвій діяльності дошкільників», мовленнєва вправа «Додай останнє слово», мовленнєва вправа «Назви ознаку» (учитель-логопед Зиндик М.М.)

- «Застосування мнемотехнічних методів і прийомів для формування мовлення дітей» (учитель-логопед Михайлюк І.М.)

✓ Для батьків систематично розроблялися та поповнювалися матеріали з рекомендаціями через **Телеграм-канал (рубрика «Консультують фахівці»)**, у буклетниці при вході у приміщення закладу, на сайті ЗДО №37 «Мовознайко».

4. Матеріально-технічна база

✓ **Навчально – методичні та дидактичні посібники :**

- «Весела подорож звірят» (учитель-логопед Зиндик М.М.) «Веселі бульки»,

- «Використання ІКТ-технологій у корекційній роботі вчителя-логопеда», «Дитяча кінезіологія – гімнастика для мозку», «Пальчиками граємо – мову розвиваємо» (учитель-логопед Михайлюк І.М.)

✓ **Дидактичні ігри :**

- «Українська мова – яка?», «Загадкова сім'я», «Мовні задачки для дошкільнят», нейрогра «Весна», нейрогра «Доріжки», «Кінезіологічні вірші», (учитель-логопед Михайлюк І.М.)

- «Гаражі», «Живе – неживе», «Порахуй склади», «Що росте на городі?»; тренажер для розвитку дрібної моторики; навчальні картки для малюків «Звуконаслідування» (учитель-логопед Грималюк Т.П.)

- «Зимові розваги дітей»; «Лісові звірята та їх дитинчата»; «Скажи навпаки»; (учитель-логопед Шевчук Г.О.)

- «Артикуляційна сороканіжка», «Можна – не можна у природі», «Хто або що», «Який млинець?», «Вогонь - друг і ворог», «Ласуни, свійські тварини – хто що їсть - 2», «Буратіно та Мальвіна – він чи вона», «Хто чим робить?» (учитель-логопед Зиндик М.М.)

✓ **Дидактичні ігри для автоматизації та диференціації звуків:**

- «Що зліва? Що справа?» - автоматизація звуків: л,р (учитель-логопед Зиндик М.М.)

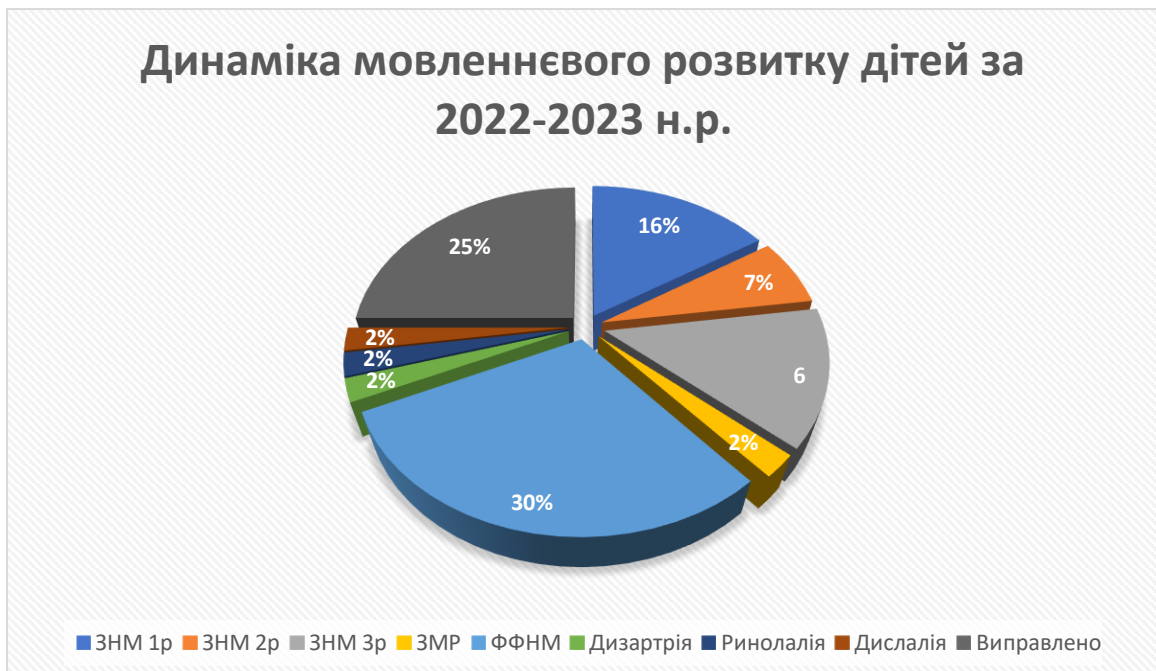
✓ **Серія альбомів:**

- Опорні схеми для опису пір року; добірка чистомовок (учитель-логопед Зиндик М.)

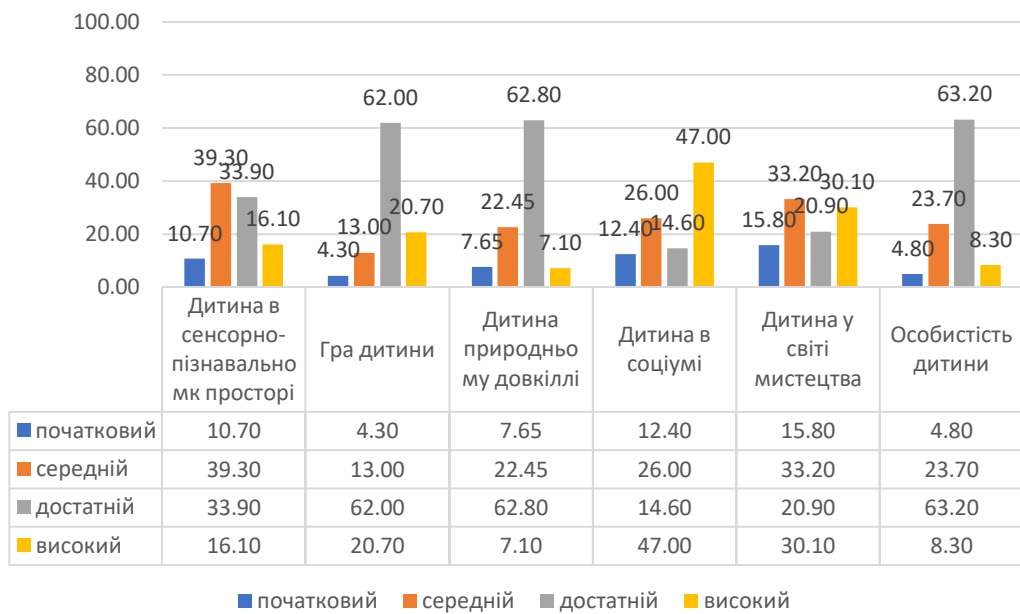
- Дидактичний матеріал для індивідуальної роботи по звуковимові (учитель-логопед Шевчук Г.О.)

- Мнемотаблиці для розучування віршів про рідний край; мнемотаблиці для розучування скоромовок; мнемодоріжки для розучування народних прикмет; мнемосхеми «Розкажи про...» (учитель-логопед Зиндик М.)

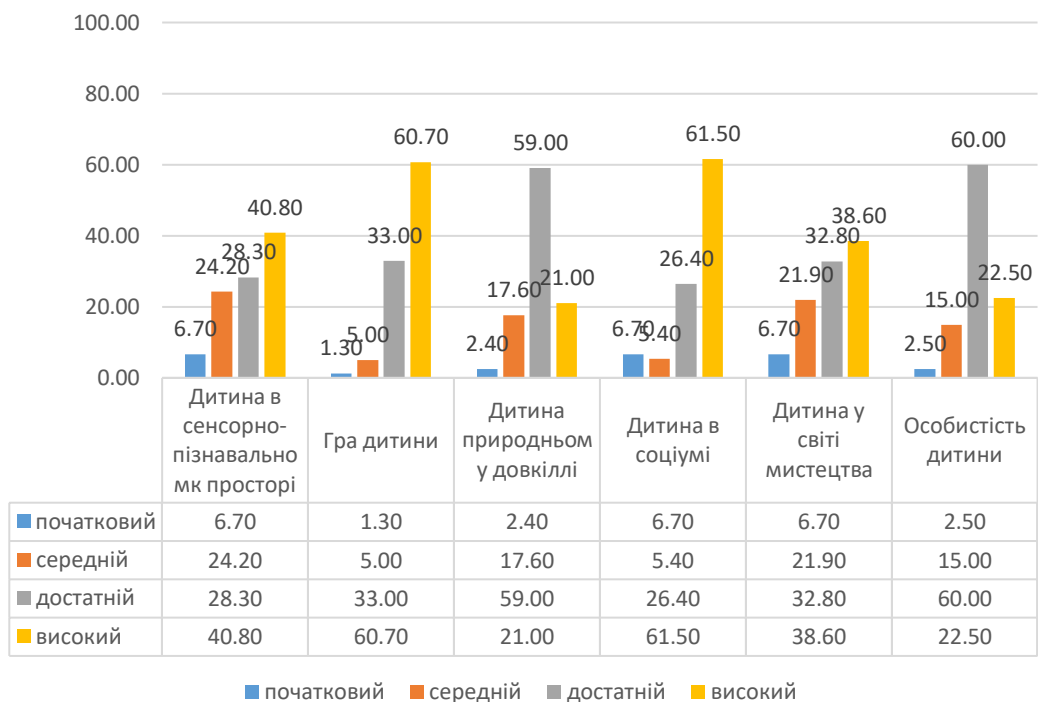
- Комплект мнемотаблиць для вивчення віршів «Моя Україна» (учитель-логопед Михайлюк І.М.)
- ✓ **Оновлено :**
 - Столи для індивідуальної корекційної роботи - 2 од.;
 - Рамки – втулки – 3 од.;
 - Набір сенсорних м'ячиків – 2 од.



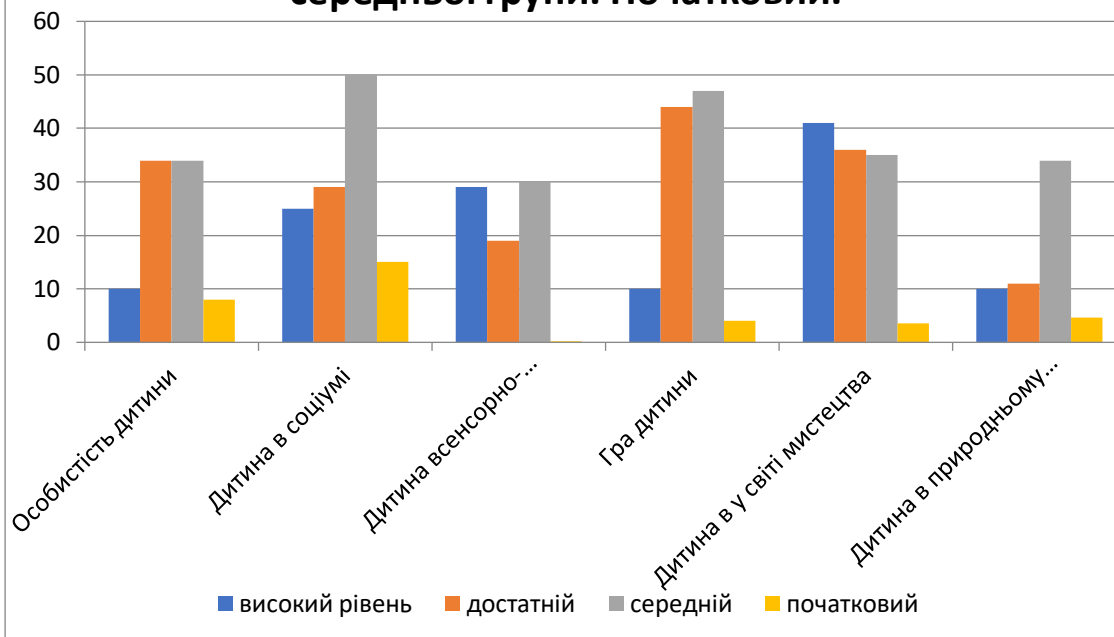
Моніторингове дослідження досягнень дітей старшої групи (початкове)



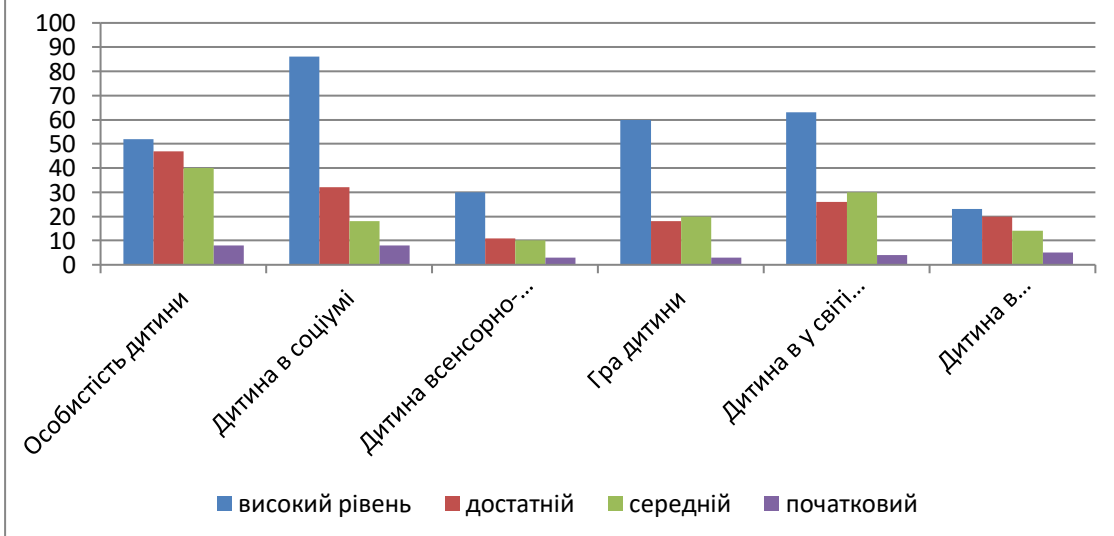
Моніторингове дослідження досягнень дітей старшої групи (підсумкове)



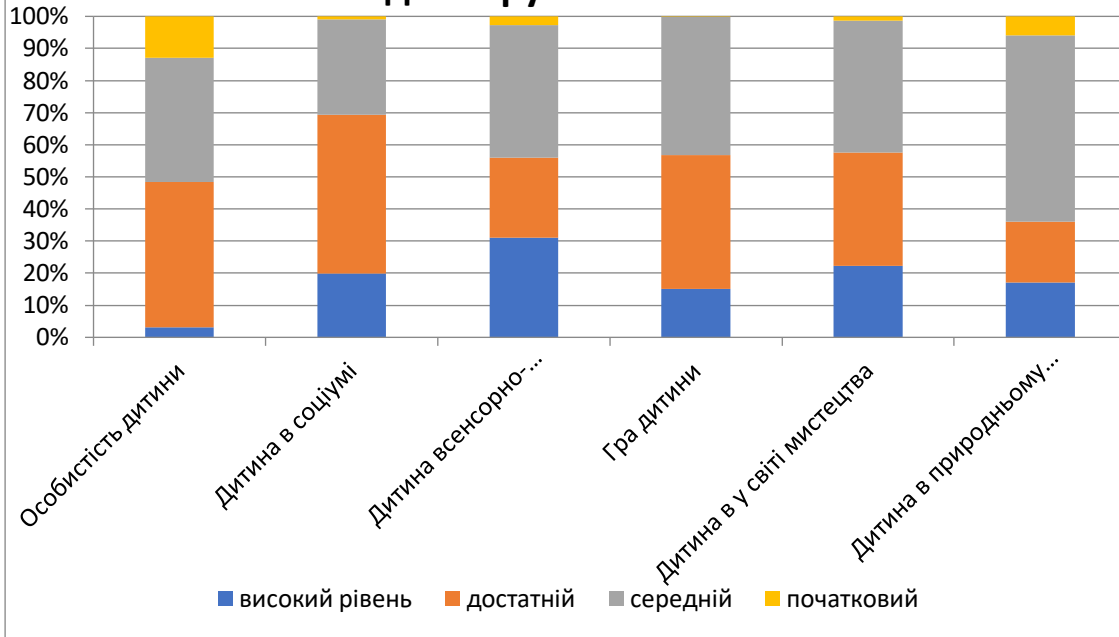
Моніторингове дослідження досягнень дітей середньої групи. Початковий.



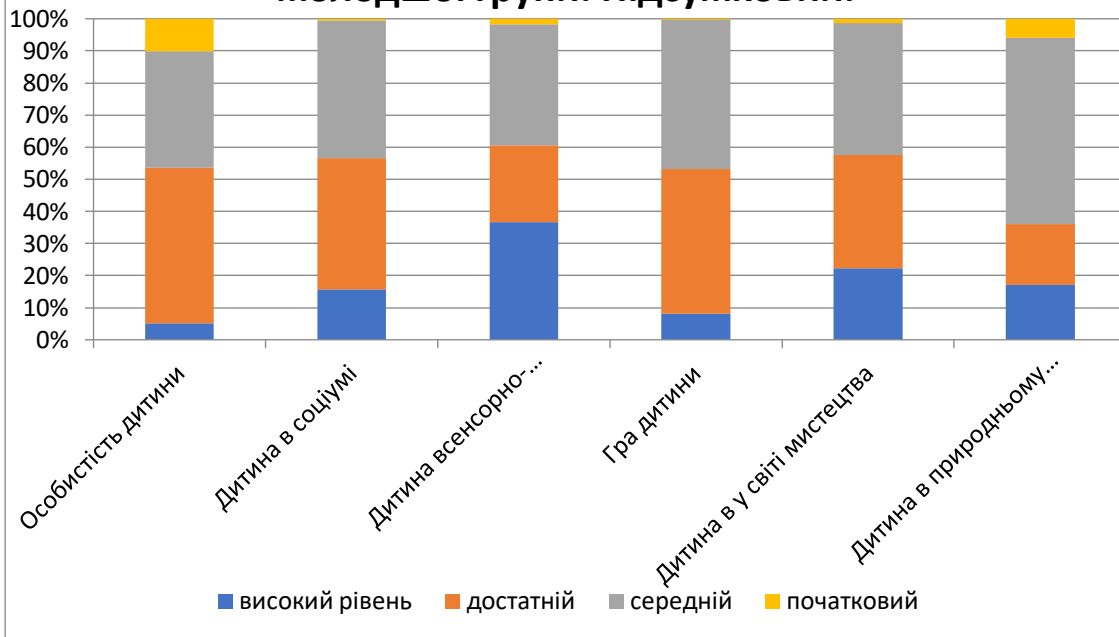
Моніторингове дослідження досягнень дітей середньої групи. Підсумковий.



Моніторингове дослідження досягнень дітей молодшої групи. Початковий.



Моніторингове дослідження досягнень дітей молодшої групи. Підсумковий.



Забезпечення психолога – педагогічних умов діяльності

Аналітичний звіт практичного психолога ЗДОН№37 «Мовознайко»

Дорогової Ельвіри

за результатами моніторингу психологічного розвитку дітей

5-6 років (2022/2023 н.р.)

Мета: діагностика психологічного розвитку дітей шестирічного віку

Діагностичні методики: діагностика мотиваційної готовності, фонематичного слуху, тесту словника, короткочасної смислової пам'яті, здібності до міркувань, саморегуляції, розумової активності (Список психологічного та соціально-педагогічного інструментарію, упорядники – авторський колектив педагогів Кіцманського НВК І-ІІІ ст.).

Загальна к-сть обстежених дітей – 11

Первинна діагностика:

Компоненти:	мотиваційна готовність	інтелектуальний компонент	емоційно-вольова готовність	біологічна зрілість	соціальна готовність	загальн. рівень
високий рівень	7 63,7%	3 27,2%	7 63,7%	10 91%	4 36,5%	3д. 27%
середній рівень	-	7 63,7%	4 36,3%	1 9%	6 54,5%	7д. 64%
низький рівень	4 36,3%	1 9%	-	-	-	1д. 9%

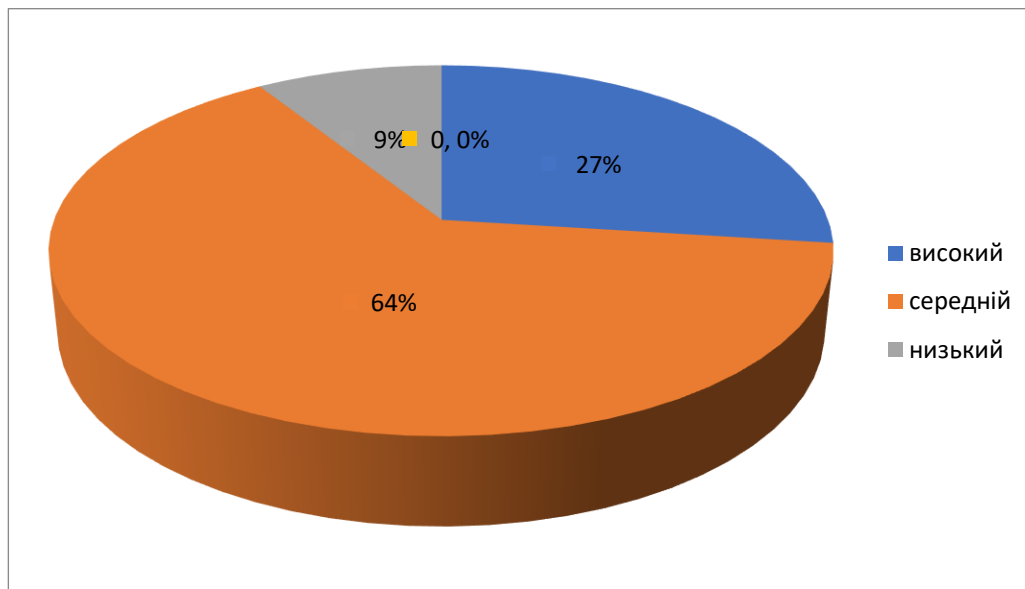
Вторинна діагностика: (11 дітей)

Компоненти:	мотиваційна готовність	фонематич. слух	тест словника	короткочасна пам'ять	тест міркувань	РА	копіюв. складів	загальн. рівень
високий рівень	9 82%	6 54,5%	5 45,5%	8 73%	7 64%	7 64%	8 73%	5д. 45,5%
середній рівень	-	4 36,5%	4 36,5%	2 18%	3 27%	3 27%	3 27%	5д. 45,5%
низький рівень	2 18%	1 9%	2 18%	1 9%	1 9%	1 9%	- 24%	1д. 9%

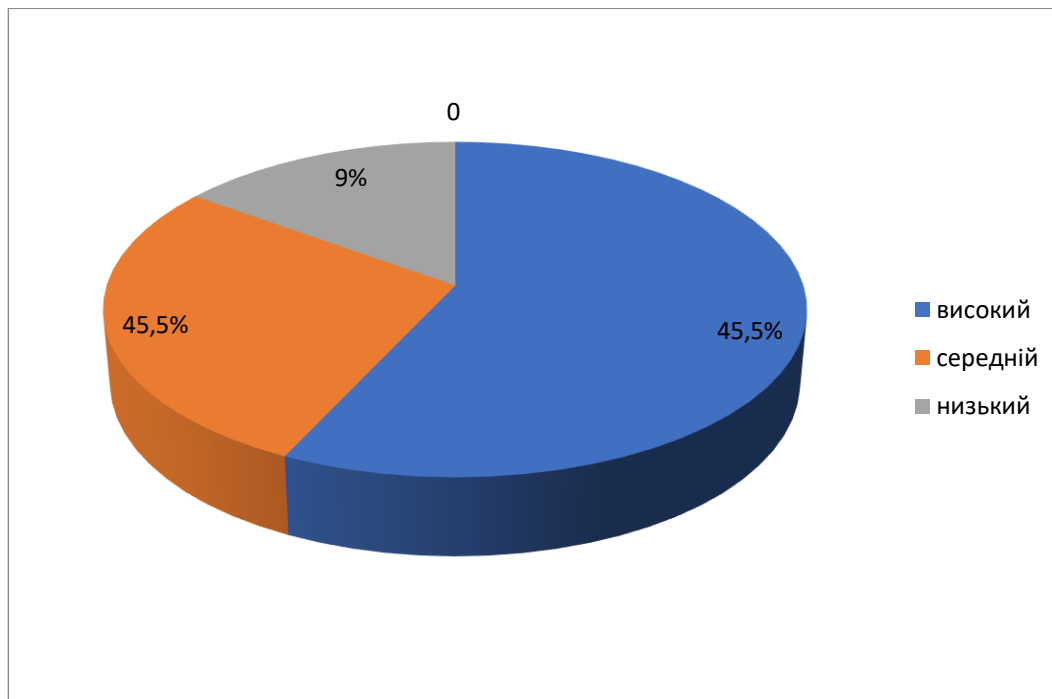
Корекційно-розвивальна робота : з дітьми попередньо проводилися групові та фронтальні заняття з розвитку пізнавальних психічних процесів за програмою Дмитрюк О.С. «Корекційно-відновлювальна та розвивальна програма занять для дітей середнього дошкільного віку «Розвиток пізнавальної сфери дошкільників», з формування психологічної готовності дітей до школи за програмою Лазурко М.М. «Крокуємо до школи разом», індивідуальні корекційно-розвивальні заняття.

Психологічна просвіта: в буклетниці та на сайті ЗДО була розміщена інформація «Рекомендації для батьків майбутніх першокласників», «Завдання для майбутніх першокласників на літо», для вихователів та батьків були надані рекомендації щодо формування психологічної готовності дітей до навчання у школі.

Результати первинної діагностики психологічної готовності дітей до навчання у школі:



Результати вторинної діагностики психологічної готовності до навчання в школі:



З метою **визначення емоційно-вольової готовності** дітей проведено моніторинг розвитку довільної регуляції діяльності за допомогою методики «Графічний диктант» (за Д. Ельконіним) та уміння дитини орієнтуватися на

зразок за допомогою тесту «Будиночок» (за Н.Й. Гуткіною). Із 11 дітей встановлено високий рівень емоційно-вольової готовності у 7 – 64%, достатній рівень – у 2 – 18%, середній рівень – у 1 – 9%, низький рівень – у 1 дитини – 9%.

Для підвищення рівня роботи методичної служби у 2022/2023 навчальному році необхідно:

1. Залучати педагогів до участі в міських, обласних конкурсах професійної майстерності, тренінгах, проектах.
2. Висвітлювати свою педагогічну діяльність, творчі доробки у Всеукраїнській пресі (журнал «Дошкільне виховання»)
3. Забезпечити доступне розвивальне середовище дітям з урахуванням сучасних тенденцій в дошкільній освіті.

Найбільшою цінністю для дитини є її життя та здоров'я. Адміністрація, медична служба та педколектив ЗДО значну увагу приділяють питанню фізичного розвитку та збереженню здоров'я кожної дитини. Проводяться всі необхідні профілактичні заходи:

- контролюється виконання санітарно – гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках;
- здійснюється щоденний огляд дітей при прийомі в заклад;
- проводиться інформаційна робота для батьків через інформаційні куточки;
- постійно поводяться загартовуючі процедури (повітряні, сонячні).
- заняття з фізичної культури,
- фізкультурно-оздоровчі заходи (ранкова гімнастика, гімнастика після денного сну з елементами корекції, малі форми активного відпочинку – фізкультхвилинки та фізкультпаузи);
- різні форми організації рухової активності в повсякденні (заняття фізичними вправами на прогулянках, фізкультурні свята й розваги, рухливі ігри,
- самостійна рухова діяльність, індивідуальна робота з фізичного виховання) за умови систематичності їх проведення.

Для якісного фізичного виховання дошкільнят в нашому закладі створені всі умови. На належному рівні інструктором з фізкультури, проводиться щоденна ранкова зарядка під музичний супровід у різних формах: ритміки, вправ з масажу, загальнорозвиваючих вправ з предметами та без них.

Під час проведення фізкультурних занять Ельвіра Геннадіївна використовує методику В.С. Вільчковського та деякі елементи методики М.М.Єфименка.

Під час проведення фізкультурних занять використовує інноваційні технології, а саме: самомасажи, релаксацію, дихальну гімнастику, пластик – шоу, стрейчинг, елементи йогівського дихання, психогімнастику, аеробіку, сміхотерапію, вправи коригувального характеру для профілактики або корекції плоскостопості та постави.

Для того, щоб зацікавити дітей фізичними вправами, їх урізноманітнює (з предметами, віршовані, сюжетні, ритмічної гімнастики, у-шу, руханки та хатки-йоги). Тому створила картотеку музичних нарбок, цікавинок для малят. Звісно це відноситься ще до рухливих ігор. Проводить хороводні, народні, віршовані та ігри змагального характеру, тобто естафети.

Під час проведення свят, розваг, занять намагається виховувати у вихованців чесність, справедливість, витримку, організованість, наполегливість; розвивати толерантне та бережливе ставлення до інших; формувати співчуття, інтерес та позитивне ставлення до інших та до активної рухової діяльності, бажання досягати певних успіхів, долати перешкоди, особисті труднощі, вміння радіти успіхах інших; підтримувати інтерес до занять фізичною культурою та спортом.

Педагогами закладу планувалися «Дні здоров'я» які включали в себе заняття з валеології, фізкультурні заняття ігрового спрямування та спортивні розваги. Всі ці заходи сприяли формуванню у дітей поняття про здоровий спосіб життя. Однак удосконалення потребує робота з рухової активності дітей під час прогулянок.

Під час проведення свят, розваг, занять інструктор з фізкультури, намагається виховувати у вихованців чесність, справедливість, витримку, організованість, наполегливість; розвивати толерантне та бережливе ставлення до інших; формувати співчуття, інтерес та позитивне ставлення до інших та до активної рухової діяльності, бажання досягати певних успіхів, долати перешкоди, особисті труднощі, вміння радіти успіхах інших; підтримувати інтерес до занять фізичною культурою та спортом. Ельвіра Гендівна креативно підходить до проведення розваг та фізкультурних свят. Цього навчального року провела ряд свят та розваг:

- Фізкультурна розвага «Пригоди Колобка» (сер.гр.)
- Фізкультурна розвага «Ми діти козацького роду» (фізкультурно-музична розвага до Дня Козацтва) віночок українських народних ігор на свіжому повітрі (всі вікові групи)
- День спортивної гри (сер.ст.гр.)
- День Здоров'я «Ми дуже сильні, спритні і спортивні»
- Фізкультурне свято «Чарівні намистинки»
- Фізкультурне свято «Свято повітряних кульок «Кулька-шоу» (всі групи)
- День Здоров'я «Літні Олімпійські ігри» (всі групи)

З метою поліпшення якості освітньо – виховної роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя, пропаганди здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків, вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час НС в ЗДО систематично проводяться тижні безпеки дитини та охорони праці. Під час таких тижнів організуються різноманітні форми роботи з дітьми всіх вікових груп, педагогами та батьками вихованців.

В дошкільному закладі було проведено Тиждень безпеки дорожнього руху (15.11-19.11.2022р.), Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини (16.05.- 20.05.2023р.)

Метою проведення було поліпшення якості освітньо-виховної роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; пропаганда здорового життя серед дітей та батьків; вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого життя перебуваючи на вулиці та ставши учасником дорожнього руху.

Важливим складником особистісного зростання дошкільників є естетичне виховання, яке розпочинається у дошкільному віці. Тому значну увагу ми приділяємо музичній діяльності, яка закладає у дітей основи музичної культури, прищеплює естетичне ставлення до музичних творів і власної музичної діяльності; формує співочі і музично-рухові навички, музикування, творчі виконавські вміння, а також розвиває комплекс музичних здібностей: музичний слух, музичне мислення, музичну уяву і музичну пам'ять.

На музичних заняттях постійно впроваджуються усі види музичної діяльності: ритмічні вправи, слухання музики, розспівки, пісні, таночки, хороводи, рухливі ігри, гра на музичних інструментах. Також цікавим різновидом для креативного всебічного музичного розвитку дітей стало використання системи «Елементарного музикування» Карла Орфа (музичний керівник Гаврилюк Р.Д.), яка опирається на дитячу творчість та імпровізацію, передбачає високу рухову активність, синтезує різні види діяльності. Основою такої системи є - мовленнєві та музично-рухові вправи, гра на саморобних музичних інструментах, а також елементарний музичний театр.

На 2022 – 2023 н.р. були заплановані тематичні ранки присвячені золотій Осені, святу Весни і мами, Новому року у всіх вікових групах. Свято Осені, Новорічні свята, Весняні свята проводилися для дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку.

З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, положень Національної доктрини розвитку освіти упродовж 2022/2023 навчального року в закладі освітній процес організовувався таким чином, щоб забезпечити рівний доступ до якісної освіти кожній дитині дошкільного віку.

Зміст та матеріали даних вивчень узагальнені в довідках із зазначенням термінів, відповідальних осіб, питань для перевірки, висновків та зауважень за результатами вивчення, а також, за необхідністю, визначенням коригувальних заходів. Результати вивчень були оголошені на нарадах, педагогічних радах закладу.

II розділ. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

В 2022/2023 навчальному році, згідно завдань річного плану, протягом року здійснювався контроль за веденням та умовами зберігання ділової документації педагогічними працівниками. Встановлено, що відповідна ділова документація, яка передбачена нормативними документами МОН ведеться всіма працівниками закладу, відповідає номенклатурі справ ЗДО та «Примірній інструкції з діловодства у ДНЗ», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012р. № 1059, створені сприятливі умови для виконання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»: вся ділова

документація в ведеться державною мовою з дотриманням нормативних вимог. Педагоги мають достатній рівень володіння державною мовою. Документація педагогів впорядкована у папках, на яких зазначено перелік обов'язкового складу документів. Перспективні плани в усіх вікових групах впорядковані згідно його змісту, оформляються друкарським способом у вигляді таблиць на місяць. Календарні плани оформляються на один -два дні, в них зазначені різні форми та види роботи з дітьми.

Відмічено, що у музичного керівника, інструктора з фізкультури, учителів – логопедів, медичної сестри обов'язкова документація відповідає вимогам ведення ділової документації. Перспективні плани-схеми інструктора з фізичної культури впорядковані у папках, оформляються друкарським способом на місяць. Листки здоров'я оновлені, оформлені в окрему папку на всі вікові групи. Перспективний план музичного керівника оформляється друкарським способом на кожний місяць. В наявності план проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу. Музичним керівником Гаврилюк Р.Д. створено картотеку дидактичних ігор, музичних дисків, костюмів казкових персонажів дорослих і дітей, атрибутів до таночків та театралізованих вистав, композиторів.

Слід відзначити що, мікрометодкабінети середньої та молодшої груп оформлені за напрямами Базового компоненту дошкільної освіти, та оформлені на належному рівні.

Проте, були деякі недоліки в методичному куточку в старшій групі, було не оформлено належним чином картотеку, не було підписів на папках, тощо).

На протязі навчального року було проведено ряд дві тематичні перевірки: «Ефективність застосування інноваційних інформаційно-комунікаційних технологій для формування мовленнєвої компетенції», «Стан роботи з логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку». Результати контролю результативності роботи висвітлені у довідках із зазначенням термінів, відповідальних осіб, питань для перевірки, висновків та зауважень за результатами вивчення, а також, за необхідністю, визначенням коригувальних заходів. Результати вивчень були оголошені на нарадах при директору, педагогічних радах закладу. За результатами надані методичні рекомендації вихователям.

III розділ. Організаційно – педагогічна робота

Належна робота проводилась протягом року з батьками вихованців. Для батьків у закладі працює постійно діючий Консультативний пункт, який має консультативно-інформаційний характер, психолого-педагогічного та медичного спрямування. Протягом навчального року педагогами було підготовлено ряд консультацій для батьків, а саме: «Адаптація дітей до умов дошкільного закладу»(пр.психолог Дорогова Е.Г.), «Організація логопедичних занять вдома» (у.-логопед Зиндик М.М., «Формування логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку»(вих. Лісовська І.В.), «Музика в житті дитини, чому маленьким дітям потрібно слухати класичну музику»(музкер. Гаврилюк Р.Д.), «Підготовка дитини до шкільного життя» (Пр.психолог Дорогова Е.Г.) «Прогулянка – час яскравих вражень, активності й пізнання» (вихователь-методист Шупарська Н,О.), «Як справді допомогти дитині полюбити казку» (вихователь Сопіт Т.В.)

Регулярно в усіх групах проводяться батьківські збори в режимі онлайн та на свіжому повітрі (на ігровому майданчику), де вихователі знайомлять з вимогами чинних програм, інформують батьків про успіхи дітей, консультують один одного щодо труднощів у вихованні малечі, вивчають побажання батьків, їх думку про нашу роботу та залучають до активної участі у житті закладу.

З 2020 року, з метою інформування батьків, педагогів ведеться Телеграм Канал який називається «МовоЗнайко». Він розділений на п'ять чатів «Діти старшого віку» «Діти середнього віку», «Діти молодшого віку», «Для педагогів», «Консультують фахівці». До чатів долучені батьки вихованців та педагоги, які розміщують цікаві, змістовні заняття, дидактичні ігри, власні відеоролики, та презентації, посилання на цікавий матеріал з мережі інтернет. Телеграм канал «МовоЗнайко» постійно оновлюється актуальною інформацією та є зручною комунікацією між усіма учасниками освітнього процесу.

Так директор Ірина Миколаївна створила ряд відеороликів, а саме: «У рідному краї цвітуть вишиванки», «Тиждень Театру в ЗДО № 37 «МовоЗнайко», «День Щастя», «Всеукраїнський День дошкілля»

Вихователь-методист Ніна Олександрівна змонтувала наступні відеоролики: «День Землі», «Що про воду треба знати, щоб її не витратити», «Впровадження ідей сталого розвитку з дітьми дошкільного віку», «Мова України», «Казка Підсніжники», «Як Їжачок врятував ялинку», «Осінь в дитячому садку», «Казка про Осінь та маленьких звірятко», «Про Проект «Город на підвіконні».

Активно працює на Каналі «МовоЗнайко» практичний психолог Дорогова Е.Г. (та як інструктор з фізкультури). Це такі як: «Ми-діти козацького роду», «Ми дуже сильні, спритні та здорові»; консультація «Медіаграмотність для батьків», «Як формувати психологічну стійкість»

Учитель-логопед Зиндик М.М. підготувала ряд змістовних відепрезентацій: «Сторітелінг, історії які навчають», «Базовий компонент «Мовлення дитини», «Мовленєва вправа «Назви ознаку».

Активно включилась в життя садочку та в роботу вихователь Яшан Л.А. яка підготувала та провела ряд презентацій «Мнемотехніка – мистецтво запам'ятовувати», « Блоки Дьєниша –логічний розвиток дошкільнят».

У кожній групі створено батьківські куточки з порадами, рекомендаціями та інформацією про життя дошкільників в садку.

Однією з масових форм методичної роботи в нашому ЗДО є організація виставок, як тимчасових так і постійно діючих. Це виставки дитячої творчості, спільних робіт дітей з батьками, поробок. У 2022/2023 н.р. були проведені виставки, де представлені малюнки та роботи дітей та їх батьків: «Що таке щастя», «Рідне місто моє», «Золота осінь», «Для рідної матусі», «Великоднє диво», «Щасливе дитинство».

IV розділ. Робота методичного кабінету

На протязі навчального року робота методичного кабінету була спрямована на створення необхідної навчально – матеріальної бази.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу кабінет поповнено науково – методичною, педагогічною, психологічною, дитячою, літературою, розробками методичних рекомендацій, зразками планування для всіх вікових груп та:

- пам'ятками та методичними рекомендаціями: «Методичні поради щодо організації театральної-ігрової діяльності дошкільників», «Сучасні підходи до організації роботи з питань безпеки життєдіяльності з усіма учасниками освітньо – виховного процесу в ЗДО », «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми в літньо – оздоровчий період», «Користь фруктів і овочів для дітей», «Музично – ритмічна діяльність на всіх вікових групах»,
- навчально – методичними посібниками та методичною літературою: «Державні символи України» (для ознайомлення з державними символами України), А.С.Остапенко, О.В. Шинкевич «Організація роботи закладу дошкільної освіти в літній оздоровчий період», М.Л.Кривоніс, О.Л. Дроботій Оформлено тематичні папки «Пам'ятки, поради, методичні рекомендації для педагогів щодо покращення ефективності освітньо -виховного процесу з дітьми», «Організація літньо – оздоровчого періоду», «Діяльність щодо запобігання булінгу в ЗДО».

Продовжено роботу по оформленню матеріалів (тематичних папок, наочного та демонстраційного матеріалів, методичної літератури) за освітніми напрямками відповідно до Нової редакції Базового компонента дошкільної освіти; продовжено роботу над створенням картотеки за освітніми напрямками (Нова редакція Базового компонента).

Систематично проводились педагогічні години (кожний четвер), консультації для педагогів за темами згідно річного плану роботи, надавались індивідуальні консультації за потребами: щодо створення розвивального середовища в групах, робота за чинними програмами тощо.

Продовжено роботу по оформленню матеріалів (тематичних папок, наочного та демонстраційного матеріалів, методичної літератури) за освітніми напрямками відповідно до оновленого Базового компонента дошкільної освіти.

Управлінням освіти оформлено річну підписку на періодичні видання: «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Методична скарбничка вихователя», «Практика управління закладом освіти», «Музичний керівник», «Медична сестра»,

До кожного педагогічного заходу було оформлено тематичну виставку методичної літератури, педагогічних посібників.

Згідно річного плану роботи впроваджували в практику елементи досвіду роботи вихователя ДНЗ №14 Скрепник І.І. «Розвиток логіко-математичних уявлень у дошкільників шляхом запровадження інноваційних технологій».

V розділ. Організація харчування дітей

Належний рівень організації харчування є важливою умовою комфортного перебування дітей у закладі. З метою створення належних умов до організації харчування та збалансованості раціону харчування дітей в ЗДО запроваджене єдине примірне двотижнєве меню на зимово-весняний та літньо-осінній періоди, яке затверджене МУО. З метою забезпечення виконання натуральних норм харчування, адміністрація разом з Радою по харчуванню постійно контролює дотримання єдиного меню, дотримання картотеки блюд під час їх приготування. Постійно проводиться перевірка якості продуктів харчування, їх реалізації, дотримання санітарно – гігієнічних вимог до організації харчування. З боку адміністрації та медичної служби ведеться контроль та аналіз дотримання натуральних норм. Частково запроваджені процедури НАССР.

Обсяг і частота завозу продуктів здійснюється згідно поданих заявок. Продукти харчування зберігаються з дотриманням санітарних норм і правил та температурного режиму у відповідній тарі і відведених для цього місцях.

Приготування їжі здійснюється відповідно до перспективного меню та наявних продуктів в коморі, з дотриманням поточності виробничого процесу та технології приготування страв. Адміністрація постійно контролює якість страв та харчування дітей на групах. За результатами контролю проводяться індивідуальні бесіди, видаються накази та заслуховуються питання про харчування на виробничих нарадах та нарадах при директорові. Упродовж року велика увага приділялась процесу організації харчування в закладі дошкільної освіти, а саме:

- ✓ відпрацюванню режиму й графіка харчування дітей;
- ✓ прийому продовольчої продукції гарантованої якості;
- ✓ збереженню та дотриманню термінів реалізації продуктів;
- ✓ дотриманню технології приготування їжі;
- ✓ дотриманню перспективного меню;
- ✓ організації збалансованого харчування у відповідності з натуральними та грошовими нормами;
- ✓ організації харчування дітей в групах, виховуванню у них культурно-гігієнічних навичок відповідно до програмових та методичних вимог.

Відповідно до штатного розпису заклад дошкільної освіти повністю укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування.

Постійно сестрою медичною старшою Понич Ю.В. та завгоспом Луцяк А.І. контролювалась якість продуктів харчування, що завозилися постачальниками, наявність необхідних супроводжуючих документів, дотримання санітарних вимог до транспорту, спецодягу експедиторів тощо. На основі контролю проводилась індивідуальна робота з певною категорією працівників. Результати контролю фіксувались у відповідних журналах.

Документація з організації харчування велась своєчасно і чітко. Забезпечувався належний стан ведення журналів бракеражу сирової та готової продукції, меню-розкладок тощо.

Для організації оптимального питного режиму діти забезпечуються водою, за індивідуальною потребою, кип'яченою водою після охолодження її до кімнатної температури, яка зберігається у добре вимитому посуді.

Вихованцям закладу постійно прищеплювались культурно-гігієнічні навички прийому їжі, вміння користуватися столовими приборами та індивідуальними серветками. Помічники вихователів виконували санітарні норми щодо організації харчування дітей в групах.

Медична сестра у своїй роботі керується Законом України «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.1994 № 4095 «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 № 826 «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах», наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016р. № 234

В закладі діє медичний кабінет, який постійно оновлювався необхідним інвентарем, медикаментами для надання першої медичної допомоги та для огляду дітей згідно Положення про медичний кабінет. Медичний блок обладнано згідно вимог на 90%.

Пріоритетними напрямками щодо медичного обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти було визначено такі:

- збереження і зміцнення здоров'я дітей;
- забезпечення ефективного фізичного розвитку дітей;
- формування у дітей свідомого ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності.

Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснювала сестра медична старша Понич Юлія Василівна. Медично-профілактична робота здійснювалась відповідно до річного плану роботи, складеного медичною сестрою, затвердженого директором ЗДО.

Сестра медична старша Понич Ю.В. забезпечує належний контроль за своєчасним проходженням планових медичних оглядів працівниками. Санітарні книжки реєструються в журналі, видаються працівникам для проходження медичного огляду під розпис.

Аналіз захворюваності дітей поквартально проводився сестрою медичною старшою.

Всі дані про захворюваність фіксуються в картках дітей. Ведеться журнал обліку захворюваності дітей. Стан захворюваності аналізується щоквартально і щорічно, складалися аналітичні звіти. Результати оздоровчої роботи, стан захворюваності доводився до відома батьків, працівників.

Санітарно-освітня робота серед батьків проводиться через бюлетені, бесіди, консультації. Розроблено заходи спрямовані на адаптацію новоприбулих дітей, зниження захворюваності в осінній період, а також роз'яснювальної роботи серед батьків щодо ізоляції хворих дітей з дитячого колективу для швидшого їх одужання. Безпосередньо у групах проводиться консультативна робота з батьками щодо оздоровлення дітей вдома та в умовах дитячого садка. Оформлено дієвий стенд «Таємниці здоров'я!»

Протягом року медичним персоналом проводились протиепідемічні заходи: розроблений алгоритм дій на випадок захворювання на COVID-19

вихованців та працівників закладу, проводилися інструктажі для працівників щодо дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів. Щоденно кварцувались групи та приміщення закладу.

Подальші напрямки роботи:

- постійна інформація батьків(опікунів) про стан харчування дітей в ЗДО, про те, що будь – яка їжа, яка запропонована дітям, є безпечною, корисною та приготовленою в закладі з дотриманням вимог чинного законодавства ;
- надалі здійснення харчування дітей в ЗДО відповідно до норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою КМУ від 22.11.2004р. № 1591;
- консультації для батьків щодо раціонального харчування дітей та дотримання режиму вдома.

VI розділ. Адміністративно – господарська діяльність

Адміністрацією вжито необхідних заходів щодо покращення, зміцнення і модернізації матеріально-технічної бази закладу. За навчальний 2022/2023 рік використано бюджетних коштів на суму **16592грн.** (пральний порошок, миючі засоби, паперові рушники, деззасоби)

Завдяки спільній праці педагогів та батьків проведено ремонт (4000грн.)

На території закладу облаштовано альпійські гірки, спортивно-ігрові майданчики. Доукомплектовано розвивальне середовище меблями та іграшками в усіх вікових групах відповідно до вимог програми «Дитина».

Поряд з позитивними результатами роботи закладу протягом навчального року виокремились питання, на які слід звернути увагу:

- активізувати організацію роботи із фізкультурно-оздоровчої діяльності з дошкільниками ;
- посилити роботу щодо тісної співпраці з батьками вихованців ЗДО.
- використовувати потенціал демонстраційного матеріалу для розвитку діалогічного та монологічного мовлення дітей

Виходячи з вищевикладеного, результатів аналізу навчально-виховного процесу та реалізуючи основні положення програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» педагогічний колектив ставить перед собою наступні завдання:

- Формувати в дітей ціннісне ставлення до здоров'я засобами традиційних та нетрадиційних засобів здоров'язбережувальних технологій;
- Активізувати співпрацю з батьками щодо інтеграції дитини в соціум, трансформації традиційних та нетрадиційних форм роботи , забезпечення ключових орієнтирів розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку;
- Розвивати зв'язне мовлення дітей дошкільного віку через навчання складати розповіді з опорою на дидактичні картини.

Імідж дошкільного навчального закладу

Педагоги закладу здійснювали самоосвіту через проходження онлайн-вебінарів на порталах Vseosvita.ua, MCFR, тренінговий центр «Сертифіковані

українські технології освіти», Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників Чернівецької міської ради, за результатами отримували сертифікати, які затверджено педагогічними радами на протязі навчального року.

Упродовж всього навчального року активно велася робота над підтриманням іміджу ЗДО: на високому рівні вихователем-методистом Шупарською Н.О. ведеться сайт закладу дошкільної освіти. На сайті постійно висвітлю актуальні проблеми освітнього процесу: новин, освітньо-розвивальна робота, безпека життєдіяльності дітей, зміцнення матеріально-технічної бази, організацію харчування, медичне обслуговування дітей дошкільного віку.

Висновки у формі визначення сильних та слабких сторін у діяльності закладу та формулювання річних завдань на наступний навчальний рік.

Річний план за 2022/2023 н.р. був реальним, дозволив досягти поставлених цілей. Проте в організації освітньо-виховного процесу в 2022/2023 навчальному році залишаються нерозв'язаними такі питання:

1. Використовувати потенціал демонстраційного матеріалу для розвитку діалогічного та монологічного мовлення дітей

2. Кращої організації потребує робота по облаштуванню осередків для сюжетно-рольових ігор;

3. Потребує вдосконалення диференційований підхід до проведення організованих занять, ігрової діяльності дітей.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за минулий навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення дітей. Річний план за минулий навчальний рік виконано. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну.

Керуючись вимогами щодо організації діяльності сучасного закладу дошкільної освіти, виходячи з вищесказаного, враховуючи аналіз роботи ЗДО №37 «Мовознайко» за 2022/2023 навчальний рік, плануючи роботу педагогічного колективу на новий навчальний рік вважається за доцільне визначити:

Завдання на 2023/2024 навчальний рік

1. «Формування природничо-екологічної компетентності сучасного дошкільника»

2. «Розвиток художньо-мовленнєвої творчості дитини дошкільного віку засобами художньої літератури»

3. «Використання музики як універсального засобу впливу дитячої особистості»

II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

2.1. Загальні збори колективу

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	<p>Пріоритетні напрями роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024н.р.</p> <p>Про підготовку груп до нового навчального року</p> <p>Забезпечення єдиних підходів в організації здорового харчування дітей в ЗДО і сім'ї.</p> <p>Вибори дорадчих органів ЗДО: Ради ЗДО, ради з питань харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо</p> <p>Готовність технічних служб ЗДО до функціонування у новому навчальному році.</p>	09.2023	директор	протокол
2	<p>Затвердження основних напрямів удосконалення і розвитку закладу дошкільної освіти</p> <p>Звіт керівника про особистий внесок щодо функціонування ЗДО протягом навчального року</p>	05.2024	директор	протокол

2.2. Виробничі наради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
I.	<p>1.Про підсумки підготовки ЗДО до нового 2023/2024 н.р.</p> <p>2.Звіт про літньо-оздоровчий період.</p> <p>3.Затвердження графіків роботи всіх служб закладу</p> <p>4. Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2023/24року.</p>	серпень	<p>директор,</p> <p>завгосп, вих.-методист медсестра</p> <p>директор</p> <p>завгосп</p>	<p>Наказ , акт готовності</p> <p>інформація</p> <p>інформація</p>
II.	<p>1.Про результати аналізу захворюваності за 2023рік.</p> <p>2.Про організацію харчування дітей в закладі за 2023рік. Виконання натуральних норм.</p> <p>3. Обговорення та затвердження графіку відпусток.</p>	Січень 2024	<p>с/ медсестра</p> <p>директор , голова профкому</p>	<p>наказ</p> <p>інформація</p> <p>наказ</p>
III	<p>1. Виконання санітарно</p> <p>2. Контроль за економією та дотриманням лімітів по енергоносіям.</p> <p>3. Підготовка до літньо – оздоровчої кампанії.</p> <p>4.Благоустрій території, майданчиків.</p> <p>5.Охорона життя і здоров'я , дотримання інструкції з охорони праці.</p>	Березень	<p>с/ медсестра</p> <p>Завгосп</p> <p>вих.-методист</p> <p>Завгосп</p>	<p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Довідка , наказ</p> <p>Проект план</p>
VI	<p>1.Підготовка до літньо- оздоровчого періоду.</p> <p>2.Про підвищення відповідальності працівників за охорону життя та здоров'я дітей в літній період. Про стан роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму</p> <p>3. Про підсумки атестації педагогів за 2021/2022н.р.</p> <p>4.Про здійснення медико-педагогічного контролю в 2021/22н.р</p>	Травень	<p>директор</p> <p>вих.-методист</p>	

2.3. Педагогічні ради

Педагогічна рада № 1

Тема: «Основні орієнтири нового 2023/2024 н.р.»

Термін проведення: 31.08.2023р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Вибори секретаря педагогічних рад на 2023/2024 н.р.	директор		
2	Про ознайомлення педагогічного колективу з Інструктивно – методичними рекомендаціями «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024н.р.»	директор		
3.	Про ознайомлення педагогічного колективу з пріоритетними напрямками роботи ЗДО, з планом роботи ЗДО на 2023/2024 н.р., його схвалення та затвердження	директор	інформація	
4.	Обговорення і затвердження «Освітньої програми ЗДО №37 «Мовознайко» на 2023/2024 н.р.»	директор	інформація	
5.	Про затвердження: <ul style="list-style-type: none">• форм та видів перспективного та календарного планування освітньо-виховного процесу;• моделі планування на випадок дистанційної роботи;• плану заходів щодо зміцнення та здоров'я дітей;• плану роботи гуртка «Ритміка»• розпорядку дня та розкладу організації освітнього процесу;	вихователь-методист	інформація	
6.	Про підсумки огляду груп по підготовці до нового 2023/2024 навчального року (Виробничий наказ)	вихователь-методист	аналіз	
7	Про клопотання педагогів про визнання результатів підвищення кваліфікації	директор	інформація	
8.	Про затвердження передового педагогічного досвіду вихователя Шупарської Н.о. за темою «Впровадження ідей сталого розвитку та формування екологічної свідомості у дітей дошкільного віку через різні види дитячої діяльності»	директор	представлення методичного посібника	

Педагогічна рада № 2

Тема: «Формування природничо-екологічної компетентності сучасного дошкільника» (методична панорама)

Термін проведення: 30.11.2023р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Вправа «Яка я квітка?»	Вихователь-методист	вправа - налаштування	
2	Ділова гра « Впровадження ідей сталого розвитку в умовах ЗДО»	Вихователь-методист	ділова гра	
3.	«Музика природи». Використання музичних творів для ознайомлення дошкільників з природним довкіллям.	муз керівник Гаврилюк Р.Д.	з досвіду роботи	
4.	Про підсумки тематичної перевірки «Про стан роботи з формування основ природничо-екологічної компетентності дошкільників»	Вихователь-методист	інформація	
5.	Лепбук для реалізації ідей сталого розвитку (домашнє завдання)	Вихователь-методист, вихователь Андрухович К.М.	Презентація - представлення	
6.	Виклики сталого розвитку для дорослих (рекомендації)	Вихователь-методист	Рекомендації ї брошура	
7.	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до Положення про порядок визнання результатів педагогічних працівників ЗДО № 37	Директор	Інформація	

Педагогічна рада №3

Тема: «Затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників»

Термін проведення: 22.12.2023р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Про розгляд клопотань та визначення результатів підвищення кваліфікації педагогів	директор	інформація	
2.	Про облік проходження педагогами закладу підвищення кваліфікації у 2023 році.	Вихователь-методист	інформація	
3.	Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО №37 «МовоЗнайко» на 2024рік	директор	план	

Педагогічна рада № 4

Тема: «Розвиток художньо-мовленнєвої творчості дитини дошкільного віку засобами художньої літератури»

Термін проведення: 25.02.2024р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Вправа «Додай останнє слово» створення позитивного емоційного настрою	Практичний психолог		
2	Про завдання формування художньо – мовленнєвої компетенції у закладі дошкільної освіти. Розвиток художньо- мовленнєвої творчості дошкільників засобами художньої літератури.	Вих.-методист	презентація	
3.	Вплив творів В.Сухомлинського на розвиток мовлення старших дошкільників	вихователь Яшан Л.А.	інформація	
4.	Планування роботи протягом дня з художньо – мовленнєвої діяльності	вихователь-методист	інформація	
5.	Про підсумки тематичної перевірки «Формування художньо – мовленнєвої компетенції дошкільників шляхом інтеграції у різні види діяльності»	вихователь-методист	інформація	
6.	Заняття з художньо – мовленнєвої діяльності	вихователь-методист	пам'ятка	
7	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до Положення про порядок визнання результатів педагогічних працівників ЗДО № 37	директор	інформація	

Педагогічна рада № 5

Тема: «Про результативність освітньої роботи з дошкільниками»

Термін проведення: 23.05.2024р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Аналіз плану роботи	Директор	інформація	
2	Про стан психологічного рівня розвитку дітей старшої та середньої груп	практичний психолог	інформація	
3.	Про результати медико-педагогічного контролю за 2021/2022н.р		Довідка за результатами	
4.	Про звіт вчителів-логопедів «Про результати корекційної роботи з дітьми-логопатами ЗДОН № 37 «МовоЗнайко» за 2023/2024н.р»	Зиндик М.М.	інформація	
5.	Про результати моніторингових досліджень щодо виконання вимог програми «Дитина»	Вихователь-методист	інформація	
6.	Ознайомлення з планом роботи на літній період 2024 року	директор	інформація	
7.	Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 н.р.	директор	інформація	
8.	Про клопотання педагогів про визнання результатів підвищення кваліфікації	директор	інформація	
9.	Про пропозиції вихователів до річного плану роботи на 2024/2025н.р	директор	відкритий мікрофон	

2.4. Комісія з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів

Рада по харчуванню

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Стан ведення документації з організації харчування Аналіз дотримання натуральних норм харчування в ЗДО Готовність харчоблоку та допоміжних приміщень до харчування дітей у 2023/2024 н.р.	жовтень	директор	протокол
2	Аналіз організації харчування в ДНЗ за 2023рік. Дотримання графіку видачі страв на групи. Ваговий вихід страв Виконання посадових обов'язків працівників харчоблоку. Дотримання вимог безпеки працівниками харчоблоку	січень		протокол
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог при зберіганні продуктів харчування. Строки реалізації продуктів Організація співпраці з батьками щодо збалансованого харчування дітей (вечеря дитини вдома, харчування у вихідні дні) Обробка сирих овочів та фруктів на харчоблоці	березень		протокол
4	Підготовка до харчування дітей в оздоровчий період. Особливості цього періоду. Виконання посадових обов'язків працівників харчоблоку	травень		протокол

Організація охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Провести огляд та випробування спортивного обладнання у музичному залі та на спортивному майданчику	До 01.09.2023	Комісія з перевірки готовності	
2	Провести перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, усунути виявлені недоліки; зробити	Щоквартально	завгосп	

	відповідні записи у журналі оперативного контролю			
3	Перевірити: - стан освітлювальної електромережі та електроустаткування; - наявність та справність первинних засобів пожежогасіння. Результати перевірки оформити актом	до 01.09.2023	завгосп	
4	Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	до 01.09.2023	завгосп	
5	Провести повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та зробити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів	Січень Червень	директор	
6	Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж	до 01.09.2023	завгосп	
7	Переглянути і поновити нормативно-правові акти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності:	До 01.09.2023	директор	
8	Контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та вихованцями	Постійно	директор	
9	Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в дошкільному навчальному закладі. Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання.	Постійно	завгосп	
10	Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі	Жовтень Квітень	директор	
11	Організувати чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об'єктах, у місцях з масовим перебуванням людей та під час проведення свят чи інших масових заходів	Постійно під час масових заходів	працівники ЗДО	
12	Контролювати ведення журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці	Постійно	директор	
13	На видних місцях та біля телефону вивісити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	до 01.09.2023	директор	
14	Здійснити вибірковий ремонт системи освітлення ЗДО	до 01.09.2023	завгосп	
15	Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за	Щомісяця	завгосп	

	призначенням направляти відповідні вогнегасники на ПТОВ			
16	Провести тиждень з вивчення Правил дорожнього руху	квітень	директор	
17	Організувати зустріч вихованців з працівниками пожежної охорони	Протягом року	вихователі	
18	Провести Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	жовтень квітень	директор	
19	Поновити інформаційні стенди з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Вересень	вихователь-методист	

Організації та проведення експертизи цінності документів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Розгляд: -описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання; -актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду	Протягом року	Експертна комісія	
2	Розгляд пропозицій працівників дошкільного навчального закладу щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами	Протягом року	Експертна комісія	
3	Проведення консультацій із працівниками дошкільного навчального закладу з питань оформлення і формування справ, упорядкування. Обліку та зберігання документів	Протягом року	Експертна комісія	
4	Вивчення стану зберігання документів в архіві дошкільного навчального закладу	12.2023	Експертна комісія	
5	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	12.2023	Експертна комісія	
6	Розгляд номенклатури справ на	01.2024	Експертна комісія	

	2024рік			
7	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначених завдань на наступний рік	01.2024	Голова ЕК	
8	Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на 2024 рік	12.2023	Експертна комісія	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

3.1. Робота методичного кабінету

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Забезпечити наявність директивних, інструктивно-методичних матеріалів	Протягом року		
2.	Розробити та затвердити план роботи творчої групи	09.2023	Вихователь-методист	
3.	Поповнити кабінет науково – методичною літературою, рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти, програм «Дитина» та ін.	До 01.09.2023р.	Вихователь-методист	
4.	Постійно оновлювати сайт ЗДО	Щомісяця	Вихователь-методист	
5.	Анкетування, діагностика педагогів	Протягом року	Вихователь-методист	
6.	Написання довідок, звітів, інформацій	Протягом року	Вихователь-методист	
7.	Допомога педагогам у складанні перспективних та календарних планів	Протягом року	Вихователь-методист	
8.	Методична допомога вихователям, музкерівникУ у підготовці та проведенні свят, тематичних тижнів, днів	Протягом року	Вихователь-методист	
9.	Оновити матеріали щодо організації і проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО, показники досягнень дітей, діагностичний інструментарій, обладнання, методику обстеження, характеристику рівнів засвоєння програмових вимог	Протягом року	Вихователь-методист	

10.	Поповнювати картотеку матеріалів періодичних видань	Протягом року	Вихователь-методист	
11.	Продовжувати створювати умови для підвищення фахової майстерності педагогів	Протягом року	Вихователь-методист	
12.	Проводити огляд періодичних видань.	Щомісяця	Вихователь-методист	
13.	Проводити індивідуально – методичну роботу з педагогами з питання навчально – виховних програм, планів, конспектів занять.	Протягом року	Вихователь-методист	
15.	Оформляти тематичні виставки педагогічних посібників	Протягом року	Вихователь-методист	
16.	Поновлювати тематичні стенди «Методичний калейдоскоп», «Атестація в ЗДО»	За потреби	Вихователь-методист	
17.	Скласти розклад занять на 2023/2024н.р.	До 01.09. 2023р	Директор, Вихователь-методист	
18.	Оформити каталог літератури по екологічному вихованні	До 01.2024	Вихователь-методист	
19.	Поповнити папку «Дитина в природному довкіллі»	До 12.2023	Вихователь-методист	
20.	Оформити каталог літератури по роботі з батьками	До 02. 2024	Вихователь-методист	
21.	Розробити методичні рекомендації, пам'ятки по роботі з батьками	До 03.2024	Вихователь-методист	
22.	Оформити папку матеріалів «STREM-освіта, або Стежинки у Всесвіті»	До 04.2024	Вихователь-методист	
23.	Придбати новинки методичної літератури	Протягом року	Вихователь-методист	

Передовий педагогічний досвід

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Продовжувати впроваджувати в роботу альтернативні методики: <i>технологію формування інформаційно-ігрової творчості Н.Гавриш</i>	Протягом року	Вихователь-методист	
2.	Представлення навчально-методичного посібника «Впровадження ідей сталого розвитку та формування екологічної свідомості у дітей дошкільного віку	лютий	вихователь-методист	

через різні види дитячої діяльності» вихователя ЗДО Ніни Шупарської			
--	--	--	--

3.2. Цикли різноманітних методичних форм роботи з педагогами щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх професійної компетентності

Семінар – практикум

Тема: «*«Освіта для сталого розвитку – новий напрям у сучасній освіті»*

Термін проведення: 26.10.2023р.

Мета: підвищити рівень поінформованості учасників щодо формування знань з екологічного спрямування з метою упровадження у педагогічний процес дошкільного закладу для поліпшення якості освітньо - виховної роботи з дітьми, сприяти розвитку професійних якостей педагогів.

Обладнання та матеріали: телевізор, презентації, вправа

№п/п	Тема(зміст) заходів	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Вступне слово. Окреслення проблеми семінару – практикуму.	Шупарська Н.О.	Вправа «Екологічна розминка»	
2.	Сталий розвиток: модний тренд чи необхідність	Шупарська Н.О.	Презентація з досвіду роботи	
3.	«Розвиток дрібної моторики рук засобами природніх ресурсів». Вправи.	Уч.-логопед Шевчук Г.О.	Практичний показ	
4.	«Впровадження ідей сталого розвитку з дітьми дошкільного віку. Робота з батьками»	Шупарська Н.О.	З досвіду роботи	
5.	Народна мудрість про довкілля	Журба Н.С.	З досвіду роботи	
6.	Як провести спостереження у природі цікаво й корисно	Шупарська Н.О.	Пам'ятка	

7.	Підбиття підсумків	Вих.-методист Шупарська Н.О.	Інформація	
----	--------------------	---------------------------------	------------	--

Практичне заняття з педагогами

№п/п	Тема(зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Створення відеороликів у додатку «Canva»	лютий	Шупарська Н.О.	

Тренінг для педагогів

№п/п	Тема(зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	«Екологічні цікавинки»	жовтень	Шупарська Н.О.	
2.	«Позамовні засоби виразності під час читання дітям художніх творів: поза, жести, міміка	лютий	Шевчук Г.О.	

Консультації

№ з/п	Зміст консультації	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Ігрова діяльність дошкільників за сучасним форматом	вересень	Журба Н.С.	
2.	«Формування толерантного ставлення до дітей» (протиція булінгу)	вересень	Шупарська Н.О.	
3.	«Застосування прийомів здоров'язберігаючих технологій у роботі педагога»	жовтень	Михайлюк І.М.	
4.	«Як ознайомити дошкільників із природним довкіллям. Сталий розвиток»	листопад	Шупарська Н.О.	презентація
5.	Освітній напрям БКДО «Особистість дитини»	листопад	Андрухович К.М.	презентація
6.	Ознайомлення з програмою «Дошкільнятам-освіта для сталого розвитку»	листопад	Шупарська Н.О.	презентація
7.	Консультація- практикум «Використовуй те що під рукою, не шукай собі складного»	січень	Лісовська І.В.	
8.	«Облаштування природного центру розвивального середовища»	грудень	Шупарська Н.О.	
9.	Вплив художнього слова на розвиток мовлення дітей	січень	Шевчук Г.О.	
10.	«Віршики договірки як інструмент поповнення словникового запасу дітей»	лютий	Зиндик М.М.	
11.	«Вплив музикотерапії на всебічний розвиток дитини»	квітень	Дорогова Е.Г.	думка психолога
12.	«Засоби розвитку дрібної моторики рук у дітей із порушенням мови»	квітень	Грималіак Т.П.	
13.	«Мовленнєве музикування за К.Орфом як шлях до розвитку творчості дитини»	травень	Гаврилук Р.Д.	

Відкриті покази різних видів діяльності

№ з/п	Форми роботи з дітьми	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Логопедичне заняття «Дзвенить струмочком рідна мова»	листопад	Шевчук Г.О.	
2.	Логопедичне заняття «Подорож до казкового лісу»	листопад	Грималіяк Т.П.	
3.	«Мовний батл»	листопад	Дорогова Е.Г.	
4.	«Сніговик»- комплексне заняття	лютий	Сопіт Т.В.	модульна аплікація
5.	«Подорож українськими казками»	лютий	Журба Н.С.	
6.	Казка «Колосок» на новий лад	лютий	Лісовська І.В.	підгрупове заняття
7.	«Мовні перлинки для кожної дитинки»	лютий	Зиндик М.М.	підгрупове
8.	«Стежинками добра» (інтегроване заняття)	листопад	Шупарська Н.О.	
9.	Гра-заняття «А маленькі ніжки ходять по доріжці»	лютий	Андрухович К.М.	
10.	«Дивовижний світ комах»	березень	Шевчук Г.О.	

Робота творчої групи з питання: «Формування екологічної свідомості у дітей дошкільного віку через різні види діяльності»

Мета: Систематизувати роботу з екологічного спрямування з метою упровадження у педагогічний процес дошкільного закладу для поліпшення якості освітньо - виховної роботи з дітьми.

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Огляд наукової та методичної літератури з проблеми: «Дошкільнятам - освіта для сталого розвитку»	09.2023	вихователь-методист	інформація
2.	Підготовка списку літератури, що рекомендується для планування освітньо-виховної діяльності	09.2023	Члени творчої групи	
3.	Базові принципи екологічної освіти	11.2023	Вихователі творчої групи	Підбірка матеріалів
4.	Добірка художніх творів екологічного спрямування для роботи з дітьми.	12.2023	Вихователі творчої групи	Підбірка матеріалів
5.	Складання занять з використанням дослідницько-пошукової роботи	02.2024	Вихователі творчої групи	Розробка занять, виготовлення обладнання
6.	Підготовка матеріалів «Облаштування природного центру розвивального середовища»	03.2024	Вихователі творчої групи	Написання рекомендацій
7.	Презентація пакета матеріалів на розширеному засіданні творчої групи	04.2024	Вихователі творчої групи	Методичні посиденьки
8.	Підведення підсумків роботи творчої групи за рік. Напрацювання рекомендацій.	05.2024	Творча група	рекомендації

Самоосвіта

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати: - контроль за самоосвітою педагогів; - діагностичне тестування педагогів	Один раз в квартал Два рази в рік	Директор , вихователь-методист	Зошити (папки) із самоосвіти
2	Обговорення новинок методичної літератури та матеріалів періодичних видань	Упродовж року	педагоги	
3.	«Разом граємось, тривоги не лякаємось»	9.2023	вихователь-методист, педагоги	Д/в №10/2022р.
4.	«Вільммельбух: розглядаємо, фантазуємо, створюємо самі»	10.2023	педагоги	
5.	Опрацювати програму «Дошкільнятам -освіта для сталого розвитку»	Вересень-лютий	Творча група	
6.	Продовжити самостійні опрацювання програм по вікових групах	Вересень-грудень 2023	педагоги	
7.	«Музичні ігри просто неба»	10.2023	музкерівник	
8.	«Формуємо природничо-екологічну компетентність»	11.2023	вихователі	Д/в №6/2021р.
9.	Ігрова діяльність, дитяче експериментування і STREM-освіта	01.2024	вихователі	Д/в №5/2022р.
10.		03.2024		

3.3. Заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Видати наказ «Про атестацію»	до 20.09.2023р.	Директор	
2.	Ознайомлення педагогів зі змінами до Типового положення про атестацію педагогічних працівників	вересень	Шупарська Н.О.	Наказ МОН від 20.12.2011р. № 1473 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10.01.2012р. за № 14/20327

3.	Ознайомлення з Постановою кабінету міністрів України від 21.08.2019р. № 800	вересень	Шупарська Н.О.	
4.	Розроблення заходів для педагогів, що атестуються: Шевчук Г.О., Шупарська Н.О., Гаврилюк Р.Д., Андрухович К.М.	жовтень	Шупарська Н.О.	
5.	Надіслати в управління освіти Чернівецької міської ради , списки педагогів, які атестуються в 2023/2024 н.р. атестаційною комісією II рівня	жовтень	Шупарська Н.О.	
6.	Реєстрація на курси підвищення кваліфікації при ІІПО ЧО, ЧНУ	протягом року	Шупарська Н.О.	
7.	Підвищення кваліфікації педагогів шляхом участі у вебінарах, майстер-класах, засіданнях круглих столів тощо	протягом року	Шупарська Н.О.	
8.	Складання орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів на 2024 р.	до 25.12.2023р.	Шупарська Н.О.	
9.	Складання річного плану підвищення кваліфікації педагогів на 2024 р.	до 25.12.2023р.	Шупарська Н.О.	
10.	Вивчення системи роботи педагогів, які підлягають атестації	протягом року	Михайлюк І.М., Дорогова Е.Г.	
11.	Підготувати та надіслати в МУО звіт про проведення атестації у 2023/2024 н.р.	квітень	Шупарська Н.О.	
12.	Аналіз підсумків атестації.	травень	Михайлюк І.М.	

3.4. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
Розвиток компетентностей дітей				
1	Діагностика стартового рівня розвитку компетентностей дошкільників за освітніми напрямками БКДО враховуючи розділами програми «Дитина»	09.2023	вихователі, вихователь-методист	до відома
4.	Діагностика рівня розвитку пізнавальних психічних процесів у дітей середнього дошкільного віку	10.2023 04.2024	Практичний психолог	до відома
5.	Моніторинг психічного розвитку дітей старшого дошкільного віку	12.2023 04.2024	Практичний психолог	
6.	Підсумкова діагностика розвитку компетентностей дошкільників за освітніми напрямками БКДО враховуючи розділи програми «Дитина»	04. 2024	Вихователі усіх вікових груп	до відома, протокол педрад
Розвиток професійної компетентності педагогів				
1	Діагностика професійної компетентності педагогів щодо художньо – мовленнєвої діяльності дошкільників	02.2024	Вихователь-методист	До відома, тест/анкетування
2	Професійна майстерність педагогічних працівників, які атестуються		Вихователь-методист, пр.психолог	Спостереження колективні перегляди

IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов; інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо; санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
	Зміцнення матеріально-технічної бази			
1	Перевірити готовність груп до нового навчального року.	до 01.09.2023	вихователь-методист, завгосп	
3	Благоустрій території ЗДО: -впорядкування ігрових майданчиків; -ремонт та фарбування ігрового обладнання; -проведення кронування дерев	03.2024	завгосп, вихователі	
4	Здійснення ревізії та поточного ремонту електричного обладнання на харчоблоці та пральні	раз у квартал	завгосп	
5	Вчасно поповнювати ЗДО миючими, дезінфікуючими засобами, засобами особистої гігієни	протягом року	директор, завгосп	
6	Облаштування дитячих майданчиків (оновлення обладнання)	Протягом року	Завгосп, педагоги	
7	Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період	серпень-жовтень	директор, завгосп	
8	Здійснення ревізії технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячих майданчиках із складанням акту обстеження	Серпень березень	директор, завгосп	акти
	Заходи по організації харчування			
1	Здійснювати контроль за роботою комірника: -своєчасне подання замовлень та завезення продуктів -збереження продуктів харчування -наявність сертифікатів -дотримання термінів реалізації	постійно	директор, ст..мед.сестра	Графік контролю
2	Контроль за організацією харчування дітей та співробітників: -закладка продуктів	Протягом року	директор, ст.медсестра	

	-технологія приготування страв -якість приготування страв -відповідність норм видачі порцій на групи -дотримання санітарно-гігієнічних вимог -виконання Інструкцій з охорони праці при роботі з технологічним обладнанням			
3	Здійснювати контроль за відпрацюванням пакету документів системи НАССР та їх неухильного виконання	протягом року	директор, ст. медсестра	
	Заходи по роботі з персоналом			
1	Контроль за дотриманням посадових обов'язків працівниками закладу	Протягом року	директор, завгосп	
2	Проведення вступних інструктажів, на робочому місці та інших видів інструктажів	Протягом року	директор, вихователь-методист,	
3	Контроль за дотриманням техніки безпеки в групах та майданчиках ЗДО	Протягом року	директор вихователь-методист	
	Медико -профілактичні заходи			
	1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
	1.Скласти і затвердити графік старшої медсестри. 2.Брати участь у п'ятихвилинках і нарадах у дитячій поліклініці. 3.Прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всієї необхідної документації. 4. Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою. 5.Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей. 6.Проводити наради з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку, захворюваності дітей раннього віку. 7.Моніторинг стану захворюваності дітей в ЗДО. 8.Участь у батьківських зборах.	постійно постійно постійно постійно 1 раз на місяць 1 раз на квартал	медсестра медсестра медсестра медсестра, вихователі	
	2.ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА			
	1. Проведення поглиблених оглядів дітей: 2. Проведення антропометричних вимірювань дітей. 3. Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у ізоляторі. 4. Проведення оглядів дітей після тривалої відсутності. 5. Проведення диспансеризації дітей, які мали	1 раз на квартал двічі на рік постійно постійно	лікар медсестра медсестра	

<p>хронічні захворювання.</p> <p>6. Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.</p> <p>7. Участь у складанні перспективного і щоденного меню.</p> <p>8. Перевірка якості готової їжі та ведення за формою бракеражного журналу.</p> <p>9. Підрахунок калорійності, а також солей і співвідношення інгредієнтів у раціоні.</p> <p>10. Контроль за закладкою продуктів.</p> <p>11. Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.</p> <p>12. Контроль за організацією харчування дітей по групах.</p> <p>13. Медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з фізкультури і гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу.</p> <p>14. Своєчасне проведення диспансеризації шестирічних дітей (старша група).</p> <p>15. Контроль за вмістом аптечки необхідними ліками та медичними інструментами в медичному кабінеті, музичному залі.</p>	<p>постійно</p> <p>щоденно</p> <p>щоденно</p> <p>щоденно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>лікар, медсестра</p> <p>лікар, медсестра</p> <p>лікар, медсестра</p> <p>старша медсестра</p>	
<p>3. ОЗДОРОВЧА РОБОТА</p>			
<p>1. Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період.</p> <p>2. Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей (з повною антропометрією), накреслення плану оздоровчих заходів.</p>	<p>березень-червень</p> <p>постійно</p>	<p>вихователь-методист, лікар, старша медсестра</p>	
<p>4. ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА</p>			
<p>3. Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.</p> <p>4. Контроль по групах за прийомом дітей вранці.</p> <p>5. Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду.</p> <p>6. На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.</p> <p>7. Навчання технічного персоналу методиці дотримання дезрежиму.</p> <p>8. Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції.</p> <p>9. Своєчасна організація сезонної</p>	<p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>старша медсестра</p> <p>лікар, старша медсестра</p> <p>вихователі,</p> <p>старша медсестра лікар</p>	

	профілактики епідемічного гепатиту в дітей.			
	5. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНА РОБОТА			
	<p>Проводити контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків; -повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень; -виконанням співробітниками правил особистої гігієни; -своєчасною зміною постільної білизни, , серветок; -проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу; -пранням та обеззаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах. 	щоденно постійно 1раз на тиждень постійно	лікар, старша медсестра	
	6. САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА			
	<p>1. Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань. Проведення тематичних вечорів запитань і відповідей.</p> <p>2. Повідомлення персоналу та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики різних інфекційних захворювань.</p>	постійно серпень серпень	старша медсестра директор, старша медсестра	

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
I	Загальні батьківські збори Пріоритетні напрями роботи дошкільного закладу на 2023/2024н.р. Про підготовку груп до нового навчального року Вибори батьківського комітету ЗДО	09.2023	директор директор	інформація
II	Звіт керівника про особистий внесок щодо функціонування дошкільного закладу протягом навчального року	05.2024	директор	інформація
I	Групові батьківські збори Молодший передшкільний вік Знайомство з вимогами чинної програми Вибори батьківського комітету. Анкетування «Чого ви очікуєте від ЗДО?»	09.2024	вихователі батьки	протокол зборів
II	Аналіз навчально-виховного процесу в 2023/2024н. р. Інформація про літньо-оздоровчий період, підготовка до нового навчального року.	05.2024	вихователі	протокол зборів інформація
I	Середній і старший передшкільний вік Завдання виховання та навчання дітей у дошкільному закладі Звіт і вибори батьківського комітету	09.2024	вихователі	протокол зборів
II	Співпраця батьків і дошкільного закладу в усіх сферах життєдіяльності дитини. Підсумки за 2023/2024н.р.та підготовка до нового навчального року.	05.2024	вихователі	протокол зборів

«Консультативний центр»

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Консультація «Створюємо родинною музичні казки»	вересень 2023	музкер.Гаврилук Р.Д.	
2.	Консультація «Співпраця учителя –логопеда і родини у подоланні вад мовлення у дітей дошкільного віку»	жовтень 2023	уч.-логопед Шевчук Г.О.	
3.	Практикум «Ігри для запуску мовлення»	листопад 2023	вихователь Лісовська І.В.	
4.	«Безпека дитини у вашому домі»	грудень 2023	вихователь Буджак Н.Е.	
5.	«Яку казку обрати для вашої дитини»	січень 2024	практичний психолог Дорогова Е.Г.	
6	«Як виховати дитину доброю і дбайливою»	лютий 2024	вихователь Сопіт Т.В.	
7.	«Форми роботи з батьками з екологічного виховання дошкільнят.Сталий розвиток»	березень 2024	вихователь Шупарська Н.О.	
8.	«Веселі скоромовки для дітей»	квітень 2024	учитель-логопед Зиндик М.М.	
9.	Поради батькам з правового виховання	травень 2024	вихователь Журба Н.С.	
10.	«Виховання самостійності дітей молодшого віку»	червень 2024	вихователь Андрухович К.М.	

5.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Екскурсія до школи з батьками (знайомство з приміщенням школи, формування уявлень в дошкільників про професії працівників школи)	жовтень 2022р.	Вихователь-методист
2.	Поповнення інформаційно-педагогічної бібліотеки науково-методичною літературою, посібниками щодо підготовки дітей до НУШ	Постійно	Вихователь-методист
3.	Організована освітня діяльність педагогів за Освітньою програмою «Дитина» з метою забезпечення якісної дошкільної освіти дітей 6-го та 7-го р.ж.	Протягом навчального року	Вихователі старшої групи
4.	Створення умов для проведення сюжетно-рольової гри «Школа» у старшій групі	Вересень-травень	Вихователі старшої групи
5.	Інформаційний куточок та буклети для батьків «Про відповідальність дошкільника можна говорити», «Виховання без насильства», «Соціальна поведінка дитини»	Грудень	Практичний психолог
6.	Буклети «Освітня програма «Дитина»: компетентності та базові якості старшого дошкільника», «Портрет дошкільника перед його вступом до школи»	Лютий	Вихователі старшої групи Вихователь – методист
7.	Консультація «Попередження тривожних станів у дітей дошкільного віку»	Березень	Практичний психолог
8.	Інформація на стенд «Незабаром до школи: режим, режим, режим!»	Квітень	Практичний психолог, старша медична сестра
9.	Моніторинг готовності старших дошкільників до навчання в школі за освітніми напрямками БКДО	Травень	Вихователь – методист, вихователі

5.3.Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів

Свята та розваги, театралізовані дійства музичного спрямування

№	Зміст роботи	Група	Термін виконання	Відповідальний
1	Лялькова вистава «Чарівне дерево»	Всі групи	Вересень	Гаврилюк Р.Д. всі вихователі
2	Свято осені «Музична студія дощу»	Старша	Жовтень	Гаврилюк Р.Д. Журба Н.С. Шупарська Н.О.
3	Свято осені «Пригоди Каштанчика»	Середня	Жовтень	Гаврилюк Р.Д. Сопіт Т. В.
4	Розвага «Як маленький Гарбузик шукав собі друзів»	Молодша	Жовтень	Гаврилюк Р.Д. Яшан Л. А. Андрухович К. М.
5	Розвага «Чарівна яблунька»	Група КП	Листопад	Гаврилюк Р.Д. Лісовська І.В.
6	Лялькова вистава до тижня БЖД «Малюки у місті»	Всі групи	Листопад	Гаврилюк Р.Д. Журба Н.С. Андрухович К.М.
7	Свято нового року «Пригоди в чарівній долині Різдвяника»	Старша	Грудень	Гаврилюк Р.Д. Журба Н.С. Шупарська Н.О.
8	Свято нового року «Сніжинки мрії»	Середня	Грудень	Гаврилюк Р.Д. Сопіт Т. В.
9	Свято нового року «Новорічне ательє мод»	Молодша	Грудень	Гаврилюк Р.Д. Яшан Л. А. Андрухович К. М.

10	«Щедрик, щедрик, щедрівочка, прилетіла ластівочка» (вечір колядок та щедрівок)	Всі групи	Грудень	Гаврилюк Р.Д. всі вихователі
11	Лялькова вистава «Кольорове молоко»	Середня – старша	Лютий	Гаврилюк Р.Д. Журба Н.С. Сопіт Т. В.
12	Свято весни «Весна іде, красу несе»	Старша	Березень	Гаврилюк Р.Д. Журба Н.С. Шупарська Н.О.
13	Розвага «Няня по Інтернету»	Середня	Березень	Гаврилюк Р.Д. Сопіт Т. В.
14	Лялькова вистава «Лисиччина пасочка»	Всі групи	Квітень	Гаврилюк Р.Д. Андрухович К. М.
15	Розвага «Великодній кошик»	Всі групи	Квітень	Гаврилюк Р.Д. всі вихователі
17	Свято випуску «Зореліт бажань»	Старша	Травень	Гаврилюк Р.Д. Журба Н.С. Шупарська Н.О.
18	Свято мами «Сонячний вінок від синочків і дочок»	Молодша	Травень	Гаврилюк Р.Д. Андрухович К. М.
19	Розвага «Фруктово-ягідний мікс»	Всі групи	Червень	Гаврилюк Р.Д. всі вихователі
20	Театр повітряних кульок «Світ чудовий, різнокольоровий»	Всі групи	Липень	Гаврилюк Р.Д. всі вихователі
21	Тематичний захід «З Україною в серці»	Всі групи	Серпень	Гаврилюк Р.Д. всі вихователі

Свята та розваги, фізкультурного спрямування

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	«Роби як ми роби краще нас» (свято до дня фізичної культури і спорту)	жовтень 2023	інструктор з фізкультури	
2.	«День Сніговика» (фізкультурна розвага)	січень 2024	інструктор з фізкультури, музкерівник	
3.	«Щоб здоров'я добре мати, слід нам про нього дбати»	березень 2024	інструктор з фізкультури	
4.	«Без свят не буває дитинства» (фізкультурно-музична розвага)	червень 2024	інструктор з фізкультури	

Тематичні розваги, конкурси, театралізовані дійства

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	«Чому у їжачка багато голочок?» - лялькова вистава	вересень 2023	Музкерівник Вихов.старшої групи	
2.	«Колядуємо, щедруємо» - фольклорна розвага за участю педагогів та дітей усіх вікових груп	грудень 2023	Вихователі, музкерівник	
3.	«Українська мова – диво калинове»	лютий 2024	Учителі-логопеди, музкерівник	

5.4. Тематичні дні, тижні

№п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	День знань	01.09.2023	музкерівники, вихователі	
2.	День фізичної культури і спорту	13.09.2023	вихователі, фізінструктор	
3.	Усеукраїнський день Дошкілля	27.09.2023	музкерівник, вихователі, фізінструктор	
4.	День українського козацтва - Покрова	01.10.2023	музкерівники, вихователі	
5.	День української писемності та мови	27.10.2023	вихователь-методист Шупарська Н.О., учитель-логопед Шевчук Г.О.	
6.	Міжнародний День логопеда	14.11.2023	вихователь-методист Шупарська Н.О., учитель-логопед Зиндик М.М.	План заходів
7.	День дитини	20.11.2023	вихователі	План заходів
8.	Тиждень прав дитини	грудень 2023	вихователь-методист, вихователь Журба Н.С.	
9.	Тиждень безпеки життєдіяльності	10.2023 04.2024	музкерівник, вихователі, фізінструктор	
10.	День української хустки	07.12.2023	педагоги	
11.	Міжнародний день рідної мови	21.02.2024	вихователі середньої та старшої групи, учителі-логопеди	план заходів
12.	Тиждень «Чисте довкілля»	04.2024	вихователі	
13.	Усесвітній день Землі	07.04.2024	вихователь- методист	
14.	Великодній тиждень	29.04- 03.05.2024	вихователь-методист, вихователь Буджак Н.Е.	план заходів
14.	День матері в Україні 12.05	05.2024	музкерівник, вихователі	
15.	День вишиванки 16.05	травень 2024	Всі педагоги	

VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування

Комплексне вивчення

№з/п	Зміст роботи та форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Організація життєдіяльності дітей молодшої групи	Березень	директор вихователь-методист	довідка до виробничої наради №3

Тематичне вивчення

№з/п	Зміст роботи та форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Про стан роботи з формування основ природничо-екологічної компетентності дошкільників	листопад	директор вихователь-методист	довідка до педради №2
2	Моніторинг «Формування художньо – мовленнєвої компетенції дошкільників шляхом інтеграції у різні види діяльності»	лютий	директор вихователь-методист	наказ до педради №4

Оперативний та вибірковий контроль за станом освітнього процесу

№з/п	Зміст роботи та форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Стан готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року (до виробничої наради №1)	серпень	Директор, ст. медсестра	інформація, наказ, акт готовності
2	Ведення ділової документації педпрацівниками ЗДО (до відома)	Жовтень березень	Директор, вихователь-методист	Інформація наказ
3	Виховання у дітей культурно - гігієнічних навичок (виробнича нарада № 3)	березень	Вихователь-методист	Інформація
4	Організація та якість освітньої роботи за освітніми напрямками БКДО	Січень травень	Вихователь-методист	Інформація, наказ

	(до відома)			
5	Організація і проведення літньо-оздоровчої кампанії (до виробничої наради №4)	травень	Директор, ст. медсестра, завгосп	інформація

Оперативний контроль із питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, медичного обслуговування, організації харчування

№з/п	Зміст роботи та форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	примітка
1	Стан дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень (до виробничої наради №1)	вересень	ст.медсестра	Інформація, наказ
2	Стан виконання норм харчування дітей (до виробничої наради)	січень	Директор, ст.медсестра	Інформація, наказ
3	Стан роботи з впровадження системи НАССР в ЗДО (до наради при директорові)	листопад	Директор, ст.медсестра	Інформація
4	Стан дотримання санітарно-гігієнічних умов під час освітнього процесу	грудень	Вихователь-методист	Інформація
5	Стан організації рухливих ігор на свіжому повітрі та забезпечення атрибутами для них	березень	Вихователь-методист	інформація
6	Про стан роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму(виробнича нарада№4)	травень	Вихователь-методист	інформація

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ЗДО №37

«Мовознайко»

Ірина МИХАЙЛЮК

«___» _____ 20__ р.

**Комплексний план
заходів щодо організації роботи з охорони праці
та безпеки життєдіяльності
ЗДО №37 «Мовознайко»
на 2023/2024 н.р.**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Провести огляд та випробування спортивного обладнання у спортивному залі та на спортивному майданчику	До 01.09.2023	Комісія з перевірки готовності	
2	Провести перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, усунути виявлені недоліки; зробити відповідні записи у журналі оперативного контролю	Щоквартально	завгосп	
3	Перевірити: - стан освітлювальної електромережі та електроустаткування; - наявність та справність первинних засобів пожежогасіння. Результати перевірки оформити актом	до 01.09.2023	завгосп	
4	Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	до 01.09.2023	завгосп	
5	Провести повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та зробити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів	Січень Червень	директор	
6	Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж	до 01.09.2023	завгосп	
7	Переглянути і поновити нормативно-правові акти школи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності:	До 01.09.2023	директор	
8	Контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та вихованцями	Постійно	директор	
9	Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в дошкільному	Постійно	завгосп	

	навчальному закладі. Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання.			
10	Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі	Жовтень Квітень	директор	
11	Організовувати чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об'єктах, у місцях з масовим перебуванням людей та під час проведення свят чи інших масових заходів	Постійно під час масових заходів	працівники ЗДО	
12	Контролювати ведення журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці	Постійно	директор	
13	На видних місцях та біля телефонів вивісити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	до 01.09.2023	директор	
14	Здійснити вибірковий ремонт системи освітлення ЗДО	до 01.12.2023	завгосп	
15	Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за призначенням направляти відповідні вогнегасники на ПТОВ	Щомісяця	завгосп	
16	Провести Тиждень з вивчення Правил дорожнього руху	квітень	директор	
17	Організувати зустріч вихованців з працівниками пожежної охорони	Протягом року	вихователі	
18	Провести Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	жовтень квітень	директор	
19	Поновити інформаційні стенди з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Вересень	вихователь-методист	

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ЗДО №37

«Мовознайко»

Ірина МИХАЙЛЮК

«___» _____ 20__ р.

План заходів
з національно-патріотичного виховання дошкільників
в ЗДО №37 «Мовознайко»
на 2023/2024 н.р.

№	Назва заходу	Форма проведення	Термін виконання	Відповідальний
1	«Актуальність патріотичного виховання»	Педагогічна година	Вересень 2023	Вихователь-методист
2	Виставка «Чернівці рідне місто моє»	Виставка фото документів	Жовтень 2023	Вихователі, батьки, діти
3	«Можливості та особливості патріотичного виховання дошкільників»	Психологічні аспекти	Листопад 2023	Практичний психолог
4	«Хустка- оберіг дівочий»	Комплексне заняття	Грудень 2023	Вихователі, діти
5	«Колядую, щедрю»	Музичне дійство	Січень 2024	Вихователі, діти та батьки ст. групи
6	«Наша мова калинова»	Конкурс віршів	Лютий 2024	Вихователі, уч.-логопеди, діти старшої та середньої груп
7	«Моя сім'я, моя родина»	Інтегроване заняття	Березень 2024	Вихователь, діти середньої групи
8	«Ми маленькі українці»	Комплексне заняття	Квітень 2024	Вихователь, діти молодшої групи
9	«Сорочка вишиванка»	Виставка дитячого малюнка	Травень 2024	Вихователі, діти дошкільного віку
10	День Незажності України	Флеш-моб	Серпень 2024	Музкерівник

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ЗДО №37

«Мовознайко»

Ірина МИХАЙЛЮК

«___» _____ 20__ р.

**План заходів
щодо зміцнення здоров'я дітей
в ЗДО №37 «Мовознайко»
на 2023/2024 н.р.**

I. Організація рухового режиму

	Форми роботи з дітьми	вікові групи	тривалість проведення	відповідальні
	Ранкова гімнастика (у літній період – на свіжому повітрі, в навчальний рік – в добре провітреному приміщенні – музична зала, групове приміщення)	Молодша група Середня група Старша група	5-6хв 6-8хв 8-10хв	вихователі груп, інструктор з фізкультури
	Гімнастика пробудження /після денного сну /	всі групи	6-9 хв.	вихователі груп,
	Фізкультурні заняття	Молодша група	15 – 20 хв.	
Середня група		20 – 25 хв.		
Старша група		25 – 30 хв.		
	Дитячий туризм /піші перходи/	Молодша група	15 – 20 хв.	вихователі та пом.вихователя
Середня група		20 – 25 хв.		
Старша група		25 – 30 хв.		
	Фізкультпаузи (динамічні перерви)	всі групи	Між малорухливими заняттями до 10 хв.	вихователі
	Фізкультхвилинки	середні групи	1 – 2 хв. 3 – 4 вправи	вихователі
		старші група	1 – 2 хв. 3 – 4 вправи 4-6 разів	

	Фізкультурні свята (двічі – тричі на рік)	середні групи	40 – 50 хв.	фізінструктор, вихователі, музкерівник
		старші група	50 – 60 хв.	
	Фізкультурні розваги (один-два рази на місяць)			фіз.інструктор
		молодша група	20 – 25 хв.	
		середня група	25 – 30 хв.	
		старша група	30 – 40 хв.	
	Рухливі ігри (сюжетні, безсюжетні, народні, спортивні) протягом дня проводиться : мінімум 5-6/ у теплий сезон 6-7 / рухливих ігор	ранк.прийом прогулянка ввечері	1-2 ігри молої і сер.рухливості 2-3 ігри різ.рухливост 1-2 ігри молої і середньої рухливості	вихователі
	Самостійна рухова діяльність	Всі групи	Вільні від занять години	вихователі
	День здоров'я	Всі групи	Перша п'ятниця кожного місяця	всі педпрацівники ЗДО
	Індивідуальна робота з фізичного розвитку з однією дитиною чи з підгрупою по 2 – 3 дітей	Всі групи	Щодня	вихователі

II. Профілактика захворюваності

№з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1	<p>Використовувати здоров'язбережувальні технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перебування на свіжому повітрі; • полоскання ротової порожнини після вживання їжі (перед обіднім сном); • пальчикова гімнастика; • мімічна гімнастика та самомасаж; • артикуляційна гімнастика; • кінезіологічні вправи; • крапковий масаж; 	протягом року	медсестра, директор, вихователі

	<ul style="list-style-type: none"> • вдихання фітонцидів (протигрипова); • суд-жок –терапія; • гімнастика пробудження; • миття рук до ліктів; • сольова доріжка; • доріжка здоров'я; • масажні килимки; • хвилинки релаксації; • вживання фіточаїв («Карпатський чай») 		
2	Суворо дотримуватись інструкції «Охорона життя та здоров'я дітей в ЗДО»	постійно	вихователі
3	Кварцування приміщення групи	постійно	вихователі груп, музкерівник
4	Здійснювати загальний ранковий огляд з опитуванням батьків щодо стану здоров'я дитини напередодні.	постійно	вихователі
5	Контролювати щільність занять з фізкультури: - дотримування рухового режиму протягом дня	постійно	медсестра, вихователь-методист
6	Регулярні огляди дітей щодо виявлення педикульозу, грибкових та інших захворювань.	кожні 10 днів	Вихователі, медсестра
7	Вітамінізувати дитяче харчування	протягом року	медсестра, директор
8	Перевіряти співвідношення висоти меблів до росту дітей, маркування меблів	1 раз у квартал	вихователі, медсестра
9	Проводити контроль за санітарним станом харчоблоку для запобігання виникнення кишкових захворювань.	постійно	директор ст.медсестра